

## **CARTA CONVITE Nº 001/2021-SPN**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em captação e transmissão ao vivo, via *streaming*, para eventos de grande porte, com o fornecimento de todo o equipamento necessário para qualidade Full HD ou superior, bem como, equipe técnica qualificada para montar, realizar e entregar a transmissão via plataforma digital do evento São Paulo Tech Week 2021, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

**MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** Carta Convite.

**TIPO DA LICITAÇÃO:** Menor preço global.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 09h às 10h do dia 16/11/2021.

**ABERTURA DA SESSÃO:** Às 10h15 do dia 16/11/ 2021.

**LOCAL DA SESSÃO:** SP Negócios, sala de reunião da sede estabelecida na Rua Líbero Badaró, 293, 12º andar, conjunto 12C, Centro, São Paulo, SP.

### **DOCUMENTOS INTEGRANTES DESTE EDITAL**

- Termo de Referência (Anexo I)
- Modelo de Credenciamento (Anexo II)
- Modelo de Declaração de Habilitação (Anexo III)
- Modelo de Declaração de Trabalho do Menor (Anexo IV)
- Modelo de Declaração de Idoneidade (Anexo V)
- Modelo de Proposta de Preços (Anexo VI)
- Modelo de Declaração para ME e EPP (ANEXO VII)
- Minuta do Contrato (Anexo VIII)

## **CARTA CONVITE Nº 001/2021**

A São Paulo Negócios torna público que receberá no dia 16/11/2021, das 09h às 10h, PROPOSTAS para prestação dos serviços objeto desta licitação, data em que procederá à habilitação e julgamento. O certame licitatório será realizado na modalidade **CARTA CONVITE**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos de seu Regulamento de Licitações e Contratação de Bens, Serviços, Obras e Aliações, assim como demais legislações e normas correlatas que couberem e de acordo com as condições estabelecidas neste Convite e seus anexos.

### **1. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O inteiro teor desta carta convite poderá ser obtido gratuitamente no sítio da SP Negócios: [www.spnegocios.com](http://www.spnegocios.com), ou solicitado à Gerência Administrativo-Financeira através do e-mail [financeiro@spnegocios.com](mailto:financeiro@spnegocios.com) no horário das 9h30 às 12h e das 14h às 17h30, até o dia 12/11/2021.
- 1.2. Se por qualquer motivo não houver expediente na SP Negócios no dia agendado para abertura da sessão de recebimento e abertura dos envelopes, fica automaticamente transferida para o primeiro dia útil seguinte, independentemente de comunicação;
- 1.3. No horário e local indicados, realizar-se-ão os procedimentos pertinentes ao presente certame:
  - 1.3.1. Credenciamento do(s) representante(s) legal(ais) da(s) licitante(s);
  - 1.3.2. Recebimento dos envelopes de habilitação e proposta;
  - 1.3.3. Abertura dos referidos envelopes;
  - 1.3.4. Divulgação das propostas apresentadas pelas licitantes e classificação.
- 1.4. Das decisões da Comissão Permanente de Licitação dar-se-á publicidade no sítio oficial da SP Negócios, salvo em relação àquelas cujas publicações e ciência puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes na sessão, principalmente quanto ao resultado de:
  - 1.4.1. Julgamento da licitação;
  - 1.4.2. Recursos porventura interpostos.
- 1.5. Os esclarecimentos prestados pela Comissão Permanente de Licitação às dúvidas das licitantes no que tange à interpretação deste edital serão divulgados no sítio oficial da SP Negócios: [www.spnegocios.com](http://www.spnegocios.com), ficando as licitantes, desde já, cientes que a publicidade ocorrerá exclusivamente no sítio da SP Negócios: [www.spnegocios.com](http://www.spnegocios.com)
- 1.6. As licitantes deverão observar o disposto no subitem 1.5, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes das inobservâncias das publicações oficiais da comissão.

### **2. DO OBJETO**

- 2.1. Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa especializada em captação e transmissão ao vivo, via *streaming*, para eventos de grande porte, com o fornecimento de todo o equipamento necessário para qualidade Full HD ou superior, bem como de equipe técnica qualificada para montar, realizar e entregar a transmissão via plataforma digital do evento São Paulo Tech Week 2021, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I da presente Carta Convite.

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

- 3.1. Poderão participar desta licitação microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006;
- 3.2. Poderão participar deste certame os interessados que atenderem a todas as exigências constantes do presente instrumento, não sendo admitida, a qualquer título, a participação de dirigentes, conselheiros e colaboradores da SP Negócios, inclusive cônjuges;
- 3.3. A participação na licitação importa em total e irrestrito conhecimento e submissão às condições estatuídas por essa Carta Convite;
- 3.4. Cada licitante apresentar-se-á com 01 (um) ou mais representante(s) legal(is) que, devidamente credenciado(s), será(ão) o(s) único(s) admitido(s) a intervir(em) nas fases de procedimento licitatório, seja por escrito ou oralmente. Assim, a licitante assume a responsabilidade por todos os atos praticados pelo(s) representante(s) devidamente credenciado(s);
- 3.5. É conveniente a presença do representante legal da licitante até o final da sessão pública, sendo que no caso de ausência da sala de sessão, ainda que momentânea, deverá ser comunicada e autorizada pela Comissão Permanente de Licitação e, se definitiva, registrada em ata com indicação do horário. Os prejuízos advindos da ausência serão de responsabilidade única e exclusiva do ausente;
- 3.6. Nenhuma pessoa natural, ainda que de posse de procuração devidamente outorgada, poderá representar mais de uma licitante. Caso ocorra, o primeiro credenciamento prevalecerá e a(s) outra(s) licitante(s) ficará(ão) sem representação, arcando com o ônus da não representatividade;
- 3.7. Não será admitida a participação de licitantes:
  - 3.7.1. Sob a forma de consórcio, suspensas do direito de licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, ou ainda declaradas inidôneas; as que estiverem em regime de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, em dissolução ou em liquidação; estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber quitação e responder administrativamente ou judicialmente.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO**

- 4.1. A(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar-se no dia, horário e local indicados para credenciamento, perante a Comissão Permanente de Licitação por intermédio do seu representante legal, munido da carteira de identidade e documentação abaixo discriminada, sendo o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório no interesse da representada;
  - 4.1.1. O credenciamento será efetuado com a entrega da seguinte documentação, além daquelas estabelecidas no item 4.3:
    - a) Se proprietário, sócio ou administrador da licitante:
      - 4.1.1.a.1. Contrato social devidamente registrado em se tratando de sociedade empresária e, no caso de sociedade por ações, documento de eleição dos administradores;
      - 4.1.1.a.2. No caso de sociedade civil, a inscrição do ato constitutivo acompanhado de prova da diretoria em exercício;

- 4.1.1.a.3. Em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, o decreto de autorização no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- 4.1.1.a.4. Caso seja microempresa ou empresa de pequeno porte, mediante apresentação de certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou declaração de enquadramento com validação da Junta Comercial;
- 4.1.1.a.5. Se empresa individual, o devido registro comercial.
- b) Se representante legal:
  - 4.1.1.b.1. Procuração, pública ou particular, com poderes para atuar especificamente no Convite nº 001/2021 realizado pela empresa SP Negócios, notadamente para formular proposta, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque;
  - 4.1.1.b.2. Termo de credenciamento, conforme modelo do Anexo II, devidamente preenchido pela licitante com poderes para o representante manifestar-se em seu nome em qualquer fase desta licitação, notadamente formular proposta, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de recorrer, enfim, para representar a licitante em todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório durante a sessão pública de abertura dos envelopes e demais fases do procedimento licitatório;
  - 4.1.1.b.3. No caso do contrato social ou estatuto determinarem a assinatura em conjunto, a falta de uma das firmas em qualquer documento ter-se-á por inexistente esta, arcando a licitante com o ônus da omissão.
- 4.2. O representante legal da licitante que não se credenciar perante a Comissão Permanente de Licitação ficará impedido de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de recorrer, enfim, para representar a licitante em todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque durante a sessão pública de abertura dos envelopes e demais fases do procedimento licitatório;
- 4.3. No momento do credenciamento deverão, ainda, ser entregues à Comissão Permanente de Licitação, as declarações de credenciamento e de habilitação (Anexos II e III, respectivamente);
- 4.4. As declarações deverão ter sido emitidas, no máximo, nos 07 (sete) dias anteriores à data prevista para a realização da sessão pública.

## **5. DAS SITUAÇÕES ESPECIAIS NO ATO DO CREDENCIAMENTO**

- 5.1. Na hipótese de os documentos indicados no item 4 e seguintes, que por equívoco, estiverem dentro dos envelopes da habilitação ou da proposta, poderão ser retirados pelo próprio representante que deverá, ato contínuo, lacrar novamente o envelope, assinar o fecho e zelar, durante esse procedimento, pelo sigilo da proposta;

- 5.2. Na fase de credenciamento será permitido ao(s) representante(s) da(s) licitante(s) ou membro da Comissão Permanente de Licitação tirar cópias de documentos necessários, porventura retirados dos envelopes, nos termos estipulados pela referida comissão;
- 5.3. A Comissão Permanente de Licitação poderá conferir os documentos referentes ao credenciamento e atestar a autenticidade dos mesmos;
- 5.4. Os representantes legais não precisam de termo de credenciamento e/ou procuração, devendo apresentar os documentos previstos no subitem 4.1.1. desta Carta Convite.
- 5.5. A Presidente da Comissão Permanente de Licitação declarará encerrada a fase de credenciamento quando não mais tiverem presentes representantes legais a serem credenciados. Ato contínuo, receberá a documentação de habilitação e as propostas na estrita ordem de credenciamento.

## **6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA**

- 6.1. Os documentos para habilitação e a proposta de preço deverão ser apresentados simultaneamente, em envelopes distintos e lacrados, contendo em sua parte externa e frontal os dizeres:

**CARTA CONVITE Nº 001/2021 – SP NEGÓCIOS  
ENVELOPE Nº 1 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)  
(CNPJ/MF DA LICITANTE)  
(ENDEREÇO DA LICITANTE)**

**CARTA CONVITE Nº 001/2021 – SP NEGÓCIOS  
ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA DE PREÇO  
(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)  
(CNPJ/MF DA LICITANTE)  
(ENDEREÇO DA LICITANTE)**

## **7. DA HABILITAÇÃO**

- 7.1. Para fins de habilitação, as licitantes deverão atender as seguintes condições:
  - 7.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006;
  - 7.1.2. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte será exigida para efeito da assinatura do contrato conforme art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 7.2. As licitantes deverão apresentar, em envelope devidamente lacrado e identificado, toda a documentação que comprova sua qualificação econômico-financeira, habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação técnica, conforme relacionado abaixo.
  - 7.2.1. O referido envelope será aberto no mesmo dia e horário do envelope das propostas.

7.3. Da documentação relativa à qualificação econômico-financeira:

- 7.3.1. As licitantes deverão apresentar balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 7.3.2. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.4. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá:

- 7.4.1. Em caso de empresa individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 7.4.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da condição de microempreendedor individual – CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16 de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação de autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 7.4.3. A licitante enquadrada como Microempreendedor Individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensada da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 7.4.4. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.4.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 7.4.6. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;
- 7.4.7. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
- 7.4.8. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país: decreto de autorização;
  - a) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
  - b) Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos acima;

- 7.5. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá em:
- 7.5.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
  - 7.5.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - 7.5.3. Prova de regularidade para com a fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;
  - 7.5.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, no cumprimento dos encargos instituídos por lei.
  - 7.5.5. Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
  - 7.5.6. Caso a licitante seja considerada isenta dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar com a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do domicílio ou sede da fornecedora, ou outra equivalente, na forma da lei;
  - 7.5.7. Caso a licitante detentora do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
  - 7.5.8. A documentação relativa à qualificação técnica consistirá na apresentação de:
  - 7.5.9. Registro ou inscrição na entidade profissional competente, se exigível por disposição legal;
  - 7.5.10. Para fins de comprovação da qualificação técnica serão aceitos:
    - a) Documentos comprobatórios de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação; e/ou
    - b) Declarações emitidas por empresas para as quais tenha prestado serviços, a realização de serviços compatíveis com o objeto desta Carta Convite.
- 7.6. Esclarecimentos e consultas:
- 7.6.1. Em função do estado de pandemia instalado por conta do COVID-19, as dúvidas técnicas acerca do objeto da presente Carta Convite poderão ser formuladas e encaminhadas ao endereço eletrônico [financeiro@spnegocios.com](mailto:financeiro@spnegocios.com) até as 15h do dia 12/11 e serão respondidas até as 18h do mesmo dia 12/11.
- 7.7. Todas as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:
- 7.7.1. Declaração de que cumprem plenamente os requisitos exigidos para habilitação e sujeitam-se aos termos e condições da presente Carta Convite (Anexo III);
  - 7.7.2. Declaração de não possuir em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir 14 (quatorze) anos, em atendimento ao art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (Anexo IV);
  - 7.7.3. Declaração do proponente que não está suspenso do direito de licitar e não tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão ou entidade do Governo Federal, Estadual ou do Distrito Federal e Municipal (Anexo V);
  - 7.7.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração de que atendem os requisitos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, para

que possam fazer jus aos benefícios previstos na referida lei, conforme Anexo VII do Convite. A não apresentação da declaração mencionada acarretará a desconsideração, para fins licitatórios, da condição de ME ou EPP;

7.7.5. Conforme a Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011, será verificada no sítio <http://www.tst.jus.br/certidao>, prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

## **8. DA PROPOSTA**

8.1. A proposta deverá atender às disposições contidas no Termo de Referência e, ainda, ser apresentada em original, impressa por qualquer processo eletrônico, no idioma pátrio, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, conforme Anexo VI e dela deverão constar:

8.1.1. Ser impressa em papel timbrado da licitante com a razão social e carimbo do CNPJ/MF, endereço, número de telefone, correio eletrônico, código de endereçamento postal, data e assinatura do representante legal da licitante, banco que possui conta, número da agência e conta corrente para efeitos de cadastramento bancário para posterior pagamento, bem como a indicação do nome, número dos documentos pessoais e qualificação do(s) responsável(is) pela assinatura do contrato;

a) A falta de assinatura na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da licitante devidamente credenciado e com poderes para esse fim, presente à sessão pública.

8.1.2. A especificação do fornecimento e da prestação dos serviços de forma clara, minuciosa e completa, observadas as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo I);

8.1.3. Prazo de entrega;

8.1.4. Cotação dos preços ofertados com base nas especificações constantes do Termo de Referência (Anexo I);

a) A licitante deverá indicar os valores em moeda corrente, fixos e irrealizáveis;

b) Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos trabalhistas e sociais, seguros, fretes, impostos Federais, Estaduais ou do Distrito Federal e Municipais (à exceção dos tributos de natureza direta e pessoalíssima, que oneram pessoalmente a contratada, não devendo ser repassados à contratante), contribuições previdenciárias e quaisquer outras despesas que se refiram à prestação dos serviços objeto deste certame;

c) Só serão aceitos preços em moeda nacional, em algarismos arábicos e por extenso. Em caso de divergência, prevalecerá este último, desprezando-se qualquer valor além dos centavos;

d) A cotação apresentada para efeito do julgamento será de exclusiva responsabilidade da licitante, não sendo permitida qualquer alteração, a não ser erro material evidente.

- 8.1.5. Indicação do prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da realização da sessão pública;
  - a) Caso referido prazo não esteja expressamente indicado na proposta, será considerado o prazo de validade como de 60 (sessenta) dias;
- 8.2. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não ocorrer dentro do período de validade da proposta e caso persista o interesse da SP Negócio, será prorrogada, automaticamente, a validade por igual prazo;
- 8.3. Ao apresentar a proposta, a licitante estará declarando plena aceitação das condições estabelecidas nesta Carta Convite, sendo inalteráveis no decorrer do procedimento licitatório e execução do contrato, à exceção daquelas expressamente determinadas por este instrumento convocatório ou amparadas por lei;
- 8.4. Será desclassificada a licitante que apresentar proposta:
  - 8.4.1. Que contiver objeto diverso ou insuficiente do constante desta Carta Convite;
  - 8.4.2. Não atender às exigências estatuídas pelo presente instrumento;
  - 8.4.3. Apresentar valores irrisórios ou zeros, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos custos estatuídos no subitem 8.1.4.b desta Carta Convite.

## **9. DA HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS**

- 9.1. No dia, horário e local designados nesta carta convite, a Comissão Permanente de Licitação receberá, observadas as disposições do Capítulo 6, os documentos exigidos para a habilitação e a proposta de preço;
  - 9.1.1. Em nenhuma hipótese serão recebidas documentações após a declaração do Presidente da comissão descrita na primeira parte do subitem 5.5;
- 9.2. A Comissão Permanente de Licitação procederá à abertura dos envelopes de habilitação e proposta, nessa ordem, observado o subitem 5.5 in fine, momento em que serão os documentos analisados e posteriormente rubricados pelos membros da comissão;
  - 9.2.1. Ato contínuo, serão referidos documentos disponibilizados a todos os representantes credenciados para análise e rubrica destes;
- 9.3. A Comissão Permanente de Licitação poderá, em qualquer fase, promover as diligências necessárias a fim de esclarecer ou complementar a instrução dos autos, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam ser apresentados a tempo e modo pela licitante;
- 9.4. A Comissão Permanente de Licitação, após declarar inabilitada a licitante, manterá sob sua guarda o envelope nº 2, devidamente lacrado e rubricado pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e representante credenciado da concorrente. Após a decisão dos eventuais recursos interpostos ou havendo desistência em interpô-los por todos os representantes presentes à sessão, o referido envelope será devolvido à respectiva concorrente;
- 9.5. Não serão aceitas propostas encaminhadas por correio eletrônico ou qualquer outro meio que possa ocasionar quebra do sigilo;
- 9.6. Existindo necessidade, poderá ser solicitada a manifestação de pessoal técnico da SP Negócios para averiguar a compatibilidade da proposta com as especificações do Termo de Referência;

- 9.7. A SP Negócios poderá revogar a licitação, até a assinatura do instrumento contratual, sem que caiba ao proponente direito a indenização e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento das propostas que desabone a idoneidade ou capacidade financeira, jurídica, técnica, administrativa, regularidade fiscal e trabalhista do proponente ou qualquer outra;
- 9.8. Após a fase de habilitação não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão;
- 9.9. A Comissão Permanente de Licitação admitirá propostas e/ou documentos que apresentem vícios ou erros evidentes, desde que estes não se relacionem a questões substantivas ou que sua correção não viole o Princípio da Igualdade.

## **10. DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

- 10.1. No dia, hora e local designados nesta carta convite e na presença das licitantes, a Comissão Permanente de Licitação receberá, de uma só vez, os Envelopes nº 01 e nº 02, bem como as declarações complementares (as declarações complementares devem estar dentro do envelope nº 01), e procederá à abertura da licitação.
- 10.1.1. O ato poderá ser assistido por qualquer pessoa, mas somente dele participará ativamente as licitantes ou representantes credenciados, não sendo permitida a intercomunicação entre eles, nem atitudes desrespeitosas ou que causem tumultos e perturbem o bom andamento dos trabalhos;
- 10.1.2. As declarações complementares deverão ser entregues juntamente com os documentos de habilitação dentro do envelope nº 01 e consistem nos seguintes documentos:
- a) Declaração de enquadramento da licitante como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, nos termos do art. 34 da Lei nº 11.488/2007 apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 e 49 da Lei Complementar nº 123/2006; (Anexo VII).
- 10.1.2.a.1. A apresentação da declaração mencionada no subitem anterior é facultativa e deverá ser entregue tão somente pelas licitantes efetivamente enquadradas que pretendam se beneficiar do regime legal diferenciado e que não tenham sido alcançadas por alguma hipótese de exclusão do tratamento jurídico diferenciado;
- 10.1.2.a.2. A participação em licitação na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, sem que haja o enquadramento nessas categorias, ensejará a aplicação das sanções previstas em Lei e a exclusão do regime de tratamento diferenciado, bem como a inabilitação da empresa. A Comissão Permanente de Licitação poderá realizar diligências para verificar a veracidade da declaração;
- b) Declaração de que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

- 10.2. Depois de ultrapassado o horário para recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido, nem tampouco serão permitidos quaisquer adendos ou esclarecimentos relativos à documentação ou proposta de preços apresentadas;
- 10.3. A seguir, serão identificadas as licitantes e proceder-se-á à abertura dos Envelopes nº 01 – Documentos de Habilitação;
  - 10.3.1. O conteúdo dos envelopes será rubricado pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelas licitantes presentes ou por seus representantes.
- 10.4. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante, a Comissão Permanente de Licitação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:
  - 10.4.1. Cadastro de Empresas Apenadas, mantido pela Prefeitura do Município de São Paulo;
- 10.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;
- 10.6. Constatada a existência de sanção, a Comissão Permanente de Licitação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;
  - 10.6.1. Não ocorrendo a inabilitação por força das situações acima mencionadas, a documentação de habilitação das licitantes então será verificada, conforme demais exigências previstas neste instrumento convocatório;
  - 10.6.2. Caso a Comissão Permanente de Licitação julgue conveniente, poderá suspender a sessão para analisar os documentos apresentados, voltando em seguida a reunir-se com as licitantes. Nessa hipótese, todos os documentos de habilitação já rubricados e os Envelopes nº 02 – Proposta de Preços, rubricados externamente por todos os licitantes e pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, permanecerão em poder desta, até que seja concluída a fase de habilitação.
- 10.7. À licitante inabilitada será devolvido o respectivo Envelope nº 02, sem ser aberto, depois de transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso ou de sua desistência, ou da decisão desfavorável do recurso;
- 10.8. Não ocorrendo a desistência expressa de todas as licitantes, quanto ao direito de recorrer, os Envelopes nº 02 – Proposta de Preços serão rubricados pelas licitantes presentes ao ato e mantidos inviolados até a posterior abertura;
- 10.9. Após o procedimento de verificação da documentação de habilitação, os Envelopes nº 02 – Proposta de Preços das licitantes habilitadas serão abertos, na mesma sessão, desde que todas as licitantes tenham desistido expressamente do direito de recorrer, após o regular decurso da fase recursal;
  - 10.9.1. Ultrapassada a fase da habilitação e abertas as propostas, não cabe desclassificar a licitante por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

- 10.10. As propostas de preços das licitantes habilitadas serão então julgadas, conforme item próprio deste Instrumento Convocatório;
- 10.11. Se todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar o prazo de 01 (um) dia útil para a apresentação de nova documentação ou proposta, escoimadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram.
- 10.12. Será considerada inabilitada a licitante que não apresentar os documentos exigidos por este edital no prazo de validade e/ou devidamente atualizados, ressalvado o disposto quanto à comprovação de regularidade fiscal de microempresas e empresas de pequeno porte.

## **11. DO JULGAMENTO DOS PREÇOS**

- 11.1. As propostas deverão ser apresentadas pelas licitantes nos moldes desta carta convite;
- 11.2. No caso de duas ou mais propostas escritas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio, como critério de desempate;
- 11.3. Será considerada como mais vantajosa a proposta da licitante que ofertar o menor preço global, observadas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório;
- 11.4. Se a proposta da licitante detentora do menor preço não for aceitável ou desatender às exigências deste instrumento, serão examinadas as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração da proposta que se coaduna com as condições estabelecidas neste edital;
- 11.5. Serão desclassificadas:
  - 11.5.1. As licitantes que apresentarem propostas que não atendam às exigências desta carta convite;
  - 11.5.2. As licitantes que apresentarem propostas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;
- 11.6. Em caso de desclassificação de todas as licitantes, a SP Negócios poderá fixar às mesmas o prazo de 01 (um) dia útil para a apresentação de novas propostas, escoimadas as causas que as desclassificaram;
- 11.7. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no Termo de Referência ou neste edital;
- 11.8. Encerrada a sessão, lavrar-se-á ata circunstanciada que mencionará todas as ocorrências, devendo ser assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e por todos os presentes.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO**

- 12.1. Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste certame, sob pena de decair do direito;
  - 12.1.1. Para os fins do disposto no item 12.1, deverá a impugnante, em função da pandemia instalado por conta da COVID-19, manifestar-se por escrito por meio do endereço eletrônico [financeiro@spnegocios.com](mailto:financeiro@spnegocios.com) no horário das 10h às 12h e das 14h às 17h30;
  - 12.1.2. A apreciação dos esclarecimentos, providências ou impugnações será realizada pela Comissão Permanente de Licitação, devendo a correspondência

- eletrônica ser dirigida ao endereço [financeiro@pnegocios.com](mailto:financeiro@pnegocios.com) contendo o número da licitação, a modalidade e as razões da impugnação;
- 12.1.3. Acolhida a impugnação e desde que prejudicial ao válido e regular desenvolvimento do procedimento licitatório, será designada nova data para a realização do certame;
- a) Se a decisão não modificar as condições a ponto de inviabilizar a formação da planilha de preços e, portanto, que impeçam as licitantes de formular propostas, não será adiada a sessão;
- b) As decisões serão disponibilizadas no sítio [www.spnegocios.com](http://www.spnegocios.com);
- 12.1.4. A impugnação tempestiva não impedirá a licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;
- 12.1.5. As impugnações intempestivas ou que desatenderem às determinações desta carta convite não serão conhecidas;
- 12.2. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnada a presente carta convite, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nela estabelecidas, ou seja, pressupõe-se que no caso de ausência de impugnação, os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posterior reclamação;
- 12.3. Dos atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação cabe recurso nos prazos legais;
- 12.3.1. O recorrente deverá apresentar as razões recursais na forma escrita por meio do endereço eletrônico [financeiro@spnegocios.com](mailto:financeiro@spnegocios.com).
- 12.3.2. As demais licitantes poderão apresentar contrarrazões independente de interposição antecipada do recurso, na forma escrita por meio do endereço eletrônico [financeiro@spnegocios.com](mailto:financeiro@spnegocios.com).
- 12.4. O recurso terá efeito suspensivo até julgamento pela Comissão Permanente de Licitação;
- 12.5. Provido o recurso, a invalidação dos atos praticados alcançará apenas aqueles insuscetíveis de aproveitamento;
- 12.6. Caso a Comissão Permanente de Licitação julgue improcedente o recurso, submetê-lo-á à consideração da autoridade superior competente, após a devida instrução, a qual proferirá decisão definitiva;
- 12.7. O recurso e contrarrazões deverão ser formal e oficialmente encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, nos termos estabelecidos nos subitens 12.3.1 e 12.3.2;
- 12.8. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados em interpor e contrarrazoar o recurso.

### **13. DO REAJUSTAMENTO**

- 13.1. Os preços são fixos e irreatáveis, portanto, não será concedido reajuste durante a vigência contratual.

### **14. DO CONTRATO**

- 14.1. A contratação advinda da presente licitação será formalizada por meio de instrumento contratual, vinculado a esta Carta Convite como Anexo VIII e será regida pelo

Regulamento de Licitação e Contratação de Bens, Serviços, Obras e Aliações da SP Negócios.

- 14.2. A assinatura do referido contrato se dará na mesma data que julgada a presente carta convite.
- 14.3. Não havendo assinatura, faculta-se à SP Negócios convocar as demais proponentes, sucessivamente e por ordem de classificação, para assinar o instrumento contratual em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela vencedora, inclusive quanto aos preços e prazos;
- 14.4. Não estão sujeitos às penalidades do item 14.3, in fine, as licitantes que, convocadas nos termos do citado item, não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pela primeira adjudicatária;
- 14.5. O contrato firmado com a licitante vencedora poderá ser alterado nos termos do Regulamento de Licitação e Contratação de Bens, Serviços, Obras e Aliações da SP Negócios, mediante termo aditivo;
- 14.6. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições ajustadas, acréscimo ou supressões que se fizerem necessárias no objeto do contrato no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **15. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL**

- 15.1. A inexecução do objeto desta carta convite, total ou parcialmente, poderá ensejar a rescisão contratual, na forma dos artigos do Regulamento de Licitação e Contratação de Bens, Serviços, Obras e Aliações da SP Negócios, com as consequências previstas em lei e neste instrumento;
- 15.2. A rescisão unilateral do contrato poderá ser determinada pela SP Negócios, de acordo com o inciso Regulamento de Licitação e Contratação de Bens, Serviços, Obras e Aliações da SP Negócios, e sem prejuízo das demais sanções impostas pela lei e por esta carta convite.

## **16. DO PAGAMENTO**

- 16.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada;
- 16.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "atesto técnico" pela área demandante para a Nota Fiscal apresentada;
- 16.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Na hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.
- 16.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

## **17. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência (Anexo I).

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

18.1. As obrigações do Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I).

## **19. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

19.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por colaborador regularmente designado pela SP Negócios, compreendendo-se no acompanhamento e na fiscalização;

19.1.1. Supervisionar a prestação dos serviços, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização de falhas ou defeitos observados;

19.1.2. Levar ao conhecimento do representante da contratada qualquer irregularidade fora de sua competência;

19.1.3. Exigir da contratada todas as providências necessárias à boa execução do contrato, anexando aos autos do processo de contratação cópias dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências;

19.1.4. Acompanhar os serviços executados, atestar seu recebimento e indicar as ocorrências de indisponibilidade dos serviços contratados;

19.1.5. Encaminhar ao representante legal da contratada os documentos relacionados às multas aplicadas à contratada;

19.1.6. O acompanhamento e a fiscalização não excluirão a responsabilidade da contratada nem conferirão à SP Negócios responsabilidade solidária ou subsidiária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e/ou informações incorretas na execução dos serviços contratados;

19.1.7. As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da SP Negócios, encarregado da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela contratada ou, na impossibilidade, justificada por escrito.

## **20. DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

20.1. Comete infração se a Contratada não executar total ou parcialmente quaisquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação, ensejar o retardamento da execução do objeto, fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou não mantiver a proposta;

20.2. Por descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente instrumento convocatório, serão aplicadas as penalidades previstas nas normas vigentes;

20.2.1. A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritiva de direitos, por descumprimento das normas previstas nesta carta convite observará o disposto no Termo de Contrato celebrado entre as partes.

20.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a contratada às seguintes penalidades:

20.3.1. Advertência por escrito;

- 20.3.2. Multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, após o qual será caracterizada a inexecução total do contrato;
- 20.3.3. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor contrato;
- 20.3.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SP Negócios, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- 20.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a SP Negócios enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a SP Negócios pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.
- 20.4. A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:
  - 20.4.1. Advertência por escrito;
  - 20.4.2. Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor proporcional à obrigação inadimplida;
  - 20.4.3. Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato;
  - 20.4.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SP Negócios, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
  - 20.4.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a SP Negócios enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a SP Negócios pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.
- 20.5. As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a SP Negócios poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:
  - 20.5.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - 20.5.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - 20.5.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a SP Negócios em virtude de atos ilícitos praticados.
- 20.6. As penalidades serão aplicadas após efetiva comprovação do descumprimento de parte ou todo desta carta convite, em que seja assegurado à licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

## **21. DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

- 21.1. A contratada responderá por quaisquer prejuízos ou danos, por culpa ou dolo, causados por seus empregados ou prepostos à SP Negócios e/ou terceiros, em decorrência da prestação dos serviços, seja a que título for;
- 21.2. A SP Negócios estipulará prazo para a devida reparação, a depender da gravidade e extensão dos danos.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 22.1. A participação nesta licitação implica plena aceitação dos termos e condições estabelecidas nesta Carta Convite e anexos, bem como das normas de regência;
- 22.2. É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes;
- 22.3. A Comissão Permanente de Licitação poderá, no interesse da SP Negócios, relevar omissões desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação;
- 22.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;
- 22.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da SP Negócios, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;
- 22.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a SP Negócios não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;
  - 22.6.1. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente (físico ou remoto) na SP Negócios.
- 22.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia.
- 22.8. Em caso de divergência entre as disposições desta carta convite e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as desta carta convite;
- 22.9. A carta convite está disponibilizada, na íntegra, no sítio eletrônico [www.spnegocios.com](http://www.spnegocios.com);
- 22.10. A SP Negócios reserva-se do direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista seu interesse, ou, ainda, anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, não cabendo às licitantes qualquer direito a indenização;
- 22.11. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em cópia simples que, cotejadas com o original, serão declarados autênticos pela Comissão Permanente de Licitação;
- 22.12. Serão desconsiderados os documentos apresentados por meio de cópia simples sem que estejam acompanhados do original para autenticação;
- 22.13. Os documentos emitidos via internet terão a aceitação condicionada à verificação de sua autenticidade mediante acesso ao sítio do órgão expedidor;
- 22.14. No caso de o contrato social ou estatuto determinarem a assinatura em conjunto, a falta de umas das firmas em qualquer documento ter-se-á por inexistente este, arcando a licitante com o ônus da omissão;
- 22.15. Os licitantes deverão observar o horário de Brasília para todos os atos desta carta convite;
- 22.16. Todo e qualquer documento elaborado pela licitante deverá ser impresso em papel timbrado, com indicação do CNPJ/MF, endereço, nome e assinatura do representante legal;

- 22.17. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, nas legislações pertinentes;
- 22.18. A mera apresentação de proposta não enseja qualquer compromisso de contratação por parte da SP Negócios, importando, entretanto, irrestrita e irrevogável aceitação das condições dispostas nesta carta convite;
- 22.19. O Termo de Referência e demais anexos são partes integrantes desta carta convite, não cabendo às licitantes quaisquer alegações posteriores;
- 22.20. Não havendo questionamentos nos prazos desta Carta Convite, presumem-se ser suficientemente claros e precisos os termos nela contidos, a permitir a elaboração das propostas.
- 22.21. São partes integrantes deste edital:
- 22.21.1. Termo De Referência (Anexo I)
  - 22.21.2. Modelo de Credenciamento (Anexo II)
  - 22.21.3. Modelo de Declaração de Habilitação (Anexo III)
  - 22.21.4. Modelo de Declaração de Trabalho do Menor (Anexo IV)
  - 22.21.5. Modelo de Declaração de Idoneidade (Anexo V)
  - 22.21.6. Modelo de Proposta de Preços (Anexo VI)
  - 22.21.7. Modelo de Declaração para ME e EPP (ANEXO VII)
  - 22.21.8. Minuta do Contrato (Anexo VIII)
- 22.22. É competente o foro desta capital para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

São Paulo, 10/11/2021.

**Responsável: Aymée Vicente**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação SP Negócios

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. INTRODUÇÃO**

---

- 1.1. A São Paulo Negócios – SP Negócios, serviço social autônomo, dotado de personalidade jurídica de direito privado de fins não econômicos, de interesse coletivo e de utilidade pública, foi instituída pelo advento da Lei Municipal nº 16.665, de 23 de maio de 2017 e teve o seu estatuto ratificado pelo Decreto Municipal nº 57.895, de 22 de setembro de 2017. Dentre outras atribuições, compete à SP Negócios a potencialização da imagem da cidade de São Paulo, no Brasil e no Exterior, como polo de realização de negócios.

### **2. JUSTIFICATIVA**

---

- 2.1. Considerando a manutenção do cenário de restrição de circulação imposto pela pandemia de COVID-19, entende-se como mais adequado e alinhado com a expectativa do público que iremos atingir que o evento São Paulo Tech Week ocorra de forma virtual.
- 2.2. Desta forma, torna-se, ainda, mais necessário a captação e transmissão de todas as ações que estão programadas para ocorrer durante a semana da SPTW. Visando assegurar a

qualidade desse material, que será inclusive disponibilizado posteriormente em formato *streaming*, faz-se necessário a contratação de uma empresa especializada para a prestação desse serviço.

- 2.3. A empresa será responsável pela captação, com o fornecimento de equipamento profissional de alta definição de som e imagem, visando assegurar a entrega do melhor conteúdo, permitindo que a SP Negócios mantenha o padrão de atendimento e qualidade do evento.
- 2.4. Por fim, a São Paulo Negócios não detém em seu quadro de colaboradores profissionais que possuam a expertise necessária para desenvolvimento e programação pretendida, razão pela qual justifica-se a contratação em questão.

### **3. OBJETO**

---

- 3.1. Contratação de empresa especializada em captação e transmissão ao vivo, via *streaming*, para eventos de grande porte, com o fornecimento de todo o equipamento necessário para qualidade Full HD ou superior, bem como, equipe técnica qualificada para montar, realizar e entregar a transmissão via plataforma digital do evento São Paulo Tech Week 2021.

### **4. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATAÇÃO**

---

- 4.1. Captar, transmitir e editar as imagens do evento em tempo real via streaming com equipe especializada para a plataforma digital (B2Match), contratada e disponibilizada pela SP Negócios, na qual será transmitida o São Paulo Tech Week 2021.
- 4.2. Captação de imagens, ocorrerá no auditório do Museu da Imagem e Som de São Paulo (MIS), e transmissão das ações do evento ocorrerão durante os dias 22, 23, 24, 25, 26 e 27 de novembro de 2021, das 08h00 às 18h00, a ser executada por uma equipe composta por, ao menos, 01 (um) Diretor, um Operador de transmissão, 03 (três) Cinegrafistas, 01 (um) Operador de Áudio, 06 (seis) Assistentes técnico-operacionais, 02 (dois) Carregadores de Equipamentos e Desmontagem, 01 (um) Gaffer, 01 (um) Produtor 01 (um) redator de conteúdo dos vídeos para plataforma e Youtube e 01 (um) Diretor Técnico para operação da plataforma B2Match durante as transmissões do evento.
- 4.3. A empresa deverá fornecer todo o equipamento necessário para captação, transmissão e edição do evento em tempo real, composto, ao menos, por dois Computadores de transmissão, uma mesa de corte, monitoração e cabeamento, duas TVs, quatro Câmeras Blackmagic 6k, uma Mesa de som e cabeamento, dez Microfones Countryman (headset), 10 In-Ear (o "Phonak", retorno para o apresentador), link de internet dedicada via rádio com 50 mbps up/down, gerador com potência suficiente para assegurar a autossuficiência da estrutura e um Kit iluminação LED 07 pontos para dois cenários.
- 4.4. A empresa deverá fornecer o desenvolvimento de materiais gráficos para ser utilizado durante a transmissão como telas de descanso nos vídeos transmitidos, com o objetivo de não deixar lacunas durante as pausas ou intervalos da programação e telas de informes no vídeo entre as apresentações para avisar aos participantes qual a próxima atração da programação, assim como vinhetas anunciando início e encerramento do evento, cedidas pelo CONTRATANTE, durante a transmissão do evento.
- 4.5. A equipe designada para captação e transmissão deverá realizar um ensaio no local de gravação com o intuito de testar os equipamentos e o espaço. A montagem, testes e

- ensaios ocorrerão, preferencialmente, no dia 21 de novembro, em horário definido e acordado entre as partes.
- 4.6. Considerando o horário de captação e transmissão, a empresa deverá prever a disponibilização da equipe por 7 (sete) diárias, com duração de até 12 (doze) horas cada, sempre tendo início às 7 horas da manhã.
  - 4.7. A empresa deverá fornecer equipe designada para a montagem dos equipamentos a serem utilizados nesta produção audiovisual listados acima. A montagem deverá ser realizada no dia 21 de novembro e a desmontagem deverá ocorrer em até dois dias após o encerramento do evento, assim como o transporte dos mesmos.
  - 4.8. Realizar a captação, edição, tradução e legendagem de 45 vídeos, com duração estimada de até 35 minutos cada, que compõem o conteúdo da *Inovaflix*, aba de conteúdos específicos da São Paulo Tech Week.
  - 4.9. Captação de vídeos para a aba de conteúdos *Inovaflix*, ocorrerá nos formatos remotos e presenciais em estúdio, de acordo com a disponibilidade de cada palestrante. A CONTRATADA deverá incluir em sua proposta 3 (três) diárias de estúdio para a captação dos vídeos presenciais em estúdio. Todos os 45 vídeos deverão passar por edição e finalização com corte simples de todos os vídeos captados, e a adição das legendas em português, inglês e espanhol em todos os vídeos. A captação, assim como edição e finalização deverá ser executada por uma equipe responsável composta por 01 Diretor / Cinegrafista, 01 Assistente de Câmera, 01 Diretor / Operador Vmixpor, 03 editores de vídeo, 01 finalizador de vídeos, 01 especialista em *motion graphics* e 04 tradutores para a entrega de todos os processos citados referentes ao *Inovaflix*.
  - 4.10. A empresa deverá fornecer todo o equipamento necessário para a captação, edição e finalização dos vídeos da aba *Inovaflix*, composto, ao menos, por 01 câmera Sony A7sII com lentes Canon L e tripé, 01 Kit iluminação LED e 02 Microfone lapela.
  - 4.11. Em caso de indisponibilidade dos palestrantes para estar presencialmente no local estipulado para gravação, a montagem dos equipamentos deverá acontecer no local indicado pelos palestrantes, duas horas antes do horário da apresentação havendo tempo hábil para testagem prévia na plataforma, garantindo assim a melhor entrega para o público do evento.
  - 4.12. A partir da montagem, a transmissão acontecerá via plataforma contratada nos horários acordados com a contratante e público final.

## **5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

---

- 5.1. A empresa prestadora de serviços, além da entrega prevista conforme disposto no item 4, obriga-se a:
  - Realizar o serviço dentro do prazo acordado;
  - Assumir responsabilidade integral pela qualidade do serviço prestado, cumprindo as disposições legais atinentes a sua execução;
  - Providenciar seguro de vida e acidentes pessoais para toda a equipe que estará atuando durante a prestação do serviço, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade na ocorrência de sinistros;
  - Providenciar seguro integral de todo o equipamento disponibilizado para a prestação do serviço, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade na ocorrência de sinistros;

- Designar por escrito, no ato do recebimento da confirmação de sua contratação, preposto(s) que tenha(m) poder(es) para resolução de possíveis ocorrências durante o período de fornecimento dos serviços contratados.

## **6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

---

6.1. A São Paulo Negócios se obriga a:

- Exercer a fiscalização dos serviços, por grupo de trabalho especialmente designado para tal fim;
- Indicar, formalmente, um gestor para acompanhamento da execução contratual;
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa contratada, quando necessários à prestação de seus serviços;
- Efetuar os pagamentos estabelecidos, nas condições e prazos fixados, no instrumento contratual;
- Assinar e encaminhar contrato formal, com as condições, inclusive as constantes deste Termo de Referência, juntamente com as especificações da proposta vencedora, para assinatura da proponente escolhida.

## **7. PRAZO**

---

7.1. O prazo para execução da captação, transmissão e edição das imagens do evento em tempo real via *streaming* será pelo período compreendido entre 21 e 30 de novembro.

7.2. Estes serviços serão realizados, tendo como base os seguintes prazos máximos:

- a. 21 de novembro, data para montagem de todos os equipamentos e realização dos ensaios e testes;
- b. 22 a 27 de novembro, datas para captação e transmissão das ações previstas na agenda do evento;
- c. 28 a 30 de novembro, período para desmontagem e retirada de todo o equipamento.
- d. 90 (noventa) dias corridos, período do armazenamento das imagens captadas, vídeos finalizados, materiais gráficos de abertura e fechamento dos vídeos e traduções realizadas para o streaming do evento pela CONTRATANTE.

7.3. O prazo para execução é da captação, edição, tradução e legendagem de 45 vídeos, com duração estimada de até 35 minutos cada, que compõem o conteúdo da Inovaflix, aba de conteúdos específicos da São Paulo Tech Week, será pelo período compreendido de 30 (trinta) dias corridos a partir da assinatura do contrato.

7.4. Estes serviços serão realizados tendo como base os seguintes prazos máximos:

- a. 17 de novembro, data para montagem de todos os equipamentos e realização dos ensaios e testes das captações presenciais;
- b. 17 a 19 de novembro, datas para captação das imagens do inovaflix presenciais em estúdio;
- c. 21 a 28 de novembro, período para edição, finalização e inclusão dos vídeos na plataforma B2match na aba Inovaflix.
- d. 90 (noventa) dias corridos, período do armazenamento das imagens captadas, vídeos finalizados, materiais gráficos de abertura e fechamento dos vídeos e traduções e legendagens realizadas para o Inovaflix pela CONTRATANTE

## **ANEXO II – CREDENCIAMENTO**

Por meio do presente ato, CREDENCIAMOS o(a) sr.(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade no \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), a participar da licitação instaurada pela SP NEGÓCIOS, na modalidade Carta Convite nº \_\_\_\_\_, na qualidade de representante legal da \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade no \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), outorgando plenos poderes ao credenciado para formular proposta, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO FORA DO ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO.**

### ANEXO III - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade no \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), DECLARA que cumpre plenamente os requisitos exigidos para habilitação e sujeita-se aos termos e condições da Carta Convite Nº 001/2020, estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO FORA DO ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO.**

#### ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE TRABALHO DO MENOR

(Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade no \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), DECLARA, para fins do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e art. 68, inciso VI, da Lei no 14.133/2021, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesesseis), estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

\*Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho. **(se houver)**

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR DENTRO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO.**

## **ANEXO V - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

(Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade no \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), DECLARA, para fins de participação na Carta Convite no 001/2021, ser idônea a participar de processo licitatório e contratar com SSA – Serviço Social Autônomo, assim como inexistem fatos supervenientes impeditivos de habilitação, estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR DENTRO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO.**

**ANEXO VI – MODELO DE PROPOSTA**

**QUALIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

- ENDEREÇO COMERCIAL
- CNPJ
- REPRESENTANTE LEGAL QUALIFICADO
- TELEFONE/E-MAIL/SITE

**DESCRIÇÃO/DETALHAMENTO DO SERVIÇO:** (assumir o objeto constante do Anexo I - Termo de Referência).

**TOTAL ESTIMADO R\$** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**OBSERVAÇÃO: ESTA PLANILHA DEVERÁ SER ENTREGUE À PRESIDENTE DA CPL DENTRO DO ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇOS.**

## ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA ME E EPP

(Nome da empresa), estabelecida na \_\_\_\_\_ (rua; nº e cidade), por seu representante legal \_\_\_\_\_ (nome do representante, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, endereço domiciliar), DECLARA, sob as penas da lei penal e civil, que a ora declarante está classificada como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), assim entendida por preencher os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto nº 8.538/2007 e, ainda, por praticarem atividades pertinentes ao objeto licitado, comprometendo-se a informar, de imediato, caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa – ME, nos termos da lei.

Data e local.

Assinatura

**OBSERVAÇÃO: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO FORA DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO.**

## ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

### TERMO DE CONTRATO Nº [●]/2021 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DIGITAL ENTRE A SP NEGÓCIOS E A [●].

Pelo presente instrumento, de um lado a **SÃO PAULO NEGÓCIOS**, com sede na Rua Líbero Badaró, nº 293, 12º andar, cj. 12C, Centro, São Paulo, SP, CEP 01009-000, inscrita no CNPJ sob nº 28.743.311/0001-60, neste ato representada por seu Diretor-Presidente Sr. Aloysio Nunes Ferreira, brasileiro, portador do RG nº 2.981.586-1 e CPF nº 013.293.358-64, e por seu Diretor-Executivo Sr. Michael Sotelo Cerqueira, brasileiro, portador do RG nº 33.427.569-6 e CPF nº 284.295.458-08, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado [●], inscrita no CNPJ nº [●], com sede na Rua [●], neste ato representada por seu representante legal, Sr. [●], portador do RG nº e do CPF nº , doravante designada simplesmente como **CONTRATADA**, resolvem firmar, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratações de Bens e Serviços, Obras e Aliações da São Paulo Negócios e em observância às disposições da legislação pertinente vigente, o presente Termo de Contrato, decorrente da Carta Convite nº 001/2021, mediante as cláusulas e condições a seguir:

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a prestação de serviços especializados em captação e transmissão ao vivo, via *streaming*, para eventos de grande porte, com o fornecimento de todo o equipamento necessário para qualidade Full HD ou superior, bem como, equipe técnica qualificada para montar, realizar e entregar a transmissão via plataforma digital do evento São Paulo Tech Week 2021, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I da Carta Convite nº 001/2021, parte integrante deste.
- 1.2. Este termo de Contrato vincula-se à Carta Convite nº 001/2021, identificada no preâmbulo e a proposta vencedora, independente de transcrição.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

- 2.1. O presente contrato vigorará pelo período de 90 (noventa) dias, com início em 17 de novembro de 2021 e encerramento em 15 de fevereiro de 2022.

#### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS SERVIÇOS

- 3.1. Captar, transmitir e editar as imagens do evento em tempo real via streaming com equipe especializada para a plataforma digital (B2Match), contratada e disponibilizada pela SP Negócios, na qual será transmitida o São Paulo Tech Week 2021.
- 3.2. Captação de imagens, ocorrerá no auditório do Museu da Imagem e Som de São Paulo (MIS), e transmissão das ações do evento ocorrerão durante os dias 22, 23, 24, 25, 26 e 27 de novembro de 2021, das 08h às 18h, a ser executada por uma equipe composta por, ao menos, 01 (um) Diretor, um Operador de transmissão, 03 (três) Cinegrafistas, 01 (um) Operador de Áudio, 06 (seis) Assistentes técnico-operacionais, 02 (dois) Carregadores de

- Equipamentos e Desmontagem, 01 (um) Gaffer, 01 (um) Produtor 01 (um) redator de conteúdo dos vídeos para plataforma e Youtube e 01 (um) Diretor Técnico para operação da plataforma B2Match durante as transmissões do evento.
- 3.3. A Contratada deverá fornecer todo o equipamento necessário para captação, transmissão e edição do evento em tempo real, composto, ao menos, por dois Computadores de transmissão, uma Mesa de corte, monitoração e cabeamento, duas TVs, quatro Câmeras Blackmagic 6k, uma Mesa de som e cabeamento, dez Microfones Countryman (headset), 10 In-Ear (o "Phonak", retorno para o apresentador) e um Kit iluminação LED 07 pontos para dois cenários.
  - 3.4. A Contratada deverá fornecer o desenvolvimento de materiais gráficos para ser utilizado durante a transmissão como telas de descanso nos vídeos transmitidos, com o objetivo de não deixar lacunas durante as pausas ou intervalos da programação e telas de informes no vídeo entre as apresentações para avisar aos participantes qual a próxima atração da programação, assim como vinhetas anunciando início e encerramento do evento, cedidas pelo Contratante, durante a transmissão do evento.
  - 3.5. A equipe designada para captação e transmissão deverá realizar um ensaio no local de gravação com o intuito de testar os equipamentos e o espaço. A montagem, testes e ensaios ocorrerão, preferencialmente, no dia 21 de novembro, em horário definido e acordado entre as partes.
  - 3.6. Considerando o horário de captação e transmissão, a Contratada deverá prever a disponibilização da equipe por 07 (sete) diárias, com duração de até 12 (doze) horas cada, sempre tendo início às 07 horas da manhã.
  - 3.7. A Contratada deverá fornecer equipe designada para a montagem dos equipamentos a serem utilizados nesta produção audiovisual listados acima. A montagem deverá ser realizada no dia 21 de novembro e a desmontagem deverá ocorrer em até dois dias após o encerramento do evento, assim como o transporte dos mesmos.
  - 3.8. A Contratada deverá realizar a captação, edição, tradução e legendagem de 45 vídeos, com duração estimada de até 35 minutos cada, que compõem o conteúdo da Inovaflix, aba de conteúdos específicos da São Paulo Tech Week.
  - 3.9. A Contratada deverá realizar a captação de vídeos para a aba de conteúdos Inovaflix, ocorrerá nos formatos remotos e presenciais em estúdio, de acordo com a disponibilidade de cada palestrante. A Contratada deverá incluir em sua proposta 03 (três) diárias de estúdio para a captação dos vídeos presenciais em estúdio. Todos os 45 vídeos deverão passar por edição e finalização com corte simples de todos os vídeos captados, e a adição das legendas em português, inglês e espanhol em todos os vídeos. A captação, assim como edição e finalização deverá ser executada por uma equipe responsável da Contratada composta por 01 Diretor / Cinegrafista, 01 Assistente de Câmera, 01 Diretor / Operador Vmixpor, 03 editores de vídeo, 01 finalizador de vídeos, 01 especialista em motion graphics e 04 tradutores para a entrega de todos os processos citados referentes ao Inovaflix.
  - 3.10. A Contratada deverá fornecer todo o equipamento necessário para a captação, edição e finalização dos vídeos da aba Inovaflix, composto, ao menos, por 01 câmera Sony A7sII com lentes Canon L e tripé, 01 Kit iluminação LED e 02 Microfone lapela.
  - 3.11. Em caso de indisponibilidade dos palestrantes para estarem presencialmente no local estipulado para gravação, a montagem dos equipamentos deverá acontecer no local indicado pelos palestrantes, 02 (duas) horas antes do horário da apresentação havendo

tempo hábil para testagem prévia na plataforma, garantindo assim a melhor entrega para o público do evento.

- 3.12. A partir da montagem, a transmissão acontecerá via plataforma contratada nos horários acordados com a contratante e público final.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 4.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ [●], conforme proposta comercial, parte integrante deste.
- 4.2. Tal valor remunera todas e quaisquer despesas necessárias à execução do Contrato, incluindo custos com materiais, mão de obra, seguros, tributos, taxas, encargos sociais e trabalhistas e todas as demais despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 4.3. O pagamento será realizado em parcela única, em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal.
- 4.4. São condições para o pagamento:
- 4.4.1. A apresentação, pela Contratada, por meio eletrônico, da Nota Fiscal que discrimine os serviços efetivamente prestados, juntamente com a documentação fiscal regular.
- 4.4.2. Ateste técnico da área demandante informando que os serviços foram prestados a contento.

#### **4. CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE E ALTERAÇÕES**

- 5.1. O preço contratado é fixo e irrevogável.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 6.1. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes aos serviços objeto deste Contrato que venham a ser solicitados pela Contratada, devendo especificar os detalhes necessários à sua perfeita consecução.
- 6.2. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste instrumento.
- 6.3. Designar colaborador responsável pelo acompanhamento, realização e fiscalização da execução do objeto.

#### **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 7.1. A Contratada se obriga a prestar os serviços objeto deste Contrato dentro dos prazos estabelecidos.
- 7.2. A Contratada deverá executar todos os serviços de acordo com a boa técnica, a fim de garantir uma execução satisfatória, desenvolvida com segurança e qualidade, dentro das especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência, na proposta comercial, neste Contrato e nas demais normas de segurança.
- 7.3. Emitir a Nota Fiscal, documento obrigatório para que a Contratante proceda ao pagamento.
- 7.4. Manter sigilo sobre todas as informações a que tiver acesso no desempenho das atividades objeto da presente contratação, mesmo após o término do Contrato, sob pena de imediata rescisão contratual e sujeição à responsabilização civil, administrativa e criminal, observados os efeitos prospectivos dos prejuízos a que der causa.

- 7.5. A subcontratação somente será admitida se respeitado o disposto no art. 27 do Regulamento de Licitação e Contratação de Bens, Serviços e Obras e Alienações da São Paulo Negócios:
- 7.5.1. Para os fins do disposto no item 7.5., a Contratada poderá subcontratar partes do objeto contratual, se admitido no respectivo contrato e desde que mantida sua responsabilidade perante a Contratante, sendo vedada a subcontratação com proponente que tenha participado do procedimento de contratação.
- 7.6. Responder por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente à Contratante, produzidos em decorrência da prestação dos serviços ou da omissão em executá-los, seja dolosa ou culposamente, procedendo de imediato aos reparos e/ou indenizações cabíveis, resguardando-se, à Contratante, o direito de regresso na hipótese de ser compelida a responder por tais danos.
- 7.7. Designar preposto para representar a Contratada perante a Contratante, esclarecendo dúvidas e prestando esclarecimentos acerca da execução contratual e demais informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.
- 7.8. Todos os conteúdos gerados pela Contratada para cumprimento do disposto neste instrumento contratual são de posse da Contratante.
- 7.9. A Contratada poderá inserir em seu portfólio o trabalho realizado mediante autorização da Contratante.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

- 8.1. Este Contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das partes, a qualquer momento, desde que seja comunicado por escrito, com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência.
- 8.2. Caso alguma das partes rescinda o Contrato descumprindo o disposto no inciso 8.1., esta será responsável por indenizar a outra parte por todos os honorários restantes até o término da vigência do instrumento.
- 8.3. O presente Contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas no Art. 31 do Regulamento de Licitação e Contratação de Bens, Serviços e Obras e Alienações da São Paulo Negócios.
- 8.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:
- 8.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 8.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 8.4.3. Indenizações e multas.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS VEDAÇÕES**

- 9.1. É vedado à Contratada:
- 9.1.1. Caucionar ou utilizar este instrumento contratual para qualquer operação financeira.
- 9.1.2. Interromper a prestação dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da Contratante, salvo os casos previstos em lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES**

- 10.1. O Contrato será regido pelo Regulamento de Licitação e Contratação de Bens, Serviços e Obras e Alienações da Contratante e demais normas aplicáveis à espécie, além de se vincular ao Termo de Referência e à proposta comercial apresentada pela Contratada.

- 10.2. O Contrato poderá ser alterado nas hipóteses previstas arts. 28 e 29 do Regulamento de Licitação e Contratação de Bens, Serviços e Obras e Aliações da São Paulo Negócios.
- 10.2.1. Para fins do disposto no item 10.1., as alterações contratuais poderão ser realizadas mediante acordo entre as partes, desde que justificadas, e as decorrentes de necessidade de prorrogação, constarão de termos aditivos.
- 10.2.2. Os contratos poderão ser aditados nas hipóteses de complementação ou acréscimo que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado.
- 10.3. Poderá ser alterado o quantitativo/qualitativo do objeto, pela Contratante, sem que isso implique em alteração das condições contratuais.
- 10.4. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no item 10.2.1, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

- 11.1. Os casos omissos serão decididos pela Contratante, segundo as disposições legais vigentes e, subsidiariamente, à Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), bem como as normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ANTICORRUPÇÃO**

- 12.1. Para a execução desta contratação, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO SIGILO E PROTEÇÃO DE DADOS**

- 13.1. A Contratada não poderá, em qualquer hipótese, utilizar em proveito próprio ou alheio as informações da Contratante, devendo mantê-las em sigilo durante e após a vigência deste contrato.
- 13.2. A Contratada tratará todos os dados da Contratante – considerando-se como “dados” qualquer informação que possa ser usada direta ou indiretamente, sozinha ou em conjunto com outra informação – para cumprir com a finalidade deste Contrato, de acordo com as leis aplicáveis, devendo, mas não se limitado a:
- 13.2.1. Não revelar dados para terceiros sem a prévia autorização, por escrito, da Contratante;
- 13.2.2. Aplicar medidas de segurança para proteção dos dados; e
- 13.2.3. Eliminar/destruir qualquer dado em sua posse ou controle, observado o prazo legal pertinente, quando houver, ou no término deste contrato.
- 13.3. No caso de qualquer acesso, vazamento, divulgação, exposição, alteração, perda de dados ou quaisquer outros incidentes relacionados ao tratamento de dados, ilegais e/ou acidentais, a Contratada deverá imediatamente notificar a Contratante e apresentar soluções adequadas para mitigar eventuais riscos, sem prejuízo de que sejam aplicadas as penalidades cabíveis à Contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1. As Partes elegem o Foro Central Cível da Comarca de São Paulo, para conhecer e decidir quaisquer questões atinentes ao presente Contrato, renunciando as partes, desde já, a quaisquer outros, por mais privilegiados que sejam.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICIZAÇÃO**

15.1. A Contratante providenciará a publicização deste Contrato.

E por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo.

São Paulo, 16 de Novembro de 2021.

#### **CONTRATANTE**

---

Aloysio Nunes Ferreira  
Diretor-Presidente

---

Michael Sotelo Cerqueira  
Diretor-Executivo

#### **CONTRATADA**

---

[•]

#### **TESTEMUNHAS**

---

Nome:  
CPF:  
RG:

---

Nome:  
CPF:  
RG: