

10/08/2022

CONSELHO FISCAL
17ª REUNIÃO ORDINÁRIA

10/08/2022

CONSELHO FISCAL
17ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Edital de Convocação

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA 17ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO FISCAL DA SÃO PAULO NEGÓCIOS**

Prezados Senhores Conselheiros,

O Presidente do Conselho Fiscal, no uso de suas atribuições legais previstas no inciso I do artigo 24, de seu Estatuto Social (Decreto Municipal nº 57.895, de 22 de setembro de 2017), **CONVOCA** os membros do Conselho Fiscal da São Paulo Negócios para a **décima sétima** reunião ordinária, que será realizada no dia **10 de agosto de 2022**, às **16h00**, no formato virtual e que poderá ser acessada através de link a ser enviado via convite por e-mail.

ORDEM DO DIA:

1. Situação geral das contas;
2. Análise da execução dos contratos e recebíveis;
3. Análise de despesa de pessoal;
4. Análise do Relatório Trimestral da auditoria independente (jan/fev/mar 2022);
5. Análise de eventuais recomendações do TCM;
6. Acompanhamento das ações para atendimento do contido no relatório anterior de auditoria;
7. Outros assuntos.

São Paulo, 08 de agosto de 2022.

TATIANA REGINA RENNÓ SUTTO
Presidente do Conselho Fiscal

10/08/2022

CONSELHO FISCAL
17ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Lista de Presença

NOME	CARGO
Tatiana Regina R. Sutto	Conselheira Fiscal
Luis Felipe Vidal Arellano	Conselheiro Fiscal
Marco Antonio Fabbri	Conselheiro Fiscal
Elenice dos Santos Linhares	Gerente Administrativa-Financeira - SP Negócios
Vanessa Aparecida R. Silva	Assessora Técnica - SP Negócios

10/08/2022

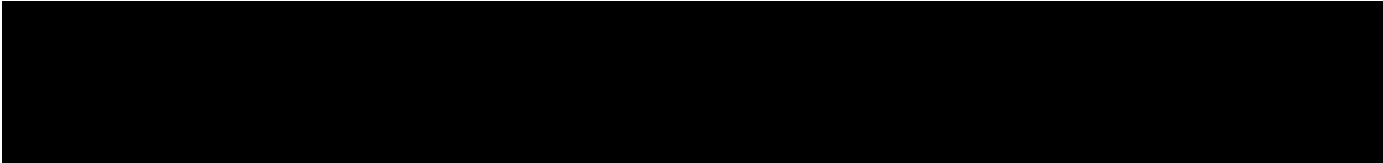
CONSELHO FISCAL
17ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Ata da Reunião

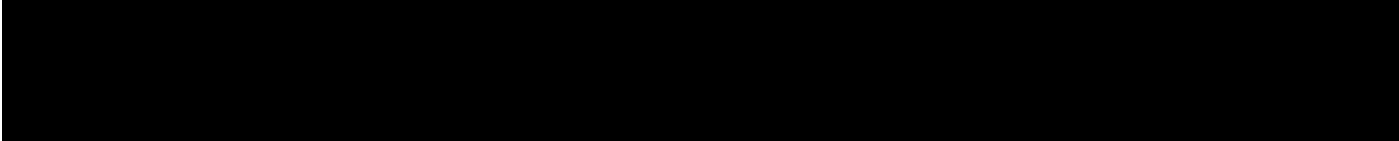
**ATA DA DÉCIMA SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA SP NEGÓCIOS,
REALIZADA EM DEZ DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS**

Aos **dez dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois**, às **dezesseis** horas, de acordo com a convocação que segue junto a presente Ata, foi realizada, em formato virtual, a **Décima Sétima Reunião Ordinária do Conselho Fiscal** da São Paulo Negócios. Conforme lista de presença que segue junto à presente Ata, participaram da reunião os Conselheiros Sra. Tatiana Regina Rennó Sutto, Sr. Luis Felipe Vidal Arellano e Sr. Marco Antônio Fabbri. Também presentes os seguintes membros da São Paulo Negócios: a Sra. Elenice dos Santos Linhares, Gerente Administrativa-Financeira e a Srta. Vanessa Aparecida Rodrigues Silva, Assessora Técnica, que foi convidada a redigir a presente Ata. A Presidente do Conselho, Sra. Tatiana, saudou a todos e passou a palavra a Sra. Elenice, que deu sequência à reunião apresentando a situação geral das contas e a análise da execução dos contratos e recebíveis. A Sra. Tatiana questionou acerca do uso do serviço de táxi corporativo, ao que a Sra. Elenice respondeu que a SP Negócios possui uma política que disciplina o uso dos serviços de táxi corporativo e que dada a implantação do regime de teletrabalho, está sendo revista. A nova proposta passará pelo crivo da Diretoria e do Conselho Deliberativo e, após, será dado conhecimento ao Conselho Fiscal. Em seguida, apresentou também o cenário referente às despesas de pessoal e comentou que houve a aprovação do novo Plano de Cargos, Carreiras e Salários, com reajustes nos cargos. Sem apontamentos por parte dos conselheiros, seguiu-se com a apresentação da condição satisfatória do Relatório das Atividades do 1º Trimestre de 2022, emitido pela auditoria independente. A Sra. Elenice relatou também que a SP Negócios está em processo de auditoria por parte do TCM referente ao exercício de 2021. Nada mais havendo a tratar, a Presidente do Conselho Fiscal deu por encerrada a reunião, que lida e aprovada, encontra-se devidamente assinada digitalmente pelos presentes.


TATIANA REGINA RENNO SUTTO
Presidente do Conselho Fiscal


LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO
Conselheiro Fiscal

MARCO ANTONIO FABBRI
Conselheiro Fiscal


ELENICE DOS SANTOS LINHARES
Gerente Administrativa-Financeira
SP Negócios

VANESSA APARECIDA RODRIGUES SILVA
Assessora Técnica
SP Negócios

*Esta página é parte integrante da Ata da Décima Sétima Reunião Ordinária do Conselho Fiscal da SP Negócios,
realizada em 10 de agosto de 2022.*

Ata da 17ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal 10 08 pdf
Código do documento 4eb07949-72e8-4225-b677-5c10f04e22af

Assinaturas



Luis Felipe Arellano

Assinou



TATIANA REGINA RENNÓ SUTTO

Assinou



Marco Antonio Fabbri

Assinou



Elenice dos Santos Linhares

Assinou



Vanessa Aparecida Rodrigues Silva

Assinou

Eventos do documento

11 Aug 2022, 17:10:58

[Redacted content]

11 Aug 2022, 17:12:39

[Redacted content]

11 Aug 2022, 17:14:18

[Redacted content]

11 Aug 2022, 17:15:26

[Redacted content]

11 Aug 2022, 17:20:09

[REDACTED]

11 Aug 2022, 17:42:55

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign

10/08/2022

CONSELHO FISCAL

17ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Anexo I: Apresentação em Power Point

17ª Reunião do Conselho Fiscal

10 de agosto de 2022



1. SITUAÇÃO GERAL DAS CONTAS

Mês	Valor líquido do repasse	Fundo de reserva (3%)	Fundo de investimento (1%)	Valor total mensal	Valor Contratado (3º Aditivo)	Diferença
Dezembro/2021	440.000,00	13.750,00	4.583,33	458.333,33	458.333,33	-
Janeiro/2022	420.000,00	13.125,00	4.375,00	437.500,00	437.500,00	-
Fevereiro/2022 *	400.000,00	12.500,00	4.166,67	416.666,66	416.666,66	-
Março/2022	396.998,41	12.406,20	4.135,40	413.540,01	413.540,01	-
TOTAL	1.656.998,41	51.781,20	17.260,40	1.726.040,00	1.726.040,00	-

* Recebimento de R\$ 47.466,10 referente ao Fundo de Incentivo pelo cumprimento da meta de 2021

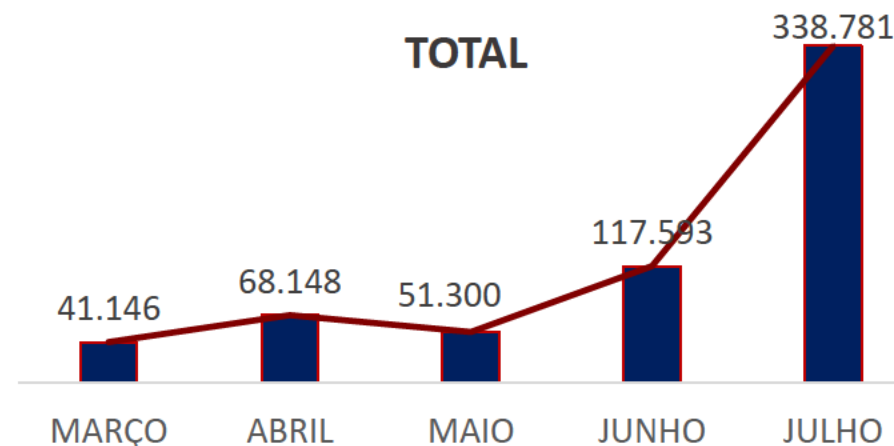
Mês	Valor líquido do repasse	Fundo de reserva (3%)	Fundo de investimento (1%)	Valor total mensal	Valor Contratado (4º Aditivo)	Diferença
Abril/2022	5.024.160,00	157.005,00	52.335,00	5.233.500,00	5.233.500,00	-
Setembro/2022	5.024.160,00	157.005,00	52.335,00	5.233.500,00	5.233.500,00	-
Fevereiro/2023	3.349.440,00	104.670,00	34.890,00	3.489.000,00	3.489.000,00	-
TOTAL	13.397.760,00	418.680,00	139.560,00	13.956.000,00	13.956.000,00	-



Recebido em 25/04/2022

2. ANÁLISE DA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS E RECEBÍVEIS

CONTAS	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO
Repasse líquido da SEFAZ / SMDet	396.998	5.024.160	-	-	-
5.2 - Serviços de Terceiros	22.473	40.010	30.864	69.742	253.633
5.3 - Material de Consumo	59	1.802	270	120	194
5.4 - Despesas Gerais	17.646	24.718	18.811	44.944	29.235
5.5 - Tributárias	968	1.152	1.355	2.787	3.000
6 - Recursos Gerenciados	-	-	-	-	-
7 - Investimentos	-	466	-	-	52.719
8 - Financiamentos	-	-	-	-	-
TOTAL	41.146	68.148	51.300	117.593	338.781



• Maiores desembolsos em abril

Serviços de terceiros: 1ª parcela do serviço de *matchmaking* para as Rodadas de Negócios do 5º SP *International Business* (R\$ 17.250,00);

Material de consumo: compra de cartuchos para a impressora do gabinete (R\$ 1.687,78);

Despesas gerais: pagamento da energia elétrica retroativa a 06 meses (R\$ 3.346,30) e novas assinaturas de jornais nacionais e internacionais no formato virtual (R\$ 5.546,48);

Tributárias: IOF pago pelas assinaturas internacionais (R\$ 106,23) e aumento do PIS/Cofins pagos sobre a receita financeira da nossa aplicação (R\$ 142,38).

• Maiores desembolsos em maio

Despesas gerais: aluguel de espaço e de equipamentos para o evento *SP Tech Conecta Games 2022* (R\$ 5.280,00) e novas assinaturas de jornais (R\$ 953,65).

• Maiores desembolsos em junho

Serviços de terceiros: confecção de banner e de cartão de visita (R\$ 2.128,00), tradução simultânea para a abertura do 5º SP *International Business* (R\$ 1.990,00), serviço de catering + jantar com os investidores das Rodadas de Negócios (R\$ 4.737,00) e serviço de agenciamento de viagens (R\$ 36.608,48);

Despesas gerais: aluguel de equipamentos para o estande da SPN na Feira Natural Tech (R\$ 1.318,00), serviço de táxi (R\$ 4.007,11) e diárias de viagem para a participação de uma gerente no *Collision Conference* no Canadá (R\$ 25.580,92).

• Maiores desembolsos em julho

Serviços de terceiros: 2ª parcela do serviço de *matchmaking* para as Rodadas de Negócios do 5º SP *International Business* (R\$ 17.250,00), 1ª parcela do serviço de organização de banco de dados (R\$ 15.000,00), pacote de propriedades e serviços no Big Festival (R\$ 60.000,00), locação de salão de eventos e serviços de hospedagem (R\$ 32.554,44), serviço de traslado (R\$ 6.790,00), execução e organização do *SP Tech Summit Games 2022* (R\$ 37.029,42), do *SP Tech Conecta Games 2022* (R\$ 43.886,63) e locação de espaço e fornecimento de buffet para o *SP Conecta Varejo 2022* (R\$ 11.000,00);

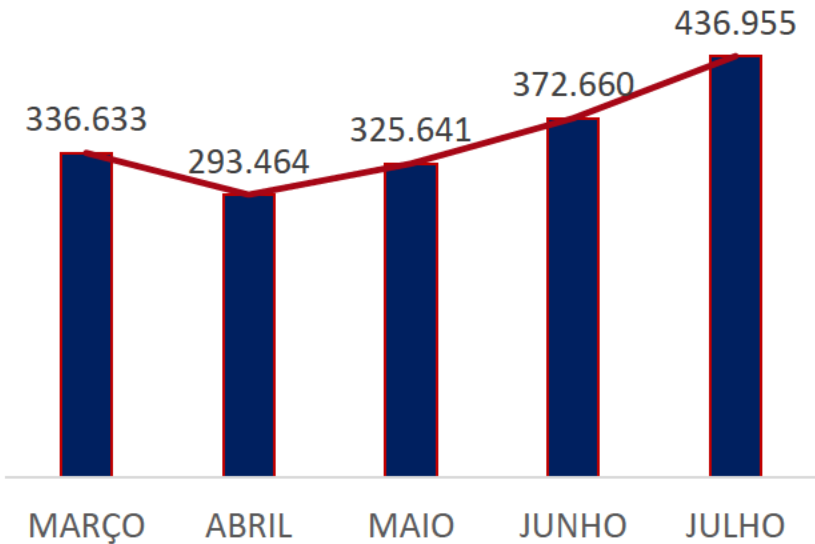
Despesas gerais: passagem aérea para o *Collision Conference* no Canadá (R\$ 8.815,96) e serviço de táxi corporativo (R\$ 5.104,42);

Investimentos: compra de 06 tablets, 11 notebooks, 19 headsets e 10 rádio comunicadores (R\$ 52.719,19).

3. DESPESA COM PESSOAL

CONTAS	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO
Repasse líquido da SEFAZ / SMDet	396.998	5.024.160	-	-	-
5.1.1 - Salários	147.282	148.256	183.035	221.967	224.815
5.1.2 - Encargos	140.261	111.609	112.863	129.414	160.616
5.1.3 - 13º Salário	3.543	3.250	3.250	-	-
5.1.4 - Férias	16.314	4.710	2.751	-	13.195
5.1.5 - Vale Refeição	11.846	10.895	15.897	15.038	18.936
5.1.8 - Plano de Saúde	4.261	5.072	5.918	6.167	6.474
5.1.11 - Rescisões Contratuais	13.050	7.374	1.271	-	12.769
5.1.13 - Recrutamento e Seleção	75	75	75	75	150
5.1.14 - Treinamento de Pessoal	-	-	-	-	-
5.1.15 - Vale Transporte	-	-	-	-	-
5.1.17 - Outros desembolsos com pessoal	-	2.224	582	-	-
5.1 - Despesas com Pessoal	336.633	293.464	325.641	372.660	436.955

TOTAL



Fonte: SADIN

Salários: de março a julho foram contratados 13 novos funcionários (entre reposição e criação de novas vagas)

01 estagiário – bolsa auxílio de R\$ 1.200,00 (administrativo)

03 assessores técnicos I – salário de R\$ 3.500,00 (investimentos)

05 assessores técnicos II – salário de R\$ 5.000,00 (novos negócios e administrativo)

03 assessores técnicos III – salário de R\$ 6.500,00 (investimentos, novos negócios e administrativo)

01 assessor técnico IV – salário de R\$ 8.000,00 (exportação)

Rescisões: de março a julho ocorreram 04 desligamentos

03 por iniciativa do funcionário: Aymée Vicente – nível III, Renan Ferraz – nível IV e Beatriz Zuchelli – nível I

01 por iniciativa da SPN: Sylvia Aragão – nível II

Recrutamento e Seleção:
despesas com manutenção de contrato de estágio (nova contratada – Agiel)

Outros desembolsos:
despesas com exames médicos ocupacionais e relatórios de risco e de saúde ocupacional como LTCAT e PCMSO.



10/08/2022

CONSELHO FISCAL

17ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Anexo II: Relatório de Auditoria nº 073/2022

1º Trimestre 2022 - Indicadores e Objetivos

01.01.2022 a 31.03.2022

**SÃO PAULO NEGÓCIOS –
SP NEGÓCIOS**

**RELATÓRIO DE PROCEDIMENTOS
ACORDADOS SOBRE A ANÁLISE DOS
OBJETIVOS E INDICADORES
RELATIVOS AO CONTRATO
DE GESTÃO**

Nº 073/2022

Período: janeiro a março/2022

À

São Paulo Negócios – SP Negócios

A/C: Dr. Aloysio Nunes Ferreira – Diretor Presidente

C/C: Sra. Elenice S. Linhares

Prezados Senhores:

I - CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES:

Realizamos os serviços de auditoria independente, aplicando os procedimentos previamente acordados com V.Sas., relativos aos objetivos e indicadores do 3º Termo Aditivo do Contrato de Gestão 01/2020, firmado junto à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDet, em observância ao disposto na NBC TSC 4400, regulamentada pela Resolução nº 1.277/2010, do Conselho Federal de Contabilidade, aplicável aos trabalhos de procedimentos acordados, portanto não incluíram todos os procedimentos requeridos pelos padrões de auditoria independente adotados para os exames, cujo objetivo é o de expressar uma opinião formal sobre as demonstrações contábeis.

Analizamos os referidos indicadores, compreendidos para o período de 01/01 a 31/03/2022, relativos ao 3º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 01/2020, cujo aditivo foi celebrado junto à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDet), em 30 de novembro de 2021:

Este Relatório encontra-se apresentado nos seguintes tópicos:

II.01 - 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020 (VIGÊNCIA DE 01 DE DEZEMBRO DE 2021 ATÉ 31 DE MARÇO DE 2022):

II.01.01 - Descrição dos Objetivos e Indicadores

OBJETIVO 01: Posicionar a cidade de São Paulo como hub de inovação, tecnologia e geração de negócios

- Indicador 01: Realização de Ações/Eventos focados em Inovação SPTW CONECTA

Meta até 31/03/2022: 01 evento.

No período de 01/01/2022 a 31/03/2022, foi realizada pela Administração 01 ação.

- Indicador 02: Prospecção e atendimento a empresas do município, voltadas à inovação

Meta até 31/03/2022: 02 empresas.

No período de 01/01/2022 a 31/03/2022, foram atendidas 02 empresas pela Entidade, com o cumprimento total da meta estipulada.

OBJETIVO 02 - Atrair e reter investimentos, nacionais e estrangeiros, para o município de SP

- Indicador 03: Atendimento a Investidores

Meta até 31/03/2022: R\$ 50.000.000,00 (cinquenta milhões)

No período de 01/01/2022 a 31/03/2022, foi anunciado o montante de R\$ 59.085.313,00 em investimentos, havendo um excedente de R\$ 9.085.313,00, em relação à meta estipulada.

- Indicador 04: Realização de ações de prospecção e atendimento ao investidor

Meta até 31/03/2022: 05 ações.

No período de 01/01/2022 a 31/03/2022, foram executadas 34 ações, havendo um excedente de 29 (vinte e nove) ações, em relação à meta absoluta estipulada.

OBJETIVO 03 - Promover a internacionalização das empresas do município de São Paulo

- Indicador 05: Realização de ações de manutenção e promoção de negócios e internacionais

Meta até 31/03/2022: US\$ 100 mil.

No período de 01/01/2022 a 31/03/2022, foi apurado e anunciado o montante de US\$ 8.120.000,00, havendo um excedente de US\$ 8.020.000,00.

- Indicador 06: Realização de capacitações para a internacionalização

Meta até 31/03/2022: 25 empresas.

Para o período de 01/01/2022 a 31/03/2022, foram capacitadas 56 empresas, sendo apurado um excedente de 31 (trinta e uma) capacitações, em relação à meta absoluta estipulada.

II.01.02 - 3º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 01/2020: Quantidades alcançadas por Objetivo e Indicador – janeiro/2022 a março/2022:

OBJETIVO	INDICADOR	METAS ABSOLUTAS – 3º ADITIVO (VIGÊNCIA 01/12/2021 ATÉ 31/03/2022)	EXECUTADO (DE 01/01/2022 ATÉ 31/03/2022)	EXCEDENTE EXECUTADO: 1º TRIMESTRE/22
1	1	01 (quantidade)	01	-
1	2	02 (quantidade)	02	-
2	3	R\$ 50.000.000,00 (valor)	59.085.313,00	(9.085.313,00) *
2	4	05 (quantidade)	34	(29) *
3	5	US\$ 100.000,00 (valor)	8.120.000,00	(8.020.000,00) *
3	6	25 (quantidade)	56	(31) *

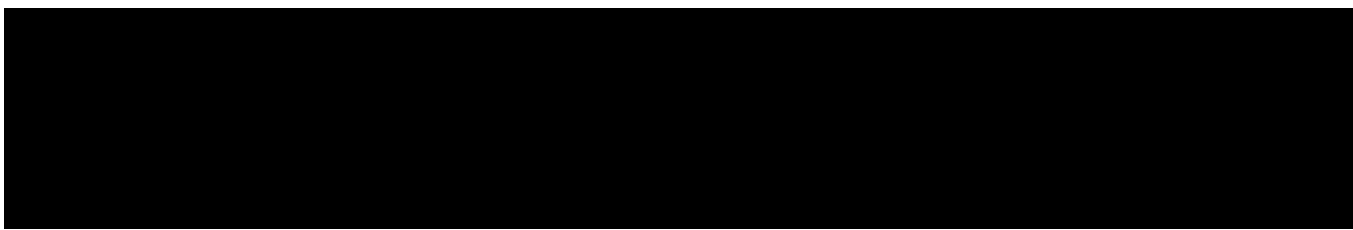
**. Valores/Quantidades excedentes, com base nas ações executadas no período de janeiro/2022 a março/2022, e comparativas com a meta absoluta (dez/2021 a mar/2022). Destacamos que as ações executadas relativas ao mês de dezembro, analisamos quando da revisão do último trimestre/2021.*

Destacamos que no Plano de Trabalho, relativo ao 3º Aditivo do Contrato de Gestão, constou equivocadamente, a meta de US\$ 100 milhões de dólares para o Indicador 5, quando a meta correta é de US\$ 100 mil dólares. Questionamos à Administração sobre o assunto, a qual nos encaminhou correspondência eletrônica da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho, na data de 17 de maio de 2022, com os seguintes esclarecimentos:

- 1. De fato, trata-se de divergência a ser corrigida, sendo certo que o valor correto é de US\$ 100 mil e não como consta no quadro. Desde já fica registrado que não adotamos o valor de US\$ 100 milhões como parâmetro, sendo apenas erro de digitação que não condiz com as metas anteriores e de nenhuma discussão sobre a definição das metas atuais;*
- 2. Ciente também da duplicação da numeração que deve ter passado despercebida ao longo da construção do atual plano de trabalho, mas que não causam nenhum prejuízo para a execução do contrato e o atingimento dos objetivos. Também fica formalizada a substituição da numeração dos Indicadores do Objetivo III que passam a ser de VII a X e não de VI a IX como consta nos documentos aprovados no processo.*

Não havendo nenhuma alteração que implique em mudanças de objeto, valores, prazos ou demais condições essenciais do contrato, tratando-se apenas de ajustes pontuais na redação, com a sua ciência sobre o teor deste e-mail, juntaremos aos autos e ficam resolvidas as pendências apresentadas, sem necessidade de maiores

III - PROCEDIMENTOS APLICADOS PARA VALIDAÇÃO DAS AÇÕES



IV - CONSIDERAÇÕES FINAIS:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]