

## CONVITE SPN Nº 005/2024

**OBJETO:** Contratação de empresa para organização de evento, contemplando planejamento, produção, elaboração de cenografia, coordenação e execução do evento, incluindo o fornecimento de todos os insumos, equipamentos e materiais necessários, bem como estruturas físicas e disponibilização de equipe técnica qualificada e suficiente para montagem, operacionalização e desmontagem, conforme prazo, especificações e condições definidos no presente Edital e no Termo de Referência 021/2024 (Anexo I).

**MODALIDADE DE LICITAÇÃO:** Convite.

**TIPO DA LICITAÇÃO:** Menor preço global.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Das 14h00 às 14h50 do dia 23/04/2024.

**ABERTURA DA SESSÃO:** Às 15h00 do dia 23/04/2024.

**LOCAL DA SESSÃO:** SP Negócios, sala de reunião da sede estabelecida na Rua Líbero Badaró, 293, 12º andar, conjunto 12C, Centro, São Paulo, SP.

**OBSERVAÇÕES:** Dúvidas e informes complementares serão prestados através do e-mail [financeiro@spnegocios.com](mailto:financeiro@spnegocios.com), das 9h às 18h.

### DOCUMENTOS INTEGRANTES DESTE EDITAL

- Termo de Referência (Anexo I)
- Modelo de Credenciamento (Anexo II)
- Modelo de Declaração de Habilitação (Anexo III)
- Modelo de Declaração de Trabalho do Menor (Anexo IV)
- Modelo de Declaração de Idoneidade (Anexo V)
- Modelo de Proposta de Preços (Anexo VI)
- Modelo de Declaração para ME e EPP (ANEXO VII)
- Minuta do Contrato (Anexo VIII)

### PREÂMBULO

A São Paulo Negócios torna público que receberá no dia 23/04/2024, das 14h00 às 14h50, proponentes para prestação dos serviços objeto desta licitação, data em que procederá à habilitação e julgamento.

O certame licitatório será realizado na modalidade **CONVITE**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos de seu Regulamento de Licitações e Contratação de Bens, Serviços, Obras e Alienações, assim como demais legislações e normas correlatas que couberem e de acordo com as condições estabelecidas neste convite e seus anexos.

## **1. DAS INFORMAÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O inteiro teor desse convite poderá ser obtido gratuitamente no sítio da SP Negócios: [www.spnegocios.com](http://www.spnegocios.com), ou solicitado à Gerência Administrativo-Financeira através do e-mail [financeiro@spnegocios.com](mailto:financeiro@spnegocios.com) no horário das 9h às 18h;
- 1.2. Se por qualquer motivo não houver expediente na SP Negócios no dia agendado para abertura da sessão de recebimento e abertura dos envelopes, fica automaticamente transferida para o primeiro dia útil seguinte, independentemente de comunicação;
- 1.3. No horário e local indicados, realizar-se-ão os procedimentos pertinentes ao presente certame:
  - 1.3.1. Credenciamento do(s) representante(s) legal(ais) da(s) licitante(s);
  - 1.3.2. Recebimento dos envelopes de habilitação e proposta;
  - 1.3.3. Abertura dos referidos envelopes;
  - 1.3.4. Divulgação das propostas apresentadas pelas licitantes e classificação.
- 1.4. Das decisões da Comissão Permanente de Licitação dar-se-á publicidade no sítio oficial da SP Negócios, salvo em relação àquelas cujas publicações e ciência puderem ser feitas diretamente aos representantes legais das licitantes presentes na sessão, principalmente quanto ao resultado de:
  - 1.4.1. Julgamento da licitação;
  - 1.4.2. Recursos porventura interpostos.
- 1.5. Os esclarecimentos prestados pela Comissão Permanente de Licitação às dúvidas das licitantes no que tange à interpretação deste edital serão divulgados no sítio oficial da SP Negócios: [www.spnegocios.com](http://www.spnegocios.com);
- 1.6. As licitantes, desde já, ficam cientes de que toda a publicidade pertinente desse convite ocorrerá exclusivamente no sítio da SP Negócios [www.spnegocios.com](http://www.spnegocios.com);
- 1.7. As licitantes deverão observar o disposto nos subitens 1.5. e 1.6., sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes das inobservâncias das publicações oficiais da comissão.

## **2. DO OBJETO**

- 2.1. Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa para organização de evento, contemplando planejamento, produção, elaboração de cenografia, coordenação e execução do evento, incluindo fornecimento de todos os insumos, equipamentos e materiais necessários, bem como estruturas físicas e disponibilização de equipe técnica qualificada e suficiente para montagem, operacionalização e desmontagem, conforme prazo, especificações e condições definidos no presente Edital e no Termo de Referência 021/2024 (Anexo I).

## **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

- 3.1. Poderão participar desta licitação microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP);

- 3.2. Poderão participar deste certame os interessados que atenderem a todas as exigências constantes do presente instrumento, não sendo admitida, a qualquer título, a participação de dirigentes, conselheiros e colaboradores da SP Negócios, inclusive cônjuges;
- 3.3. A participação na licitação importa em total e irrestrito conhecimento e submissão às condições estatuídas por esse Convite;
- 3.4. Cada licitante apresentar-se-á com 01 (um) ou mais representante(s) legal(is) que, devidamente credenciado(s), será(ão) o(s) único(s) admitido(s) a intervir(em) nas fases de procedimento licitatório, seja por escrito ou oralmente. Assim, a licitante assume a responsabilidade por todos os atos praticados pelo(s) representante(s) devidamente credenciado(s);
- 3.5. É conveniente a presença do representante legal da licitante até o final da sessão pública, sendo que no caso de ausência da sala de sessão, ainda que momentânea, deverá ser comunicada e autorizada pela Comissão Permanente de Licitação e, se definitiva, registrada em ata com indicação do horário. Os prejuízos advindos da ausência serão de responsabilidade única e exclusiva do ausente;
- 3.6. Nenhuma pessoa natural, ainda que de posse de procuração devidamente outorgada, poderá representar mais de uma licitante. Caso ocorra, o primeiro credenciamento prevalecerá e a(s) outra(s) licitante(s) ficará(ão) sem representação, arcando com o ônus da não representatividade;
- 3.7. Não será admitida a participação de licitantes:
  - 3.7.1. Sob a forma de consórcio, suspensas do direito de licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta e Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, ou ainda declaradas inidôneas; as que estiverem em regime de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, em dissolução ou em liquidação; estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber quitação e responder administrativamente ou judicialmente.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO**

- 4.1. A(s) licitante(s) deverá(ão) apresentar-se no dia, horário e local indicados para credenciamento perante a Comissão Permanente de Licitação, por intermédio de seu representante legal, munido da carteira de identidade e documentação abaixo discriminada, se tornando o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório no interesse da representada em caso de confirmação pela Comissão Permanente de Licitação;
  - 4.1.1. O credenciamento será efetuado com a entrega da seguinte documentação, além daquelas estabelecidas no item 4.3:
    - a) Se proprietário, sócio ou administrador da licitante:
      - 4.1.1.a.1. Contrato social devidamente registrado em se tratando de sociedade empresária e, no caso de sociedade por ações, documento de eleição dos administradores;

- 4.1.1.a.2. No caso de sociedade civil, a inscrição do ato constitutivo acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 4.1.1.a.3. Em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, o decreto de autorização no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- 4.1.1.a.4. Caso seja microempresa ou empresa de pequeno porte, mediante apresentação de certidão simplificada expedida pela Junta Comercial ou declaração de enquadramento com validação da Junta Comercial;
- 4.1.1.a.5. Se empresa individual, o devido registro comercial.
- b) Se representante legal:
  - 4.1.1.b.1. Procuração, pública ou particular, com poderes para atuar especificamente no Convite SPN nº 005/2024, realizado pela SP Negócios, notadamente para formular proposta, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque;
  - 4.1.1.b.2. Termo de credenciamento, conforme modelo do Anexo II, devidamente preenchido pela licitante com poderes para o representante manifestar-se em seu nome em qualquer fase desta licitação, notadamente formular proposta, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de recorrer, enfim, para representar a licitante em todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório durante a sessão pública de abertura dos envelopes e demais fases do procedimento licitatório;
  - 4.1.1.b.3. No caso do contrato social ou estatuto determinarem a assinatura em conjunto, a falta de uma das firmas em qualquer documento ter-se-á por inexistente esta, arcando a licitante com o ônus da omissão.
- 4.2. O representante legal da licitante que não se credenciar perante a Comissão Permanente de Licitação ficará impedido de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de recorrer, enfim, de representar a licitante em todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque durante a sessão pública de abertura dos envelopes e demais fases do procedimento licitatório;
- 4.3. No momento do credenciamento deverão, ainda, ser entregues à Comissão Permanente de Licitação, as declarações de credenciamento e de habilitação (Anexos II e III, respectivamente);
- 4.4. Os representantes legais não precisam de termo de credenciamento e/ou de procuração, devendo apresentar os documentos previstos no subitem 4.1.1 deste Convite;

## **5. DAS SITUAÇÕES ESPECIAIS NO ATO DO CREDENCIAMENTO**

- 5.1. Na hipótese de os documentos indicados no item 4 e seguintes, que por equívoco, estiverem dentro dos envelopes da habilitação ou da proposta, poderão ser retirados pelo próprio representante que deverá, ato contínuo, lacrar novamente o envelope, assinar o fecho e zelar, durante esse procedimento, pelo sigilo da proposta;
- 5.2. Na fase de credenciamento será permitido ao(s) representante(s) da(s) licitante(s) ou membro da Comissão Permanente de Licitação tirar cópias de documentos necessários, porventura retirados dos envelopes, nos termos estipulados pela referida comissão;
- 5.3. A Comissão Permanente de Licitação conferirá os documentos referentes ao credenciamento em conformidade com o disposto neste edital;
- 5.4. A Presidente da Comissão Permanente de Licitação declarará encerrada a fase de credenciamento quando não mais estiverem presentes representantes legais a serem credenciados e na habilitação dos presentes.
- 5.5. Ato contínuo, a Comissão Permanente de Licitação receberá a documentação de habilitação e as propostas, na estrita ordem de credenciamento.

## **6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA**

- 6.1. Os documentos para habilitação e a proposta de preço deverão ser apresentados simultaneamente, em envelopes distintos e lacrados, contendo em sua parte externa e frontal os dizeres:

**CONVITE Nº 005/2024 – SP NEGÓCIOS**  
**ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)**  
**(CNPJ/MF DA LICITANTE)**  
**(ENDEREÇO DA LICITANTE)**

**CONVITE Nº 005/2024 – SP NEGÓCIOS**  
**ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇO**  
**(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)**  
**(CNPJ/MF DA LICITANTE)**  
**(ENDEREÇO DA LICITANTE)**

## **7. DA HABILITAÇÃO**

- 7.1. Para fins de **habilitação**, as licitantes deverão atender as seguintes condições:
  - 7.1.1. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

- 7.1.2. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte será exigida para efeito da assinatura do contrato.
- 7.2. As licitantes deverão apresentar, em envelope devidamente lacrado e identificado, cópia autenticada de toda a documentação que comprova sua qualificação econômico-financeira, habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista e qualificação técnica, conforme relacionado nos itens que seguem.
- 7.2.1. O referido envelope será aberto no mesmo dia e horário do envelope das propostas.
- 7.3. Da documentação relativa à **qualificação econômico-financeira**:
- 7.3.1. As licitantes deverão apresentar balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- 7.3.2. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- 7.3.3. Apresentação de declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, atestando o atendimento, pela licitante, dos índices econômicos conforme abaixo:
- 7.3.4.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:
- LIQUIDEZ GERAL:**  
$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível Longo Prazo}}$$
- SOLVÊNCIA GERAL:**  
$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível Longo Prazo}}$$
- LIQUIDEZ CORRENTE:**  
$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$
- 7.4. A documentação relativa à **habilitação jurídica** consistirá:
- 7.4.1. Em caso de empresa individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 7.4.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da condição de microempreendedor individual – CCMEI, cuja aceitação ficará

condicionada à verificação de autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

- 7.4.3. A licitante enquadrada como Microempreendedor Individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos legalmente, estará dispensada da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício;
- 7.4.4. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.4.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 7.4.6. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte através do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC;
- 7.4.7. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
- 7.4.8. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país:
  - a) Decreto de autorização;
  - b) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
  - c) Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado, sem prejuízo da apresentação dos demais documentos exigidos.
- 7.5. A documentação relativa à **regularidade fiscal e trabalhista** consistirá em:
  - 7.5.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
  - 7.5.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - 7.5.3. Prova de regularidade para com a fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;
  - 7.5.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, no cumprimento dos encargos instituídos por lei;
  - 7.5.5. Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
  - 7.5.6. Caso a licitante seja considerada isenta dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar com a apresentação de declaração



- da Fazenda Municipal do domicílio ou sede da fornecedora, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 7.5.7. Caso a licitante detentora do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação;
- 7.5.8. A documentação relativa à qualificação técnica consistirá na apresentação de:
- Registro ou inscrição na entidade profissional competente;
  - Documentos comprobatórios de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.
- 7.5.9. Declarações emitidas por empresas para as quais tenha prestado serviços, a realização de serviços compatíveis com o objeto desse Convite.
- 7.6. Esclarecimentos e consultas:
- 7.6.1. Em função do regime de teletrabalho assumido, as dúvidas técnicas sobre o objeto do presente Convite poderão ser formuladas e encaminhadas ao e-mail [financeiro@spnegocios.com](mailto:financeiro@spnegocios.com) até as 15h00 do dia 22/04/2024 e serão respondidas até as 18h00 horas nessa mesma data.
- 7.7. Todas as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:
- 7.7.1. Declaração de que cumprem plenamente os requisitos exigidos para habilitação e sujeitam-se aos termos e condições do presente Convite (Anexo III);
  - 7.7.2. Declaração de não possuir em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir 14 (quatorze) anos, em atendimento ao art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (Anexo IV);
  - 7.7.3. Declaração do proponente que não está suspenso do direito de licitar e não tenha sido declarado inidôneo por qualquer órgão ou entidade do Governo Federal, Estadual ou do Distrito Federal e Municipal (Anexo V);
  - 7.7.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração de que atendem os requisitos legais necessários, para que possam fazer jus aos benefícios previstos, conforme Anexo VII do Convite. A não apresentação da declaração mencionada acarretará a desconsideração, para fins licitatórios, da condição de ME ou EPP;
  - 7.7.5. Poderá ser verificada no sítio <http://www.tst.jus.br/certidao>, prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

## **8. DA PROPOSTA**



- 8.1. A proposta deverá atender as disposições e exigências contidas no Termo de Referência nº 021/2024 (Anexo I) e, ainda, ser apresentada em original, impressa por qualquer processo eletrônico, no idioma pátrio, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, conforme Anexo VI e deverão constar:
- 8.1.1. Impressão em papel timbrado da licitante com a razão social e carimbo do CNPJ/MF, endereço, número de telefone, correio eletrônico, código de endereçamento postal, data e assinatura do representante legal da licitante, banco que possui conta, número da agência e conta corrente para efeitos de cadastramento bancário para posterior pagamento, bem como a indicação do nome, número dos documentos pessoais e qualificação do(s) responsável(is) pela assinatura do contrato;
    - a) A falta de assinatura na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da licitante devidamente credenciado e com poderes para esse fim, presente à sessão pública.
  - 8.1.2. Ter o detalhamento da prestação dos serviços de forma clara, minuciosa e completa, observadas as especificações e exigências constantes no Termo de Referência nº 021/2024 (Anexo I);
  - 8.1.3. Prazo de entrega;
  - 8.1.4. Cotação dos preços ofertados com base nas especificações constantes do Termo de Referência nº 021/2024 (Anexo I):
    - a) A licitante deverá indicar os valores em moeda corrente, fixos e irrealizáveis;
    - b) Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos trabalhistas e sociais, seguros, fretes, impostos Federais, Estaduais ou do Distrito Federal e Municipais (à exceção dos tributos de natureza direta e personalíssima, que oneram pessoalmente a Contratada, não devendo ser repassados à contratante), contribuições previdenciárias e quaisquer outras despesas que se refiram à prestação dos serviços objeto deste certame;
    - c) Só serão aceitos preços em moeda nacional, em algarismos arábicos e por extenso. Em caso de divergência, prevalecerá este último, desprezando-se qualquer valor além dos centavos;
    - d) A cotação apresentada para efeito do julgamento será de exclusiva responsabilidade da licitante, não sendo permitida qualquer alteração, a não ser erro material evidente.
  - 8.1.5. Indicação do prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da realização da sessão pública:
    - a) Caso referido prazo não esteja expressamente indicado na proposta, será considerado o prazo de validade como de 60 (sessenta) dias.
- 8.2. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não ocorrer dentro do período de validade da proposta e caso persista o interesse da SP Negócios, será prorrogada, automaticamente, a validade por igual prazo;

- 8.3. Ao apresentar a proposta, a licitante declarará a plena aceitação das condições estabelecidas nesse Convite, sendo inalteráveis no decorrer do procedimento licitatório e execução do contrato, à exceção daquelas expressamente determinadas por este instrumento convocatório ou amparadas por lei;
- 8.4. Será desclassificada a licitante que apresentar proposta:
- 8.4.1. Que contiver objeto diverso ou insuficiente do constante desse Convite;
  - 8.4.2. Não atender às exigências estatuídas pelo presente instrumento;
  - 8.4.3. Apresentar valores irrisórios ou zeros, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos custos estatuídos nesse Convite.

## **9. DA HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS**

- 9.1. No dia, horário e local designados nesse convite, a Comissão Permanente de Licitação receberá, observadas as disposições do item 6, os documentos exigidos para a habilitação e a proposta de preço;
- 9.2. Em nenhuma hipótese serão recebidas documentações após a declaração do Presidente da comissão descrita na primeira parte do subitem 5.4.;
- 9.3. A Comissão Permanente de Licitação procederá à abertura dos envelopes de habilitação e proposta, nessa ordem, observado o subitem 5.4. *in fine*, momento em que serão os documentos analisados e posteriormente rubricados pelos membros da comissão. Em ato contínuo, serão os referidos documentos disponibilizados a todos os representantes credenciados para análise e rubrica destes;
- 9.4. A Comissão Permanente de Licitação poderá, em qualquer fase, promover as diligências necessárias a fim de esclarecer ou complementar a instrução dos autos, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam ser apresentados a tempo e modo pela licitante;
- 9.5. A Comissão Permanente de Licitação, após declarar inabilitada a licitante, manterá sob sua guarda o envelope nº 02, devidamente lacrado e rubricado pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e representante credenciado da concorrente. Após a decisão dos eventuais recursos interpostos ou havendo desistência em interpô-los por todos os representantes presentes à sessão, o referido envelope será devolvido à respectiva concorrente;
- 9.6. Não serão aceitas propostas encaminhadas por correio físico, eletrônico ou qualquer outro meio que possa ocasionar quebra do sigilo;
- 9.7. Existindo necessidade, poderá ser solicitada a manifestação de pessoal técnico da SP Negócios para averiguar a compatibilidade da proposta com as especificações do Termo de Referência nº 021/2024;
- 9.8. A SP Negócios poderá revogar a licitação, até a assinatura do instrumento contratual, sem que caiba ao proponente direito a indenização e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento das propostas que desabone a idoneidade ou

capacidade financeira, jurídica, técnica, administrativa, regularidade fiscal e trabalhista do proponente ou qualquer outra;

- 9.9. Após a fase de habilitação não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela comissão;
- 9.10. A Comissão Permanente de Licitação admitirá propostas e/ou documentos que apresentem vícios ou erros evidentes, desde que estes não se relacionem a questões substantivas ou que sua correção não viole o Princípio da Igualdade;

## **10. DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

- 10.1. No dia, hora e local designados nesse convite e na presença das licitantes, a Comissão Permanente de Licitação receberá, de uma só vez, os Envelopes nº 01 e nº 02, bem como as declarações complementares (as declarações complementares devem estar dentro do envelope nº 01) e procederá à abertura da licitação.
- 10.2. A comissão de licitação poderá inverter a ordem do procedimento de abertura dos envelopes apresentados pelas licitantes credenciadas para participação nesse certame, de acordo com o previsto em nosso Regulamento de Licitações e Contratação de Bens, Serviços, Obras e Alienações, Cap. VI, Art. 16;
  - 10.2.1. O ato poderá ser assistido por qualquer pessoa, mas somente dele participarão ativamente as licitantes ou representantes credenciados, não sendo permitida a intercomunicação entre eles, nem atitudes desrespeitosas ou que causem tumultos e perturbem o bom andamento dos trabalhos;
  - 10.2.2. As declarações complementares deverão ser entregues juntamente com os documentos de habilitação dentro do envelope nº 01 e consistem nos seguintes documentos:
    - a) Declaração de enquadramento da licitante como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, apta a usufruir do tratamento favorecido (Anexo VII);
    - b) A apresentação da declaração mencionada no subitem anterior é facultativa e deverá ser entregue tão somente pelas licitantes efetivamente enquadradas que pretendam se beneficiar do regime legal diferenciado e que não tenham sido alcançadas por alguma hipótese de exclusão do tratamento jurídico diferenciado;
    - c) A participação em licitação na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, sem que haja o enquadramento nessas categorias, ensejará a aplicação das sanções previstas em Lei e a exclusão do regime de tratamento diferenciado, bem como a inabilitação da empresa. A Comissão Permanente de Licitação poderá realizar diligências para verificar a veracidade da declaração;

- d) Declaração de que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 10.3. Depois de ultrapassado o horário para recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido, nem tampouco serão permitidos quaisquer adendos ou esclarecimentos relativos à documentação ou proposta de preços apresentadas;
- 10.4. A seguir, serão identificadas as licitantes e proceder-se-á à abertura dos Envelopes nº 01 – Documentos de Habilitação;
- 10.4.1. O conteúdo dos envelopes será rubricado pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelas licitantes presentes ou por seus representantes.
- 10.5. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante, a Comissão Permanente de Licitação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta ao Cadastro de Empresas Apenadas, mantido pela Prefeitura do Município de São Paulo;
- 10.6. Constatada a existência de sanção, a Comissão Permanente de Licitação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;
- 10.6.1. Não ocorrendo a inabilitação por força das situações acima mencionadas, a documentação de habilitação das licitantes então será verificada, conforme demais exigências previstas neste instrumento convocatório;
- 10.6.2. Caso a Comissão Permanente de Licitação julgue conveniente, poderá suspender a sessão para analisar os documentos apresentados, voltando em seguida a reunir-se com as licitantes. Nessa hipótese, todos os documentos de habilitação já rubricados e os Envelopes nº 02 – Proposta de Preços, rubricados externamente por todos os licitantes e pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, permanecerão em poder desta, até que seja concluída a fase de habilitação.
- 10.7. À licitante inabilitada será devolvido o respectivo Envelope nº 02, sem ser aberto, depois de transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso ou de sua desistência, ou da decisão desfavorável do recurso;
- 10.8. Não ocorrendo a desistência expressa de todas as licitantes, quanto ao direito de recorrer, os Envelopes nº 02 – Proposta de Preços serão rubricados pelas licitantes presentes ao ato e mantidos inviolados até a posterior abertura;
- 10.9. Após o procedimento de verificação da documentação de habilitação, os Envelopes nº 02 – Proposta de Preços das licitantes habilitadas serão abertos, na mesma sessão, desde que todas as licitantes tenham desistido expressamente do direito de recorrer, após o regular decurso da fase recursal;
- 10.9.1. Ultrapassada a fase da habilitação e abertas as propostas, não cabe desclassificar a licitante por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

- 10.10. As propostas de preços das licitantes habilitadas serão então julgadas, conforme item próprio deste Instrumento Convocatório;
- 10.11. Se todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar o prazo de 01 (um) dia útil para a apresentação de nova documentação ou proposta, escoimadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram;
- 10.12. Será considerada inabilitada a licitante que não apresentar os documentos exigidos por este edital no prazo de validade e/ou devidamente atualizados, ressalvado o disposto quanto à comprovação de regularidade fiscal de microempresas e empresas de pequeno porte.

## **11. DO JULGAMENTO DOS PREÇOS**

- 11.1. As propostas deverão ser apresentadas pelas licitantes nos moldes desse convite;
- 11.2. No caso de 02 (duas) ou mais propostas escritas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio como critério de desempate;
- 11.3. Será considerada como mais vantajosa a proposta da licitante que ofertar o menor preço global, observadas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório;
- 11.4. Se a proposta da licitante detentora do menor preço não for aceitável ou desatender às exigências deste instrumento, serão examinadas as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração da proposta que se coaduna com as condições estabelecidas neste edital;
- 11.5. Serão desclassificadas:
  - 11.5.1. As licitantes que apresentarem propostas que não atendam às exigências desse convite;
  - 11.5.2. As licitantes que apresentarem propostas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.
- 11.6. Em caso de desclassificação de todas as licitantes, a SP Negócios poderá fixar às mesmas o prazo de 01 (um) dia útil para a apresentação de novas propostas, escoimadas as causas que as desclassificaram;
- 11.7. Não será considerada para julgamento da proposta vencedora, qualquer oferta de vantagem não prevista no Termo de Referência nº 021/2024 ou neste edital;
- 11.8. Encerrada a sessão, lavrar-se-á ata circunstanciada que mencionará todas as ocorrências, devendo ser assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e por todos os presentes.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO E DO RECURSO**

- 12.1. Até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste certame, sob pena de decair do direito;
  - 12.1.1. Para os fins do disposto no item 12.1, deverá a impugnante, em função do regime de teletrabalho, manifestar-se por escrito por meio do

- endereço eletrônico [financeiro@spnegocios.com](mailto:financeiro@spnegocios.com) no horário das 10h às 17h30;
- 12.1.2. A apreciação das impugnações será realizada pela Comissão Permanente de Licitação, devendo a correspondência eletrônica ser dirigida ao endereço [financeiro@spnegocios.com](mailto:financeiro@spnegocios.com) contendo o número da licitação, a modalidade, as dúvidas (solicitação de esclarecimentos), providências e as razões da impugnação;
  - 12.1.3. Acolhida a impugnação e desde que prejudicial ao válido e regular desenvolvimento do procedimento licitatório, será designada nova data para a realização do certame;
    - a) Se a decisão não modificar as condições a ponto de inviabilizar a formação da planilha de preços e, portanto, que impeçam as licitantes de formular propostas, não será adiada a sessão;
    - b) As decisões serão disponibilizadas no sítio [www.spnegocios.com](http://www.spnegocios.com).
  - 12.1.4. A impugnação tempestiva não impedirá a licitante de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;
  - 12.1.5. As impugnações intempestivas ou que desatenderem às determinações desse convite não serão conhecidas;
- 12.2. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnada no presente convite, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nela estabelecidas, ou seja, pressupõe-se que no caso de ausência de impugnação, os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posterior reclamação;
- 12.3. Dos atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação cabem recursos nos prazos legais;
- 12.3.1. O recorrente deverá apresentar as razões recursais na forma escrita por meio do endereço eletrônico [financeiro@spnegocios.com](mailto:financeiro@spnegocios.com);
  - 12.3.2. As demais licitantes poderão apresentar contrarrazões independente de interposição antecipada do recurso, na forma escrita por meio do endereço eletrônico [financeiro@spnegocios.com](mailto:financeiro@spnegocios.com).
- 12.4. O recurso terá efeito suspensivo até julgamento pela Comissão Permanente de Licitação;
- 12.5. Provido o recurso, a invalidação dos atos praticados alcançará apenas aqueles insuscetíveis de aproveitamento;
- 12.6. Caso a Comissão Permanente de Licitação julgue improcedente o recurso, submetê-lo-á à consideração da autoridade superior competente, após a devida instrução, proferirá decisão definitiva;
- 12.7. O recurso e contrarrazões deverão ser formal e oficialmente encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, nos termos estabelecidos nos subitens 12.3.1 e 12.3.2;



- 12.8. Os documentos físicos apresentados e referentes ao processo de licitação desse certame permanecerão com vista franqueada aos interessados em interpor e contrarrazoar o recurso.

### **13. DO REAJUSTAMENTO**

- 13.1. Os preços são fixos e irremovíveis no período inicial de contratação;
- 13.2. Os reajustes que couberem após o período inicial de contratação estão estabelecidos na Minuta do Contrato (anexo VIII), parte integrante desse convite.

### **14. DO CONTRATO**

- 14.1. A contratação advinda da presente licitação será formalizada por meio de instrumento contratual, vinculado a esse Convite como Anexo VIII e será regida pelo Regulamento de Licitação e Contratação de Bens, Serviços, Obras e Aliações da SP Negócios e demais legislações pertinentes vigentes;
- 14.2. A assinatura do referido contrato se dará somente após a homologação e adjudicação desse certame pelo Diretor-Presidente da SP Negócios;
- 14.3. Não havendo assinatura do instrumento contratual em até 02 (dois) dias úteis após envio para tal, faculta-se à SP Negócios convocar as demais proponentes, sucessivamente e por ordem de classificação, para assinar o instrumento contratual em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela vencedora, inclusive quanto aos preços e prazos;
- 14.4. Não estão sujeitos às penalidades do item 14.3. *in fine*, as licitantes que, convocadas nos termos do citado item, não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pela primeira adjudicatária;
- 14.5. O contrato firmado com a licitante vencedora poderá ser alterado nos termos do Regulamento de Licitação e Contratação de Bens, Serviços, Obras e Aliações da SP Negócios, mediante termo aditivo;
- 14.6. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições ajustadas, acréscimo ou supressões que se fizerem necessárias no objeto do contrato no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo e/ou do valor inicial estabelecido no contrato.

### **15. DA INEXECUÇÃO E RESCISÃO CONTRATUAL**

- 15.1. A inexecução do objeto desse convite, total ou parcialmente, poderá ensejar a rescisão contratual, na forma dos artigos do Regulamento de Licitação e Contratação de Bens, Serviços, Obras e Aliações da SP Negócios, com as consequências previstas em lei pertinente e neste instrumento;

### **16. DO PAGAMENTO**

- 16.1. O pagamento poderá ser realizado mensalmente e conforme a proposta da licitante vencedora, cujos dados bancários serão indicados oportunamente quando formalizada a contratação;



- 16.2. O pagamento ocorrerá após ateste técnico de realização do responsável designado pela SP Negócios para acompanhamento das atividades, mediante apresentação da Nota Fiscal, preferencialmente acompanhada de boleto, encaminhados ao e-mail [financeiro@spnegocios.com](mailto:financeiro@spnegocios.com) ;
- 16.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa como por exemplo obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a SP Negócios;
- 16.4. Salvo ocorrência da previsão do item 16.3., será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

## **17. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência nº 021/2024 (Anexo I).

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

- 18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência nº 021/2024 (Anexo I).

## **19. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

- 19.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por colaborador designado pela SP Negócios, compreendendo-se no acompanhamento e na fiscalização:
  - 19.1.1. Supervisionar a prestação dos serviços, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização de falhas ou defeitos observados;
  - 19.1.2. Levar ao conhecimento do representante da Contratada qualquer irregularidade fora de sua competência;
  - 19.1.3. Exigir da Contratada todas as providências necessárias à boa execução do contrato, anexando aos autos do processo de contratação cópias dos documentos escritos que comprovem as solicitações de providências;
  - 19.1.4. Acompanhar os serviços executados, atestar seu recebimento e indicar as ocorrências de indisponibilidade dos serviços contratados;
  - 19.1.5. Encaminhar ao representante legal da Contratada os documentos relacionados as multas que porventura derem razão à aplicação;
- 19.2. O acompanhamento e a fiscalização não excluirão a responsabilidade da Contratada e nem conferirão à SP Negócios responsabilidade solidária ou subsidiária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e/ou informações incorretas na execução dos serviços contratados;

- 19.3. As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da SP Negócios, encarregado da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada ou, na impossibilidade, justificada por escrito.

## **20. DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

- 20.1. Comete infração administrativa a Contratada que não executar total ou parcialmente quaisquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação, ensejar o retardamento da execução do objeto, fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou não mantiver a proposta;
- 20.2. Por descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente instrumento convocatório, serão aplicadas as penalidades previstas nas normas vigentes;
- 20.2.1. A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritiva de direitos, por descumprimento das normas previstas nesse convite observará o disposto no Termo de Contrato que será celebrado entre as partes.
- 20.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a Contratada às seguintes penalidades:
- 20.3.1. Advertência por escrito;
- 20.3.2. Multa de mora de 01% (um por cento) sobre o valor global total do contrato por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias corridos, após os quais será caracterizada a inexecução total do contrato;
- 20.3.3. Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor residual contrato;
- 20.3.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SP Negócios, por prazo não superior a 01 (um) ano;
- 20.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a SP Negócios enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a SP Negócios pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 01 (um) ano;
- 20.4. A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará a Contratada às seguintes penalidades:
- 20.4.1. Advertência por escrito;
- 20.4.2. Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor proporcional à obrigação inadimplida;
- 20.4.3. Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor global total do contrato;
- 20.4.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SP Negócios, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

- 20.4.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a SP Negócios enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a SP Negócios pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos;
- 20.4.6. Devolução total dos valores pagos por antecipado.
- 20.5. As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a SP Negócios poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:
- 20.5.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 20.5.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 20.5.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a SP Negócios em virtude de atos ilícitos praticados.
- 20.6. As penalidades serão aplicadas após efetiva comprovação do descumprimento de parte ou todo desse convite, em que seja assegurado à licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

## **21. DA RESPONSABILIDADE CIVIL**

- 21.1. A Contratada responderá por quaisquer prejuízos ou danos, por culpa ou dolo, causados por seus empregados ou prepostos à SP Negócios e/ou terceiros, em decorrência da prestação dos serviços, seja a que título for;
- 21.2. A SP Negócios estipulará prazo para a devida reparação, a depender da gravidade e extensão dos danos.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 22.1. A participação nesta licitação implica plena aceitação dos termos e condições estabelecidas nesse Convite e anexos, bem como das normas de regência que couberem;
- 22.2. É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes;
- 22.3. A Comissão Permanente de Licitação poderá, no interesse da SP Negócios, relevar omissões desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo da licitação;
- 22.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;
- 22.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da SP Negócios, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

- 22.6. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a SP Negócios não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;
- 22.7. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente (físico ou remoto) na SP Negócios;
- 22.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e da transparência;
- 22.9. Em caso de divergência entre as disposições desse convite e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as desse convite;
- 22.10. Esse convite estará disponibilizado, na íntegra, no sítio eletrônico da SP Negócios [www.spnegocios.com](http://www.spnegocios.com);
- 22.11. A SP Negócios reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista seu interesse, ou, ainda, anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, não cabendo às licitantes qualquer direito a indenização;
- 22.12. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em cópia simples que, cotejadas com o original, serão declarados autênticos pela Comissão Permanente de Licitação;
- 22.13. Serão desconsiderados os documentos apresentados por meio de cópia simples sem que estejam acompanhados do original para autenticação “in loco”;
- 22.14. Os documentos emitidos via internet terão a aceitação condicionada à verificação de sua autenticidade mediante acesso ao sítio do órgão expedidor;
- 22.15. No caso de o contrato social ou estatuto determinarem a assinatura em conjunto, a falta de umas das firmas em qualquer documento ter-se-á por inexistente este, arcando a licitante com o ônus da omissão;
- 22.16. Os licitantes deverão observar o horário de Brasília para todos os atos desse convite;
- 22.17. Todo e qualquer documento elaborado pela licitante deverá ser impresso em papel timbrado, com indicação do CNPJ/MF, endereço, nome e assinatura do representante legal;
- 22.18. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação, com base no Regulamento de Licitação e Contratação de Bens, Serviços, Obras e Aliações da SP Negócios e demais legislações pertinentes que couberem;
- 22.19. A mera apresentação de proposta não enseja qualquer compromisso de contratação por parte da SP Negócios, importando, entretanto, irrestrita e irretratável aceitação das condições dispostas nesse convite;
- 22.20. O Termo de Referência nº 021/2024 e demais anexos são partes integrantes desse convite, não cabendo às licitantes quaisquer alegações posteriores de desconhecimento das regras estabelecidas;

- 22.21. Não havendo questionamentos nos prazos desse convite, presumem-se ser suficientemente claros e precisos os termos nela contidos, a permitir a elaboração das propostas.
- 22.22. São partes integrantes deste edital:
- 22.22.1. Termo De Referência nº 021/2024 (Anexo I)
  - 22.22.2. Modelo de Credenciamento (Anexo II)
  - 22.22.3. Modelo de Declaração de Habilitação (Anexo III)
  - 22.22.4. Modelo de Declaração de Trabalho do Menor (Anexo IV)
  - 22.22.5. Modelo de Declaração de Idoneidade (Anexo V)
  - 22.22.6. Modelo de Proposta de Preços (Anexo VI)
  - 22.22.7. Modelo de Declaração para ME e EPP (ANEXO VII)
  - 22.22.8. Minuta do Contrato (Anexo VIII)
- 22.23. É competente o foro desta capital para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

São Paulo, 18 de abril de 2024.

**Responsável:** Anete S. Barros

Presidente da Comissão Permanente de Licitação da SP Negócios

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA - SPN Nº 021/2024

#### 1. INTRODUÇÃO

A São Paulo Negócios – SP Negócios, serviço social autônomo, dotado de personalidade jurídica de direito privado de fins não econômicos, de interesse coletivo e de utilidade pública, foi instituída pelo advento da Lei Municipal nº 16.665, de 23 de maio de 2017 e teve o seu estatuto ratificado pelo Decreto Municipal nº 57.895, de 22 de setembro de 2017.

Compete à SP Negócios, dentro de suas atribuições, a potencialização de negócios na cidade de São Paulo, a interlocução entre iniciativa privada e poder público, a contribuição para a melhoria do ambiente econômico municipal e a apresentação do município como um polo de negócios, inovação e tecnologia.

#### 2. JUSTIFICATIVA

A SP Negócios tem como campos de atuação a atração, facilitação e retenção de investimentos e, ainda, no fortalecimento do posicionamento da imagem da Cidade como o principal polo de negócios na América do Sul e um dos principais centros de inovação e tecnologia do mundo. Nesse sentido dentre as atividades estabelecidas no Plano de Trabalho 2023/2024, firmado com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho, estão elencadas uma série de ações, ao longo do ano, com o objetivo de facilitar e impulsionar os setores estratégicos da economia da Cidade.

Com intuito de valorizar a missão e os objetivos da SP Negócios, é fundamental criar eventos que articulem a interação entre os setores público e privado, consolidando a agência como uma peça-chave no ecossistema empresarial de São Paulo. Esses eventos não apenas promovem uma maior compreensão das necessidades e oportunidades do mercado paulistano, mas também estimulam parcerias estratégicas que impulsionam o desenvolvimento econômico e social da região. Ao reunir representantes de diferentes esferas, os eventos facilitam o diálogo e a colaboração, resultando em iniciativas mais alinhadas com as demandas reais do mercado e da comunidade.

Além de fomentar a interlocução entre os diversos atores do cenário empresarial, os eventos promovidos pela SP Negócios também servem como uma vitrine para as oportunidades de negócios existentes na cidade. Ao destacar os setores estratégicos e as áreas de potencial crescimento, a agência cria um ambiente propício para o surgimento de novas ideias, investimentos e parcerias. Essa exposição das oportunidades disponíveis não apenas atrai investidores e empreendedores interessados, mas também estimula a inovação e a diversificação da economia local, fortalecendo sua resiliência e competitividade a longo prazo.

Além disso, ao promover eventos que enfatizam a interação entre os setores público e privado, a SP Negócios reforça sua posição como um agente articulador fundamental no desenvolvimento econômico de São Paulo. Ao facilitar o diálogo e a cooperação entre as partes interessadas, a agência desempenha um papel essencial na formulação de políticas e estratégias que impulsionam o crescimento sustentável da cidade. Essa atuação como

mediadora e facilitadora contribui para a construção de um ambiente de negócios mais transparente, inclusivo e eficiente, beneficiando tanto empresas quanto a sociedade como um todo.

Além de fortalecer a interação entre os setores público e privado, os eventos organizados pela SP Negócios também desempenham um papel crucial na promoção da imagem da cidade como um destino atrativo para investimentos e negócios. Ao destacar as oportunidades e os recursos disponíveis, esses eventos geram interesse e confiança por parte de investidores nacionais e internacionais, contribuindo para o crescimento econômico e a geração de empregos em São Paulo. Essa projeção positiva da cidade como um centro de oportunidades e inovação é fundamental para atrair talentos e recursos que impulsionam o desenvolvimento de setores estratégicos e a diversificação da economia local.

A realização de eventos que promovem a interlocução entre os setores público e privado não apenas fortalece o papel da SP Negócios como agente articulador, mas também reafirma seu compromisso com o desenvolvimento sustentável e inclusivo de São Paulo. Ao criar espaços de diálogo e colaboração, a agência promove uma abordagem mais holística e participativa para o planejamento e implementação de políticas e iniciativas voltadas para o crescimento econômico e a melhoria da qualidade de vida na cidade. Essa integração de diferentes perspectivas e interesses contribui para a construção de uma cidade mais resiliente, dinâmica e equitativa, onde todos têm a oportunidade de prosperar e contribuir para o seu desenvolvimento.

Nesse sentido a realização de um evento que tem como objetivo não só o networking, mas, o reconhecimento de iniciativas empreendedoras, desponta como uma plataforma relevante para o cenário empresarial da cidade de São Paulo. Ao destacar esses esforços bem-sucedidos, o evento não apenas honra os empreendedores e empresas por trás dessas iniciativas, mas também os inspira a continuar buscando a excelência e a inovação em seus respectivos setores. Além disso, ao impulsionar o mercado por meio do reconhecimento público dessas realizações, a premiação serve como um catalisador para o crescimento econômico e o desenvolvimento sustentável da região, incentivando mais investimentos e colaborações no ambiente empresarial paulistano.

A premiação não se limita apenas a um reconhecimento cerimonial; ela desempenha um papel crucial na promoção da cultura empreendedora e da competitividade saudável dentro do ecossistema de negócios de São Paulo. Ao destacar exemplos de sucesso, a premiação inspira outros empresários e startups a buscarem a inovação e a excelência em seus próprios empreendimentos. Esse efeito multiplicador cria um ciclo virtuoso de progresso, onde cada novo sucesso serve como um farol para orientar os futuros líderes empresariais da cidade. Além de homenagear os líderes e as organizações que se destacam em suas respectivas áreas, a Premiação São Paulo Negócios também desempenha um papel importante no fortalecimento da reputação internacional da cidade como um centro de excelência empreendedora. Ao destacar e promover as conquistas locais, o evento ajuda a posicionar São Paulo como um destino atraente para investimentos e parcerias globais, aumentando sua visibilidade e influência nos mercados internacionais. Isso, por sua vez, pode atrair mais



talentos e recursos para a região, alimentando ainda mais a inovação e o crescimento econômico.

Além de seu impacto direto no ambiente de negócios, a Premiação São Paulo Negócios também desempenha um papel crucial na construção de uma comunidade empresarial coesa e colaborativa na cidade. Ao reunir líderes empresariais, investidores, acadêmicos e outros stakeholders em um fórum dedicado à celebração do sucesso empresarial, o evento cria oportunidades valiosas para networking, aprendizado e troca de ideias. Essa interação entre os diversos atores do ecossistema empresarial não apenas fortalece os laços dentro da comunidade, mas também gera sinergias que podem levar a novas colaborações e oportunidades de negócios.

Por fim, a Premiação São Paulo Negócios não é apenas um evento isolado, mas parte de um esforço contínuo para promover o crescimento sustentável em São Paulo. Ao celebrar o sucesso atual, o evento também lança um desafio para o futuro, incentivando os participantes a continuarem buscando a excelência e a superar os limites do que é possível. Dessa forma, a premiação não é apenas uma celebração do passado, mas uma inspiração para o que está por vir, alimentando um ciclo virtuoso de inovação e progresso na cidade de São Paulo.

### **3. OBJETO**

- 3.1.** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos, incluindo o apoio operacional para realização do Prêmio São Paulo Negócios.

### **4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 4.1.** Os serviços da empresa organizadora de eventos, contemplará planejamento, produção, elaboração de cenografia, coordenação e execução do evento; incluindo o fornecimento de todos os insumos, equipamentos e materiais necessários, bem como, estruturas físicas e disponibilização de equipe técnica qualificada e suficiente para montagem, operacionalização e desmontagem, em conformidade com os requisitos e condições deste Termo de Referência;

- 4.2.** A empresa licitante ganhadora desse certame deverá dimensionar e prover todo o necessário para o desenvolvimento das atividades relacionadas ao objeto da presente contratação; considerando como diretrizes, mínimas, para a prestação dos serviços as seguintes:

**4.2.1. Organização, coordenação e execução**

- a) Fornecer e executar os serviços de organização, apoio operacional e logístico para execução do evento;
- b) Coordenar as atividades de produção técnica a serem realizadas durante o evento, através da supervisão dos serviços de fornecedores, bem como pelo controle de suas funções e para dar atendimento permanente aos participantes, fazendo-se presente durante todo o período do evento na fase de montagem até a desmontagem;

- c) Fornecer equipe técnica qualificada e em número suficiente para executar as atividades no período de pré-produção, durante realização do evento e pós-produção, incluindo 02 (dois) recepcionistas, segurança e responsável pela chapelaria. Deverão estar presentes no evento, para executar as funções de operacionalização e orientação de todas as ações para garantir a perfeita execução do evento, garantindo uma construção assertiva das atribuições de cada um a serem executadas no cumprimento dos prazos necessários;
- d) Fornecer os equipamentos e meios necessários para a perfeita comunicação entre a equipe disponibilizada pela licitante ganhadora do certame e a equipe da SP Negócios.

#### **4.2.2. Espaço físico, mobiliário e ambientação**

- a) Fornecer espaço físico com capacidade mínima para 100 (cem) pessoas em pé, assim como mobiliário complementar necessário que atenda ao formato e dinâmica do evento, equipamentos e equipe técnica para a plena execução operacional do evento e bancada de credenciamento com equipamento necessário;
- b) Fornecer luz cênica para iluminar os espaços que serão divididos entre lounges e mesas bistrôs. Importante termos arranjos florais em todos os pontos, lounges, nas mesas bistrôs e arranjos para as mesas de apoio de comida;
- c) Fornecer espaço para o evento com vista para a cidade e contemplar a possibilidade de estar perto de trens, podendo ser na zona sul de São Paulo, a fim de promover os espaços que estão integrados à cidade como conceito principal do evento;
- d) Fornecer valete e/ou estacionamento;
- e) Supervisionar montagem e desmontagem do evento, de forma a coordenar a preparação, organização e distribuição de todo o material no local do evento;
- f) Responsabilizar-se pela desmontagem dos equipamentos e materiais, bem como pela limpeza do local em que foram instalados, sem quaisquer ônus para a SP Negócios.

#### **4.2.3. Registro fotográfico, equipamento de áudio, vídeo e sonorização**

- a) Fornecer todo equipamento de áudio visual necessário para o evento, composto, ao menos de: 01 painel de LED (3X2m); Palco; 01 Púlpito em acrílico; 05 Microfones; 02 Tablet; 01 Totem de entrada com a identidade do evento; 50 prêmios; Mesa de apoio do lado do palco para colocar os prêmios; 01 backdrop; Sonorização e música ambiente para o início do evento;
- b) Fornecer gerador e disponibilizar internet Wi-Fi durante todo o evento;
- c) Realizar o registro fotográfico no decorrer do evento, editar e entregar, no mínimo, 150 (cento e cinquenta) fotos;

- d) Disponibilizar a equipe composta por, ao menos, 01 (um) Fotógrafo, bem como, todos os equipamentos e materiais necessários; e,
- e) Entregar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados do final do evento, o material produzido, inclusive editado.

#### **4.2.4. Alimentos e bebidas**

- a) Fornecer bebidas e alimentos para 100 (cem) pessoas, com cardápio executado mediante aprovação prévia da SP Negócios;
- b) Dimensionar o cardápio para coquetel volante, com previsão para estar disponível em atender toda duração do evento, com ao menos seis opções de canapés e três opções de bebidas;
- c) Dimensionar e prover todo o material para o consumo dessas refeições, tais como: copos, talheres, pratos, guardanapos e quaisquer outros itens que se façam necessários;
- d) Responsabilizar-se por qualquer prejuízo ou dano ocorrido às louças, talheres, cestas, bandejas, guardanapos, mesas, cadeiras, toalhas etc., e equipes de empregados (maîtres, garçons, copeiros, cozinheiras, auxiliares de cozinha etc.), não podendo repassá-los sob nenhuma hipótese à SP Negócios;
- e) Responsabilizar-se por qualquer dano ou extravio de talheres, louças, bandejas ou outros itens pertinentes à prestação desse serviço.

#### **4.2.5. Divulgação e identificação**

- a) Desenvolver e produzir todos os materiais gráficos e textos para efetiva comunicação e divulgação do evento;
- b) Criar arte e desenvolvimento da aplicação e desdobramento de peças tipo: Save the Date, convite, e-mail marketing, layout para relatórios, header para plataforma digital, agradecimento e pesquisa de satisfação, header para newsletter;
- c) Criar, desenvolver, produzir e instalar as peças cenográficas, com ao menos banner, backdroop e demais elementos necessários que couberem para a composição cenográfica.

**4.3.** A empresa licitante ganhadora desse certame, será responsável pelo transporte, armazenagem e reposição de todos os itens necessários para execução dos serviços, devendo planejar a logística de entrega, montagem e desmontagem, respeitando as normas e horários do local onde será realizado o evento, bem como, a capacidade de armazenagem local;

**4.4.** A empresa licitante ganhadora desse certame deverá disponibilizar toda a equipe de serviço em número e capacidade suficientes para a operacionalização durante o evento, incluindo supervisão operacional e administrativa;

**4.5.** É importante salientar que existe a possibilidade da participação de autoridades, portanto há necessidade de ter equipe de segurança capacitada e que o nível de contratação dos itens seja condizente com o público presente, nos quesitos de local, ambientação e alimentos e bebidas;

- 4.6. As alterações ou adequações poderão ocorrer com anuência de ambas as partes sem que haja um custo adicional para tanto e desde que os quantitativos originais sejam mantidos.
- 4.7. A empresa licitante ganhadora desse certame será responsável pela emissão e recolhimento dos termos de responsabilidade técnica necessários, bem como, a contratação de seguros de acidentes pessoais e de responsabilidade civil.

## **5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA LICITANTE GANHADORA**

- 5.1. A empresa licitante ganhadora desse certame, além de atender ao previsto no item 4 e seus itens subsequentes, obriga-se à:
  - 5.1.1. Realizar o serviço dentro do prazo acordado;
  - 5.1.2. Assumir responsabilidade integral pela qualidade do serviço prestado, cumprindo as disposições legais atinentes a sua execução;
  - 5.1.3. Designar por escrito, no ato do recebimento da confirmação de sua contratação, preposto(s) que tenha(m) poder(es) para resolução de possíveis ocorrências durante o período de fornecimento dos serviços contratados;
  - 5.1.4. Assumir todos e quaisquer ônus, referente a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados;
  - 5.1.5. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da prestação do serviço;
  - 5.1.6. Arcar com eventuais prejuízos causados a SP Negócios ou a terceiros, provocados por negligência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do objeto;
  - 5.1.7. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a SP Negócios isenta de qualquer vínculo empregatício;
  - 5.1.8. Entregar os serviços nos prazos e condições especificados;
  - 5.1.9. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela SP Negócios;
  - 5.1.10. Substituir, às suas expensas, o equipamento ou material em que se verificarem defeitos ou incorreções.

## **6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA SP NEGÓCIOS**

- 6.1. Exercer a fiscalização dos serviços;
- 6.2. Indicar, formalmente, um gestor para acompanhamento da execução contratual;
- 6.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa contratada, quando necessários à prestação de seus serviços;
- 6.4. Efetuar os pagamentos estabelecidos, nas condições e prazos fixados, no instrumento contratual;

**6.5.** Assinar e encaminhar contrato formal, com as condições, inclusive as constantes deste Termo de Referência, juntamente com as especificações da proposta vencedora, para assinatura da proponente escolhida.

## **7. PRAZO**

**7.1.** Os serviços deverão ser prestados e planejados, considerando a realização do evento no dia 30 de abril de 2024, com início ao público às 17:00 horas e o encerramento previsto às 21:00 horas.

## **8. PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 8.1.** Os valores finais apresentados deverão contemplar todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal e previdenciária a que estiver sujeito;
- 8.2.** O pagamento pela prestação de serviços será em até 30 (trinta) dias após a realização do evento;
- 8.3.** Qualquer correção necessária no documento de cobrança e/ou Nota Fiscal, documentação de suporte e certidões pertinentes, gerará nova contagem de prazo para pagamento.

## ANEXO II – CREDENCIAMENTO

Por meio do presente ato, CREDENCIAMOS o(a) sr.(a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), a participar da licitação instaurada pela SP NEGÓCIOS, na modalidade Convite nº 005/2024, na qualidade de representante legal da \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), outorgando plenos poderes ao(à) credenciado(a) para formular proposta, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos e praticar todo e qualquer ato inerente ao certame licitatório em destaque.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÕES: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE COM O LOGO DA EMPRESA LICITANTE À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO FORA DO ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO.**

### ANEXO III - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), DECLARA que cumpre plenamente os requisitos exigidos para habilitação e sujeita-se aos termos e condições do Convite Nº 005/2024, estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE COM O LOGO DA EMPRESA LICITANTE À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO FORA DO ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO.**



#### **ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE TRABALHO DO MENOR**

(Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), DECLARA, para fins do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e art. 68, inciso VI, da Lei no 14.133/2021, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 (dezesseis), estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

\*Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho. **(se houver)**

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR COM O LOGO DA EMPRESA LICITANTE E DENTRO DO ENVELOPE nº 01 DE HABILITAÇÃO.**

## **ANEXO V - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

(Licitante), pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, (residência e domicílio), DECLARA, para fins de participação no Convite nº 005/2024, ser idônea a participar de processo licitatório e contratar com SSA – Serviço Social Autônomo, assim como inexistem fatos supervenientes impeditivos de habilitação, estando ciente das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento ou declaração inverídica.

Local e data.

Nome e assinatura do representante legal

**OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR COM O LOGO DA EMPRESA LICITANTE E DENTRO DO ENVELOPE Nº 01 DE HABILITAÇÃO.**

**ANEXO VI – MODELO DE PROPOSTA**

**QUALIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

- ENDEREÇO COMERCIAL
- CNPJ
- REPRESENTANTE LEGAL QUALIFICADO
- TELEFONE
- E-MAIL
- SITE

**DESCRIÇÃO/DETALHAMENTO DO SERVIÇO:** (assumir o objeto constante do Anexo I - Termo de Referência).

**VALOR TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**

**OBSERVAÇÃO: ESSA PLANILHA DEVERÁ SER ENTREGUE COM O LOGO DA EMPRESA LICITANTE À COMISSÃO DE LICITAÇÃO DENTRO DO ENVELOPE Nº 02 DE PROPOSTA DE PREÇOS.**

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA ME E EPP**

(Nome da empresa), estabelecida na \_\_\_\_\_ (rua; nº e cidade), por seu representante legal \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, endereço domiciliar \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei penal e civil, que a empresa, ora declarante, está classificada como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP perante (Receita Federal e/ou Secretaria da Fazenda do Estado), assim entendida por preencher os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto nº 8.538/2007 e, ainda, por praticarem atividades pertinentes ao objeto licitado, comprometendo-se a informar, de imediato, caso deixe de ser enquadrada na condição de Microempresa – ME, nos termos da lei.

Data e local.

Assinatura

**OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE COM O LOGO DA EMPRESA LICITANTE À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO FORA DO ENVELOPE nº 01 DE HABILITAÇÃO.**

## ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO

**TERMO DE CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024 DE  
PRODUTORA E ORGANIZADORA DE EVENTO  
DE PREMIAÇÃO ENTRE A SP NEGÓCIOS E A  
\_\_\_\_\_.**

Pelo presente instrumento, de um lado a **SÃO PAULO NEGÓCIOS**, com sede na Rua Líbero Badaró, nº 293, 12º andar, conjunto 12C, Centro, São Paulo, SP, CEP 01009-000, inscrita no CNPJ sob nº 28.743.311/0001-60, neste ato representada por seu Diretor-Presidente Sr. João Manoel Scudeler de Barros, brasileiro, portador do RG nº [REDACTED] e do CPF nº [REDACTED] e por seu Diretor-Executivo Sr. Michael Sotelo Cerqueira, brasileiro, portador do RG nº [REDACTED] e do CPF nº [REDACTED], doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado [●], inscrita no CNPJ nº [●], com sede na Rua [●], neste ato representada por seu representante legal, Sr.(a) [●], portador(a) do RG nº [●] e do CPF nº [●], doravante designada simplesmente como **CONTRATADA**, resolvem firmar, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratações de Bens e Serviços, Obras e Alienações da SP Negócios e em observância às disposições da legislação pertinente vigente, o presente Termo de Contrato, decorrente do Convite nº 005/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir:

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Serviços para produção e organização do evento de premiação da CONTRATANTE, contemplando planejamento, produção, elaboração de cenografia, coordenação e execução do evento, incluindo o fornecimento de todos os insumos, equipamentos e materiais necessários, bem como estruturas físicas e disponibilização de equipe técnica qualificada e suficiente para montagem, operacionalização e desmontagem, conforme prazos, especificações e condições definidos no convite nº 005/2024, no Termo de Referência nº 021/2024 e na proposta comercial da CONTRATADA, partes integrantes deste, independentemente de terem sua transcrição total ou parcial nesse Contrato.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O presente vigorará com início na data de assinatura deste Contrato até 03 de maio de 2024 com a entrega do material produzido, inclusive editado.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS SERVIÇOS

- 3.1. Dar-se-ão conforme estabelecidos no Convite nº 005/2024, no Termo de Referência nº 021/2024 e na proposta comercial da CONTRATADA, partes integrantes deste, independentemente de terem transcrição total ou parcial nesse Contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 4.1. O valor total global estimado para o presente Contrato é de R\$ [●], conforme proposta comercial da CONTRATADA, parte integrante deste e será pago em até 30 (trinta) dias após a realização do evento;
- 4.2. Esse valor remunera todas e quaisquer despesas necessárias à execução do Contrato, incluindo custos com materiais, mão de obra, seguros, tributos, taxas, encargos sociais e trabalhistas e todas as demais despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto da contratação;
- 4.3. Qualquer correção necessária no documento de cobrança e/ou Nota Fiscal, documentação de suporte e certidões pertinentes, gerará nova contagem de prazo para pagamento;
- 4.4. São condições para o pagamento:
  - 4.4.1. A apresentação, pela CONTRATADA, da Nota Fiscal que discrimine os serviços efetivamente prestados e preferencialmente acompanhada de boleto, encaminhados ao e-mail [financeiro@spnegocios.com](mailto:financeiro@spnegocios.com);
  - 4.4.2. Anuência e concordância da área demandante informando que os serviços foram prestados a contento, com emissão de ateste para o pagamento mensal.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE SE HOUVER PRORROGAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

- 5.1. O preço contratado é fixo e irrevogável;

#### **6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 6.1. Atender a todas as obrigações elencadas no edital do convite nº 005/2024, no Termo de Referência nº 021/2024 e na proposta comercial da CONTRATADA, partes integrantes deste, independentemente de sua transcrição total ou parcial nesse Contrato.

#### **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 7.1. Atender a todas as obrigações elencadas no edital do convite nº 005/2024, no Termo de Referência nº 021/2024 e na proposta comercial da CONTRATADA, partes integrantes deste, independentemente de sua transcrição total ou parcial nesse Contrato.

- 7.2. Emitir a Nota Fiscal, documento obrigatório para que a CONTRATANTE proceda ao pagamento;
- 7.3. Enviar a Nota Fiscal, preferencialmente acompanhada de boleto ao e-mail [financeiro@spnegocios.com](mailto:financeiro@spnegocios.com);
- 7.4. A subcontratação somente será admitida se respeitado o disposto no art. 27 do Regulamento de Licitação e Contratação de Bens, Serviços e Obras e Alienações da SP Negócios:
  - 7.4.1. Para os fins do disposto no item 7.4., a CONTRATADA poderá subcontratar partes do objeto contratual, se admitido no respectivo contrato e desde que mantida sua responsabilidade perante a CONTRATANTE, sendo vedada a subcontratação com proponente que tenha participado do procedimento de contratação.
- 7.5. Responder por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente à CONTRATANTE, produzidos em decorrência da prestação dos serviços ou da omissão em executá-los, seja dolosa ou culposamente, procedendo de imediato aos reparos e/ou indenizações cabíveis, resguardando-se, à CONTRATANTE, o direito de regresso na hipótese de ser compelida a responder por tais danos;
- 7.6. Designar preposto para representar a CONTRATADA perante a CONTRATANTE, esclarecendo dúvidas e prestando esclarecimentos acerca da execução contratual e demais informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- 7.7. Todos os conteúdos gerados pela CONTRATADA para cumprimento do disposto neste instrumento contratual são de posse da CONTRATANTE;
- 7.8. A CONTRATADA somente poderá inserir em seu portfólio o trabalho realizado mediante autorização da CONTRATANTE.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

- 8.1. Esse Contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das partes, a qualquer momento, desde que seja comunicado por escrito com os fatos motivadores explicitados;
- 8.2. Caso alguma das partes rescinda essa contratação descumprindo o disposto no inciso 8.1., esta será responsável por indenizar a outra parte pagando a metade do valor referente ao valor total desse Contrato;
- 8.3. O presente Contrato poderá ser extinto nas hipóteses previstas no Art. 31 do Regulamento de Licitação e Contratação de Bens, Serviços e Obras e Alienações da CONTRATANTE;
- 8.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido de:
  - 8.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;



8.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

8.4.3. Indenizações e multas.

## **9. CLÁUSULA NONA – DAS VEDAÇÕES**

9.1. É vedado à CONTRATADA:

9.1.1. Caucionar ou utilizar este instrumento contratual para qualquer operação financeira;

9.1.2. Interromper a prestação dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE sem a devida comprovação formal da ocorrência e demais casos previstos em lei.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES**

10.1. O Contrato será regido pelo Regulamento de Licitação e Contratação de Bens, Serviços e Obras e Alienações da CONTRATANTE e demais normas aplicáveis à espécie, além de se vincular ao Termo de Referência nº 021/2024 e à proposta comercial apresentada pela CONTRATADA;

10.2. O Contrato poderá ser alterado nas hipóteses previstas nos artigos. 28 e 29 do Regulamento de Licitação e Contratação de Bens, Serviços e Obras e Alienações da CONTRATANTE;

10.2.1. Os contratos poderão ser aditados nas hipóteses de supressão ou acréscimo que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo e/ou do valor inicial.

10.2.2. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

10.3. Todas as alterações contratuais deverão ser realizadas mediante acordo entre as partes, justificadamente e constarão de termos aditivos celebrados;

10.4. Na celebração de aditivos contratuais, as demais condições contratuais permanecerão vigentes sem alteração, salvo as que forem expressamente alteradas, em conjunto.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

11.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE segundo as disposições legais vigentes e, subsidiariamente, à Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), bem como as normas e princípios gerais dos contratos.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ANTICORRUPÇÃO**

12.1. Para a execução desta contratação, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO SIGILO E PROTEÇÃO DE DADOS**

13.1. A CONTRATADA não pode, em qualquer hipótese, utilizar em proveito próprio ou alheio as informações ou dados da CONTRATANTE, devendo mantê-las em sigilo durante e após a vigência deste Contrato;

13.2. Considerando-se como “dados” qualquer informação que possa ser usada direta ou indiretamente, sozinha ou em conjunto com outra informação; a CONTRATADA deve tratar todos os dados da CONTRATANTE para cumprir com a finalidade desse Contrato de acordo com as leis aplicáveis, devendo, mas não se limitado a:

13.2.1. Não revelar dados para terceiros sem a prévia autorização, por escrito, da CONTRATANTE;

13.2.2. Aplicar medidas de segurança para proteção dos dados;

13.2.3. Eliminar/destruir qualquer dado em sua posse ou controle, observado o prazo legal pertinente, quando houver, ou no término deste Contrato.

13.3. No caso de qualquer acesso, vazamento, divulgação, exposição, alteração, perda de dados ou quaisquer outros incidentes relacionados ao tratamento de dados, ilegais e/ou acidentais, a CONTRATADA deverá imediatamente notificar a CONTRATANTE e apresentar soluções adequadas para mitigar eventuais riscos, sem prejuízo de que sejam aplicadas as penalidades cabíveis à CONTRATADA.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ASSINATURA ELETRÔNICA E/OU DIGITAL**

14.1. O presente instrumento é firmado através de assinatura eletrônica e/ou digital, regulamentado em conformidade com o disposto no § 1º do art. 10 da MPV 2.200-02/01 e na Lei nº 14.063/2020, pressupondo assim declarada, de forma inequívoca, a concordância pelas partes, bem como o reconhecimento de validade e aceite do presente documento;

14.2. As partes expressamente concordam em utilizar e reconhecem como válida qualquer forma de comprovação de anuência aos termos ora acordados em formato eletrônico, ainda que não utilizem de certificado digital emitido no padrão ICP-Brasil, incluindo

assinaturas eletrônicas. A formalização das avenças na maneira supra acordada será suficiente para a validade e integral vinculação das partes ao presente Contrato.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

15.1. As partes elegem o Foro Central Cível da Comarca de São Paulo, para conhecer e decidir quaisquer questões derivadas do presente Contrato, renunciando as partes, desde já, a quaisquer outros, por mais privilegiados que sejam.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICIZAÇÃO**

16.1. A CONTRATANTE providenciará a publicização deste Contrato.

São Paulo, [●] de 2024.

**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
João Manoel Scudeler de Barros  
Diretor-Presidente

\_\_\_\_\_  
Michael Sotelo Cerqueira  
Diretor-Executivo

**CONTRATADA**

\_\_\_\_\_  
[●]

**TESTEMUNHAS**