

Assessor Técnico II – TIC

Carga horária: 40 horas semanais, regime CLT

Salário mensal: R\$ 6.000,00 + VR + reembolso de parte do plano médico

Contrato de trabalho por período determinado de 06 meses, podendo ser prorrogável.

Perfil da vaga: Apoio à Gerência Administrativa-Financeira no tocante às ações e relacionadas à TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação), dando suporte em recursos de hardware, software e telecomunicações, oferecendo soluções de automações e outras funcionalidades que ajudem a otimizar a comunicação e os serviços.

Principais atividades:

- Identificar oportunidades de inovação de TIC;
- Migração e implantação de sistemas;
- Análise e otimização de infraestrutura em nuvem;
- Atualização e implantação de serviços de telecomunicação;
- Operação, manutenção e sustentação de serviços de TIC;
- Acompanhamento e processamento de informações e dados;
- Recuperação e backup de dados;
- Desenvolvimento de sistemas;
- Criação de websites;
- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Experiência e Conhecimento desejável:

- Infraestrutura em TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação);
- Protocolos de rede e internet;
- Conhecimento de sistemas de computadores e componentes de TIC;
- Experiência com redes LAN e WAN;
- Bons conhecimentos de princípios de segurança na internet e de privacidade de dados (LGPD);
- Administração de servidores físicos e virtuais;
- Conhecimentos de armazenamento na nuvem;
- Administração de banco de dados;
- Proatividade, autonomia e comprometimento com qualidade da entrega;
- Excelentes habilidades de diagnóstico e resolução de problemas;

Requisitos necessários:

- Graduação em Ciência da Computação, Tecnologia da Informação, Engenharia ou áreas correlatas;
- Experiência anterior comprovada em função similar;
- Certificações na área serão consideradas diferenciais positivos.

Perfil que buscamos:

- Atitudes comportamentais éticas e eficientes;
- Profissional com iniciativa e agilidade;
- Dedicção e comprometimento;
- Excelente comunicação oral e escrita;
- Habilidades analíticas, de resolução de problemas, de decisão e trabalho em equipe. Capacidade analítica e atenção aos detalhes;
- Boas habilidades de comunicação com as equipes;
- Habilidades organizacionais e de gestão de tempo.;
- Manter registros de reparos e correções para referência futura;

- Análise, encaminhamento e providências para a resolução de incidentes com hardware e software;
- Diagnosticar falhas ou erros de sistemas e fornecer soluções para restaurar a funcionalidade.