29/06/2026

CONSELHO FISCAL

32ª REUNIÃO ORDINÁRIA

29/06/2026

CONSELHO FISCAL

32ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Edital de Convocação

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA 32ª REUNIÃO ORDINÁRIA

DO CONSELHO FISCAL DA SÃO PAULO NEGÓCIOS

Prezados Senhores Conselheiros,

A Diretora Presidente da São Paulo Negócios, no uso de suas atribuições legais previstas no parágrafo segundo do artigo 22, de seu Estatuto Social (Decreto Municipal nº 57.895, de 22 de setembro de 2017), **CONVOCA** os membros do Conselho Fiscal da São Paulo Negócios para a Trigésima Segunda reunião ordinária, que será realizada no dia **29 de junho de 2026**, às **15h**, no formato **virtual** e que poderá ser acessada através de link:

https://us02web.zoom.us/j/84790363155

[redacted]

ORDEM DO DIA

1. Situação geral das contas;
2. Análise da execução dos contratos e recebíveis:
3. Análise da despesa de pessoal;
4. Análise do Relatório Trimestral da auditoria independente (jan/fev/mar 2026);
5. Análise de eventuais recomendações do TCM;
6. Acompanhamento das ações para atendimento do contido no relatório anterior de auditoria;
7. Inventário dos bens patrimoniais;
8. Análise de Relatório Anual de Atividades da São Paulo Negócios;

São Paulo, 18 de junho de2026.

[redacted]

ATA DA 32ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA SÃO PAULO NEGÓCIOS

Aos três dias do mês de julho de dois mil e vinte e seis, na Sala de Reuniões do Edifício Sede, situado na Rua Libero Badaró, 293, 12º andar, realizada de forma híbrida, reuniu-se o Conselho Fiscal da São Paulo Negócios, sob a presidência do(a) Senhor(a) **Luís Felipe Vidal Arellano**, Representante da Secretaria Municipal da Fazenda**.** Presentes remotamente os(as) Conselheiros(as): **Paulo Jose Galli,** Representante da Secretaria do Governo Municipal, e **Marcos Antônio Fabbri,** Representante do Setor Privado. Registra-se a participação, presencialmente, dos(as) membros (as) da São Paulo Negócios: **Celso Campello Neto**, Diretor Executivo; **Priscila Prado**, Gerente Administrativa Financeira; **André Henrique Carvalho**, Assessor Técnico IV – Jurídico e **Sarah Rocha Tininis**, Assessora Técnica IV – Governança. A Presidência deu início à reunião ordinária às **09h06**, com a existência de quórum suficiente para deliberação, nos termos do art. 22, inciso III, §1º do Decreto Municipal nº 57.895/2017. Verificada a regularidade da instalação, prosseguiu-se com a apreciação da pauta prevista no plano de trabalho 2026. Na sequência, a Presidência franqueou a palavra ao Diretor Executivo, Celso Campello Neto para condução dos assuntos pautados. Após cumprimentar os presentes, apresentou os itens e discorreu sobre os seguintes pontos: **1) Situação geral das contas.** Apresentou a situação geral das contas, destacando a celebração do 17º e do 18º Termos Aditivos ao Contrato de Gestão nº 01/2020, bem como a formalização do Fundo de Contingência e Incentivo com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho (SMDET). Informou-se que, no período, foram realizados três repasses financeiros, totalizando R$ 19.166.400,00. Esclareceu-se que o Fundo de Contingência e Incentivo corresponde a 4% do valor global do contrato, sendo 3% destinados à cobertura de eventuais contingências administrativas e judiciais e 1% de incentivo destinado a infraestrutura, totalizando R$ 2.078.400,00. Neste item, apresentou a posição financeira em 15 de junho de 2026, registrando-se saldo de R$ 12.198.197,41 referente ao contrato mantido com SMDET. Informou que o contrato vinculado à SMTUR se encontrava encerrado, tendo sido realizada a devolução dos respectivos recursos, resultando em saldo zerado. **2) Análise da execução dos contratos e recebíveis.** Indicou as despesas realizadas no primeiro trimestre de 2026, distribuídas entre despesas com pessoal, serviços de terceiros, material de consumo, despesas gerais, despesas tributárias e investimentos. Destacou-se que os maiores desembolsos ocorreram na rubrica de serviços de terceiros, especialmente em razão da realização de eventos institucionais, destacando a realização de eventos institucionais, missões nacionais e internacionais, rodadas de negócios e demais iniciativas voltadas à promoção de investimentos e ao desenvolvimento econômico. Também foram apresentados os principais desembolsos relativos à: a) assessorias especializadas com serviços de tecnologia da informação, brindes despesas tributárias; b) despesas com viagens; c) Impostos sobre remessa internacional (brindes para distribuição pela SPN na Missão SXSW 2026); d) investimentos ativos com a aquisição de equipamentos de celular e notebooks. Com relação ao contrato da SMTUR, basicamente houve execução de despesas com pessoal e tributário. **3) Análise de despesa de pessoal (SMDET / SMTUR).** Esclareceu que o aumento verificado no mês de janeiro decorreu, principalmente, da incidência de férias, décimo terceiro salário, rescisões contratuais e ações de capacitação,

[redacted]

sendo observada redução dos valores nos meses subsequentes. **4) Análise do Relatório Trimestral da auditoria independente (janeiro a março 2026).** Informou que os controles internos foram considerados satisfatórios, conferindo segurança aos processos analisados. Registrou-se que todos os indicadores pactuados atingiram as metas estabelecidas, tendo sido apontadas apenas ocorrências pontuais relacionadas à ausência de registros fotográficos em relatórios de determinados eventos (Coca-Cola e Mesa SP 2025) e à necessidade de justificativa para a realização de quantidade de eventos superior à inicialmente prevista em um dos indicadores, sendo inicialmente apresentado valor inferior ao realizado. Informou-se que as respectivas evidências já foram providenciadas e que os esclarecimentos serão formalmente apresentados. **5) Análise de eventuais recomendações do TCM.** Prestou informações acerca da auditoria em andamento realizada pelo Tribunal de Contas do Município (TCM), abrangendo o período de 14 de abril a 31 de agosto de 2026, com foco no exercício de 2025. Esclareceu-se que o TCM solicitou extensa documentação relativa às demonstrações contábeis, extratos bancários, contratos de gestão, atas de conselho, folha de pagamento, estrutura de cargos e salários, entre outros totalizando 15 (quinze) itens. Foi informado que toda a documentação solicitada foi encaminhada, permanecendo pendente apenas o relatório de acompanhamento do Compromisso de Desempenho Institucional (CDI), cuja elaboração depende de execução pelo Comitê de Governança das Entidades da Administração Indireta (COGEAI), situação já comunicada ao TCM. Durante a discussão desse item, o Conselheiro Marcos Antônio Fabbri mostrou a importância do compartilhamento das rotinas e os procedimentos de controle interno elaborados para atendimento da solicitação do TCM, considerando sua relevância para a atuação fiscalizatória do Conselho Deliberativo. O Diretor Executivo, Celso Campello Neto informou que o material disponibilizado ao TCM será encaminhado aos Conselheiros juntamente com a presente ata, o que foi acolhido. Em continuidade, o Diretor Executivo Celso Campello Neto, relatou a indicação do TCM sobre a divergência entre a denominação constante dos atos normativos e a denominação institucional atualmente utilizada pela empresa (SP Negócios x SPIN). Informou-se que será constituído grupo de trabalho, em conjunto com a SMDET, para avaliar os impactos jurídicos, administrativos e financeiros de eventual adequação da nomenclatura institucional, cujas conclusões serão posteriormente submetidas ao Conselho Deliberativo e ao Conselho Fiscal. **6) Acompanhamento das ações para atendimento do contido no relatório anterior de auditoria.** Informou que permanece em andamento a implementação de melhoria no sistema contábil utilizado pela instituição, visando automatizar o cálculo da incidência de PIS sobre férias e décimo terceiro salário. Esclareceu-se que, até a disponibilização da nova versão do sistema pela empresa (Grupo IOB), o procedimento continuará sendo realizado manualmente, com conferência mensal dos valores. **7) Inventário dos bens patrimoniais.** Registrou o acréscimo de bens destinados ao fortalecimento da infraestrutura tecnológica da instituição, especialmente equipamentos de informática. **8) Análise do Relatório Anual de Atividades da São Paulo Negócios.** Informou que houve cumprimento integral do objeto pactuado, aprovação das auditorias trimestrais realizadas, controles considerados satisfatórios e comprovações reputadas adequadas e suficientes. Quanto ao desempenho institucional, registrou o cumprimento integral dos Objetivos 1 e 3, bem como a execução de 83% do Objetivo 2 e de 91,7% do Objetivo 4. No aspecto financeiro, informou que as despesas se encontram adequadamente comprovadas, tendo o relatório concluído pela aprovação integral da

[redacted]

prestação de contas. Encerradas as apresentações, a Presidência parabenizou a qualidade e objetividade das informações apresentadas, destacando a evolução dos controles internos e da gestão financeira da instituição. **Registra-se que, excepcionalmente, a reunião do Conselho Fiscal prevista para o mês de junho foi reagendada em razão do Decreto nº 65.232/26, complementado pela Portaria da Secretaria Municipal de Gestão – SEGES nº 051/26, que suspendeu o expediente em decorrência da realização do jogo da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2026.** Nada mais havendo a tratar, a Presidência encerrou a reunião às **09h33**. Eu, Sarah Rocha Tininis, lavrei a presente ata, que será lida e assinada pelos presentes. Todos os signatários concordam com a utilização de assinatura eletrônica, reconhecendo sua validade jurídica para todos os fins de direito.

Luis Felipe Vidal Arellano
Conselheiro Fiscal - Presidente
Representante da Secretaria Municipal da Fazenda

Paulo José Galli
Conselheiro Fiscal
Representante da Secretaria do Governo Municipal

Marcos Antonio Fabbri
Conselheiro Fiscal
Representante do Setor Privado

Celso Campello Neto
Diretor Executivo
São Paulo Negócios

Priscila Prado Coelho
Gerente Administrativa-Financeira
São Paulo Negócios

André Henrique Carvalho
Assessor Técnico IV
São Paulo Negócios

Sarah Rocha Tininis
Assessora Técnica IV
São Paulo Negócios

2026-07-03 - Ata 32ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal docx

Assinaturas

Luis Felipe Vidal Arellano

PAULO JOSE GALLI

MARCO ANTONIO DE CARVALHO FABBRI

Celso Campello

Priscila Prado

André Henrique Carvalho

Sarah Rocha Tininis

Eventos do documento

03 Jul 2026, 15:04:21

03 Jul 2026, 15:08:47

03 Jul 2026, 15:10:29

5 páginas - Datas e horários baseados em Brasília, Brasil
Sincronizado com o NTP.br e Observatório Nacional (ON)
Certificado de assinaturas gerado em 06 de July de 2026, 10:24:57

[redacted]

03 Jul 2026, 15:11:45

[redacted]

03 Jul 2026, 15:12:33

[redacted]

03 Jul 2026, 15:56:02

[redacted]

03 Jul 2026, 16:20:41

[redacted]

03 Jul 2026, 17:12:48

[redacted]

06 Jul 2026, 10:04:37

[redacted]

Hash do documento original

[redacted]

Esse log pertence **única** e **exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign
Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL
Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.

29/06/2026

CONSELHO FISCAL

32ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Apresentação em Power Point
(Situação Geral das Contas e Análise da execução dos contratos e recebíveis)

32ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal

29 de junho de 2026



Situação geral das contas – SMDET E SMTUR

1. Situação geral das contas – Contratos de Gestão – SMDET e SMTUR.

Secretaria	Termo Contratual	Vigência	Data do Repasse	Valor Líquido depositado em conta corrente	Valor Total Recebido
SMDET	17º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 01/2020	01/05/2025 a 30/04/2026	06/04/2026	R$ 7.488.000,00	**R$ 19.166.400,00**
	Fundo de Contingência e Incentivo (3% + 1%)		04/05/2026	R$ 2.078.400,00	
	18º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 01/2020		11/05/2026	R$ 9.600.000,00	

1. Situação geral das contas – Contratos de Gestão – SMDET e SMTUR.

Nota Explicativa: Fundo de Contingência e Incentivo.

- Em 04 de maio a SP Negócios recebeu 3% de fundo de contingência e 1% de incentivo, devido ao cumprimento das metas estabelecidas com o contrato de gestão 01/2020 SMDET referente ao plano de trabalho 2025/2026.

- Conforme cláusula contratual nº 8.5, o fundo de contingência é destinado para subsidiar quaisquer valores relativos a condenações em processos administrativos ou judiciais ou, ainda, decorrentes de acordos judiciais em ações promovidas por pessoas físicas ou jurídicas, privadas ou públicas, no âmbito federal ou estadual.

- Em concordância com a cláusula contratual nº 8.6, os recursos financeiros do fundo de incentivo são totalmente destinados a utilização em investimentos na infraestrutura da SP Negócios.

Plano de Trabalho - 2025/2026			
Repasse Total	**Fundo de Contingência 3%**	**Fundo de Incentivo 1%**	**Valor Total**
R$ 51.960.000,00	R$ 1.558.800,00	R$ 519.600,00	R$ 2.078.400,00

1.1. Situação Geral das Contas – Contratos de Gestão – SMDET e SMTUR.

Secretaria	Saldo em Caixa	Data de Apuração
SMDET	R$ 12.198.197,41	15/06/2026
SMTUR	-	

* Em 12/05/2026 houve a devolução do saldo em conta no valor de R$ 145.181,99 para a secretária de turismo, devido ao encerramento de conta com o contrato de gestão nº 08/2025.

Análise da execução dos contratos e recebíveis SMDET

2. Análise da Execução dos Contratos e Recebíveis – 1º Trimestre (2026)

Rubricas	Janeiro	Fevereiro	Março	Total
5.1 - Despesas com Pessoal	799.545	638.095	629.246	**2.066.886**
5.2 – Serviços de Terceiros	2.835.751	2.290.758	2.304.194	**7.430.703**
5.3 - Material de Consumo	2.109	1.789	4.354	**8.252**
5.4 - Despesas Gerais	224.134	116.652	573.481	**914.267**
5.5 – Despesas Tributárias	6.228	5.790	12.873	**24.891**
6 - Recursos Gerenciados	-	-	-	**0**
7 - Investimentos	5.221	14.118	94.899	**114.238**
8 - Financiamentos	-	-	-	**0**
Total	**3.872.988**	**3.067.202**	**3.619.047**	**10.559.237**

2.1 Análise da Execução dos Contratos e Recebíveis – SMDET – 1º Trimestre (2026)

Maiores Desembolsos

5.2 – Serviços de Terceiros			
Descrição	**Janeiro**	**Fevereiro**	**Março**
Eventos	2.623.359	2.053.590	1.889.390
Assessorias	25.687	25.824	25.824
Informática	60.404	35.714	113.397
Comunicação Institucional	30.360	30.419	30.419
Brindes em Eventos	-	35.900	73.925
Impostos sobre remessas internacionais	-	-	74.434
Total	**2.739.810**	**2.181.447**	**2.207.389**

2.1 Análise da Execução dos Contratos e Recebíveis – SMDET – 1º Trimestre (2026)

Maiores Desembolsos

Notas Explicativas: Serviços de Terceiros.

Eventos

Janeiro – Ocorreram pagamentos de patrocínio nos eventos: São Paulo capital das oportunidades (Times CNBC), Future Trends (1º parcela), Conecta Con e contratação de consultorias voltadas à promoção de projetos de retrofit em São Paulo.

Fevereiro - Ocorreram pagamentos de patrocínio nos eventos: Projeto Varejo 180, Communit 2026 Missões Internacionais (1º Parcela), 1º Congresso Nacional Minha Vida Protegida, Future Trends (2º parcela), Kes Circle – The Trust Reset, Mipim, P3C e Mega Rodada de Negócios.

Março - Ocorreram pagamentos de patrocínio nos eventos: 1º Fórum Brasileiro de Data Centers, Games Jam Plus, Communit 2026 (2º Parcela), Kes Trek Stockholm e Kes China, Arnold Sports Festival, Latam Content, Acordo Mercosul União Européia e Watch Party SXSW 2026. A SP Negócios também firmou contrato de compartilhamento do espaço na Casa SP dentro da Missão SXSW 2026, consolidou o termo de parceria com a CIESP para Rodada de Negócios e SPIW.

2.1 Análise da Execução dos Contratos e Recebíveis – SMDET – 1º Trimestre (2026)

Maiores Desembolsos

Notas Explicativas: Serviços de Terceiros.

Informática:

Janeiro – Houve dois pagamentos da plataforma de base de inteligência (Isi Market) no mesmo mês, devido ao envio posterior da fatura.

Março – Houve a renovação do contrato com a plataforma de ecossistema Dealroom, o pagamento foi efetuado via remessa internacional.

Brindes em Eventos:

Fevereiro - A SP Negócios passou a contratar serviços de confecção e aquisição de brindes para distribuição em eventos externos e internos para melhor divulgação e marketing da agência.

Impostos sobre remessas internacionais:

Março - Devido ao pagamento de remessas internacionais, houve maior incidência sobre impostos pagos (PIS, COFINS e ISS).

2.1 Análise da Execução dos Contratos e Recebíveis – SMDET – 1º Trimestre (2026)

Maiores Desembolsos

5.4 – Despesas Gerais			
Descrição	**Janeiro**	**Fevereiro**	**Março**
Despesas com Viagens	177.153	70.239	491.224
TOTAL	**177.153**	**70.239**	**491.224**

2.1 Análise da Execução dos Contratos e Recebíveis – SMDET – 1º Trimestre (2026)

Maiores Desembolsos

Notas Explicativas: Despesas Gerais.

Viagens:

De janeiro a março, ocorreram gastos com pagamentos de diárias de transporte, alimentação, passagem, hospedagem e seguro viagem para os colaboradores que representaram a SP Negócios nos eventos: Retail's Big Show NRF 2026, Missão Euroshop, Mipim, Missão SXSW 2026, SP Arte, Communit e Reuniões com Empresas e Prefeitura de Roma.

2.1 Análise da Execução dos Contratos e Recebíveis – SMDET – 1º Trimestre (2026)

Maiores Desembolsos

5.5 – Despesas Tributárias			
Descrição	**Janeiro**	**Fevereiro**	**Março**
Impostos sobre remessa internacional	-	-	6.874
TOTAL	**-**	**-**	**6.874**

Notas Explicativas: Despesas Tributárias.

Impostos:

Devido ao pagamento da remessa internacional sobre brindes para distribuição pela SPN na Missão SXSW 2026, houve incidência de IR, IOF e OPE.

2.1 Análise da Execução dos Contratos e Recebíveis – SMDET – 1º Trimestre (2026)

Maiores Desembolsos

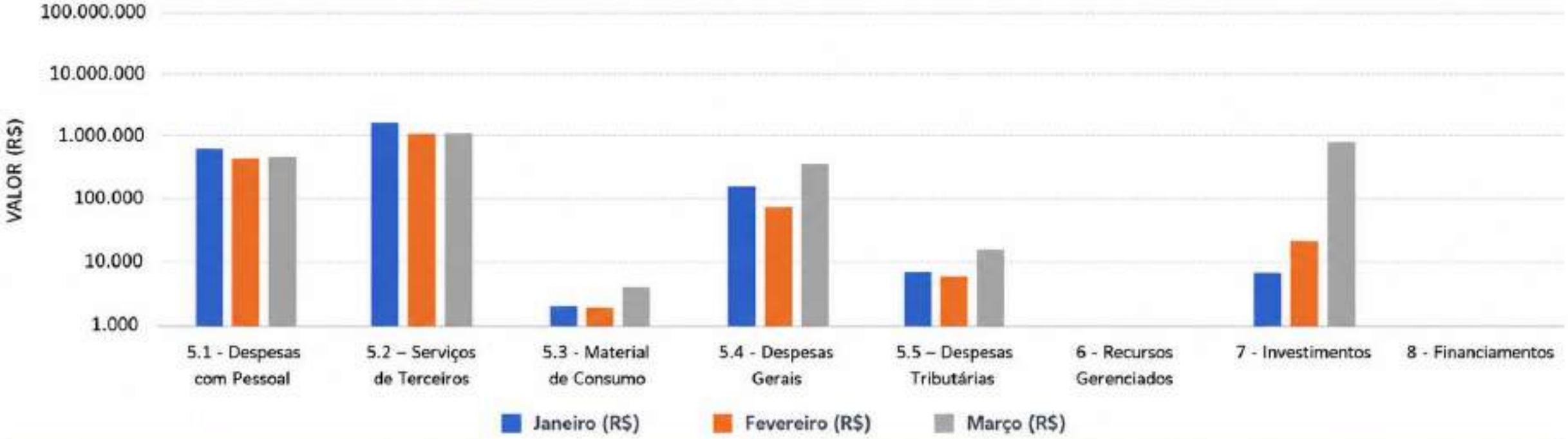
7. Investimentos			
Descrição	**Janeiro**	**Fevereiro**	**Março**
Aquisição de Ativos	-	8.047	78.899
TOTAL	**-**	**8.047**	**78.899**

Notas Explicativas: Investimentos.

Aquisição de ativos:

Fevereiro – Aquisição de aparelhos de celular para a agência e aquisição de purificador de água para uso na copa.
Março – Aquisição de equipamentos de infraestrutura de informática.

EXECUÇÃO DOS CONTRATOS E RECEBÍVEIS - SMDET



Rubricas	Janeiro (R$)	Fevereiro (R$)	Março (R$)
5.1 - Despesas com Pessoal	799.455	638.095	629.246
5.2 – Serviços de Terceiros	2.835.751	2.290.758	2.304.194
5.3 - Material de Consumo	2.109	1.789	4.354
5.4 - Despesas Gerais	224.134	116.652	573.481
5.5 – Despesas Tributárias	6.228	5.790	12.873
6 - Recursos Gerenciados	-	-	-
7 - Investimentos	5.221	14.118	94.899
8 - Financiamentos	-	-	-
TOTAL	**3.872.988**	**3.067.202**	**3.619.047**

Análise da execução dos contratos e recebíveis SMTUR

2.1 Análise da Execução dos Contratos e Recebíveis – 1º Trimestre (2026)

RUBRICAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	TOTAL
5.1 - Despesas com Pessoal	47.863	44.452	45.266	**137.581**
5.2 – Serviços de Terceiros	-	-	-	-
5.3 - Material de Consumo	-	-	-	-
5.4 - Despesas Gerais	-	-	-	-
5.5 Despesas Tributárias	351	269	227	**847**
6 - Recursos Gerenciados	-	-	-	-
7 - Investimentos	-	-	-	-
8 - Financiamentos	-	-	-	-
TOTAL	**48.214**	**44.721**	**45.493**	**138.428**

EXECUÇÃO DOS CONTRATOS E RECEBÍVEIS - SMTUR



RUBRICAS	JANEIRO (R$)	FEVEREIRO (R$)	MARÇO (R$)
5.1 - Despesas com Pessoal	47.863	44.452	45.266
5.2 – Serviços de Terceiros	-	-	-
5.3 - Material de Consumo	-	-	-
5.4 - Despesas Gerais	-	-	-
5.5 - Tributárias	351	269	227
6 - Recursos Gerenciados	-	-	-
7 - Investimentos	-	-	-
8 - Financiamentos	-	-	-
TOTAL	**48.214**	**44.721**	**45.493**

3. Despesas com Pessoal - 1º Trimestre – SMDET (2026)

Rubricas	Janeiro	Fevereiro	Março	Total
5.1.1 - Salários	287.186	297.737	312.513	**897.436**
5.1.2 - Encargos	373.875	229.892	221.169	**824.936**
5.1.3 - 13º Salário	-	-	3.980	**3.980**
5.1.4 - Férias	32.371	3.750	12.368	**48.489**
5.1.5 - Vale Refeição	33.660	39.330	39.375	**112.365**
5.1.6 - Vale Alimentação	12.450	14.400	14.420	**41.270**
5.1.8 - Plano de Saúde	18.927	18.936	18.566	**56.429**
5.1.9 - Seguro de Vida	791	835	835	**2.461**
5.1.11 - Rescisões Contratuais	20.801	27.397	-	**48.198**
5.1.13 - Recrutamento e Seleção	454	454	635	**1.543**
5.1.14 - Treinamento de Pessoal	5.163	-	-	**5.163**
5.1.15 - Vale Transporte	3.116	4.608	4.423	**12.147**
5.1.17 - Outros desembolsos com pessoal	10.751	756	962	**12.469**
Total	**799.545**	**638.095**	**629.246**	**2.066.886**

3. Despesas com Pessoal - 1º Trimestre – SMTUR (2026)

Rubricas	Janeiro	Fevereiro	Março	Total
5.1.1 - Salários	22.636	21.893	22.636	**67.165**
5.1.2 - Encargos	17.824	16.069	16.195	**50.088**
5.1.3 - 13º Salário	-	-	-	**-**
5.1.4 - Férias	967	-	-	**967**
5.1.5 - Vale Refeição	3.960	3.960	3.960	**11.880**
5.1.6 - Vale Alimentação	1.500	1.500	1.500	**4.500**
5.1.8 - Plano de Saúde	617	617	617	**1.851**
5.1.9 - Seguro de Vida	-	-	-	**-**
5.1.11 - Rescisões Contratuais	-	-	-	**-**
5.1.13 - Recrutamento e Seleção	-	-	-	**-**
5.1.14 - Treinamento de Pessoal	-	-	-	**-**
5.1.15 - Vale Transporte	358	413	356	**1.127**
5.1.17 - Outros desembolsos com pessoal	-	-	-	**-**
Total	**47.862**	**44.452**	**45.264**	**137.578**


SÃO
PAULO
NEGÓCIOS

29/06/2026

CONSELHO FISCAL

32ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Análise do Relatório Trimestral da auditoria independente (fev/mar/abr 2026) Indicadores e Objetivos – Encerramento Plano de Trabalho 2025/2026

SÃO PAULO NEGÓCIOS –
SP NEGÓCIOS

RELATÓRIO DE PROCEDIMENTOS ACORDADOS SOBRE A ANÁLISE DOS OBJETIVOS E INDICADORES RELATIVOS AO CONTRATO DE GESTÃO

Nº 166/2026

Período: Fevereiro a Abril/2026

À
São Paulo Negócios – SP Negócios
A/C: Sra. Alessandra Andrade – Diretora Presidente
C/C: Sra. Priscila Prado

Prezados:

I - CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES:

Em continuidade aos trabalhos anteriores, consubstanciados no Relatório nº 105/2026, relativo ao período de novembro/2025 a janeiro/2026, realizamos serviços de procedimentos previamente acordados, em observância à NBC TSC 4400 (R1) – Trabalhos de Procedimentos Previamente Acordados, aprovada pelo Conselho Federal de Contabilidade, aplicados aos objetivos e indicadores previstos no 17º Termo Aditivo firmado junto à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho – SMDET.

Os procedimentos realizados, não constituem auditoria independente ou trabalho de asseguração sobre os indicadores analisados e, portanto, não expressamos opinião ou qualquer forma de asseguração acerca dessas informações. Este relatório não se destina à emissão de opinião sobre as demonstrações contábeis da entidade.

Analisamos os referidos indicadores, compreendidos para o período de 01/02/2026 a 30/04/2026, referente ao 17° Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 01/2020, celebrado junto à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e do Trabalho (SMDET):

Este Relatório encontra-se apresentado nos seguintes tópicos:

II.01 - 17° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020 (VIGÊNCIA DE 01 DE MAIO DE 2025 ATÉ 30 DE ABRIL DE 2026):

II.01.01 - Descrição dos Objetivos e Indicadores

[redacted]

OBJETIVO 01: Atrair novos investimentos, nacionais ou estrangeiros, bem como promover e estimular a expansão de empresas instaladas no Município de São Paulo.

- ***Indicador 01: Expectativa de investimentos.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: R$ 660.000.000,00.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, foi anunciado o montante de R$ 87.809.900,00 em investimentos.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025, foi anunciado o montante de R$ 845.814.440,00 em investimentos. Havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de R$ 273.624.340,00 em investimentos.

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, foi anunciado o montante de R$ 1.246.700.000,00 em investimentos. Havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de R$ 1.520.324.340,00 em investimentos.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026, foi anunciado o montante de R$ 128.000.000,00 em investimentos. Havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de R$ 1.648.324.340,00 em investimentos.

- ***Indicador 02: Relacionamento com empresas.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 12 visitas.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, foram realizados 9 (nove) atendimentos.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025, foram realizados 6 (seis) atendimentos. Havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 3 (três) visitas.

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, foram realizados 9 (nove) atendimentos. Havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 11 (onze) visitas.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026, foram realizados 8 (oito) atendimentos. Havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 20 (vinte) visitas.

- ***Indicador 03: Número de atendimentos a investidores qualificados, direcionados aos projetos do PMD.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 15 empresas.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, foram realizados 4 (quatro) atendimentos.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025, foram realizados 6 (seis) atendimentos



No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, foram realizados 12 (doze) atendimentos. Havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 7 (sete) atendimentos.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026, foram realizados 18 (dezoito) atendimentos. Havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 25 (vinte e cinco) atendimentos.

- ***Indicador 04: Posicionamento da cidade de São Paulo como hub de Investimentos.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 18 eventos.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, foi realizado 01 (um) evento.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025, foram realizados 04 (quatro) eventos.

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, foram realizados 16 (dezesseis) eventos. Havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 3 (três) eventos.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026, foram realizados 06 (seis) eventos. Havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 7 (sete) eventos.

- ***Indicador 05: Ações de melhoria do ambiente de negócios.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 02 relatórios.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, não foram elaborados relatórios.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025, foi elaborado 1 (um) relatório.

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, foi elaborado 3 (três) relatórios. Havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 2 (dois) relatórios.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026, foi elaborado 1 (um) relatório. Havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 3 (três) relatórios.

- ***Indicador 06: Atração de grandes eventos.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 01 evento.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, não foram elaborados eventos.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025, foi realizado 1 (um) evento. Havendo o cumprimento integral da meta.

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, não foram elaborados eventos.
No período de 01/02/2026 a 30/04/2026, não foram elaborados eventos



- ***Indicador 07: Investimentos na Região Central.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 120 atendimentos.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, não foram elaborados atendimentos.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025, foram elaborados 2 (dois) atendimentos.

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, foram elaborados 131 (centro e trinta e um) atendimentos. Havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 13 (treze) atendimentos.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2025, não foram elaborados atendimentos.

- ***Indicador 08: Agronegócio.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 1 relatório.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, não foram elaborados relatórios.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025, foi realizado 1 (um) relatório. Havendo o cumprimento integral da meta.

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, não foram elaborados relatórios.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026, não foram elaborados relatórios.

OBJETIVO 02 - Posicionar o município de São Paulo como hub de inovação, tecnologia e geração de negócios.

- ***Indicador 09: Número de articulações realizadas visando fomentar o ambiente de negócios.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 20 articulações.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, foram executadas 6 (seis) articulações.

No período de 01/08/2025 a 31/10/2025, foram executadas 15 (quinze) articulações. Havendo o cumprimento integral da meta, com o excedente de 1 (uma) articulação.

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, não foram executadas articulações.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026, foi executada 1 (uma) articulação. Havendo o cumprimento integral da meta, com o excedente de 2 (duas) articulações

[redacted]

- ***Indicador 10*: Realização de eventos de indução setorial.**

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 03 eventos.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025 não foram realizados eventos.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025 foi realizado 1 (um) evento.

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026 não foram realizados eventos.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026 foram realizados 2 (dois) eventos. Havendo o cumprimento integral da meta.

- ***Indicador 11*: Ações de posicionamento da cidade de São Paulo como hub de Inovação e Tecnologia.**

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 02 ações.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, foram realizados 2 (dois) eventos, havendo o cumprimento integral da meta.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025, foram realizados 4 (quatro) eventos, havendo o cumprimento integral da meta, com um excedente de 4 (quatro) ações.

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, foi realizado 1 (um) evento, havendo o cumprimento integral da meta, com um excedente de 5 (cinco) ações.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026, foram realizados 3 (três) eventos, havendo o cumprimento integral da meta, com um excedente de 8 (oito) ações.

- ***Indicador 12*: Realização da São Paulo Tech Week**

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 01 evento.

O evento foi realizado no mês de setembro de 2025, havendo o cumprimento integral da meta.

OBJETIVO 03 - Promover a internacionalização das empresas do município de São Paulo.

- ***Indicador 13*: Geração de negócios internacionais.**

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: R$ 5.000.000,00.

Para período de 01/05/2025 a 31/07/2025, não foram apurados investimentos

[redacted]

Para período de 01/08/2025 a 30/10/2025, foram apurados R$ 10.893.600,00 em investimentos, havendo o cumprimento integral da meta, com um excedente de R$ 5.893.600,00.

Para período de 01/11/2025 a 31/01/2026, foram apurados R$ 19.172.332,62 em investimentos, havendo o cumprimento integral da meta, com um excedente de R$ 25.065.932,62.

Para período de 01/02/2026 a 30/04/2026, foram apurados R$ 100.458,00 em investimentos, havendo o cumprimento integral da meta, com um excedente de R$ 25.166.388,62.

- ***Indicador 13: Geração de negócios internacionais, expectativa para período posterior.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: R$ 17.300.000,00.

Para período de 01/05/2025 a 31/07/2025, não foram apurados investimentos.

Para período de 01/08/2025 a 30/10/2025, foram apurados R$ 39.897.810,00 em investimentos, havendo o cumprimento integral da meta, com um excedente de R$ 22.597.810,00.

Para período de 01/11/2025 a 31/01/2026, foram apurados R$ 40.202.835,95 investimentos, havendo o cumprimento integral da meta, com um excedente de R$ 62.800.645,95.

Para período de 01/02/2026 a 30/04/2026, foram apurados R$ 2.769.450,00 investimentos, havendo o cumprimento integral da meta, com um excedente de R$ 65.570.095,95.

- ***Indicador 14: Realização de missões internacionais empresariais.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 05 missões.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, foram realizadas 08 (oito+) missões, havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 3 (três) missões.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025, não foram realizadas missões.

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, foi realizada 1 (uma) missão, havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 4 (quatro) missões.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026, foram realizadas 3 (três) missão, havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 7 (sete) missões

[redacted]

- ***Indicador 15: Elaboração de relatórios de inteligência comercial.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 08 relatórios.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, não foram elaborados relatórios.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025, foram elaborados 7 (sete) relatórios.

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, foram elaborados 3 (três) relatórios, havendo o cumprimento integral da meta.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026, foi elaborado 1 (um) relatório, havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 3 (três) relatórios.

- ***Indicador 16: Representação Institucional.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 36 representações.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025 foram realizadas 47 (quarenta e sete) representações, havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 11 (onze) representações.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025 foram realizadas 33 (trinta e três) representações, havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 44 (quarenta e quatro) representações.

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026 foram realizadas 11 (onze) representações, havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 55 (cinquenta e cinco) representações.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026 foram realizadas 11 (onze) representações, havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 66 (sessenta e seis) representações.

OBJETIVO 04 - Automação e controle das ações da SP Negócios.

- ***Indicador 17: Taxa de retorno de valor investido (ROI)***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 100%.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, não houve apuração da Taxa de Retorno sobre o Investimento (ROI).

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025, não houve apuração da Taxa de Retorno sobre o Investimento (ROI).

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, não houve apuração da Taxa de Retorno sobre o Investimento (ROI

[redacted]

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026, a Taxa de Retorno sobre o Investimento (ROI) apurada foi de 2.267,00%, havendo o cumprimento integral da meta, com excedente de 2.167,00%.

- ***Indicador 18: CRM.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 1 relatório.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, foram elaborados 04 (quatro) relatórios, havendo o cumprimento integral da meta, com o excedente de 03 (três) relatórios.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025, foram elaborados 04 (quatro) relatórios, havendo o cumprimento integral da meta, com o excedente de 07 (sete) relatórios.

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, foram elaborados 2 (dois) relatórios, havendo o cumprimento integral da meta, com o excedente de 09 (nove) relatórios.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026, não foram elaborados relatórios.

- ***Indicador 19: Capacitação e Treinamento.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 500 participações.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, foram realizadas 66 (sessenta e seis) participações.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025, foram realizadas 35 (trinta e cinco) participações.

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, foram realizadas 131 (cento e trinta e uma) participações.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026, foram realizadas 906 (novecentos e seis) participações, havendo o cumprimento integral da meta, com o excedente de 638 (seiscentos e trinta e oito) relatórios.

- ***Indicador 20: Capacitação e Treinamento.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 6 relatórios.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, foram elaborados 7 (sete) relatórios, havendo o cumprimento integral da meta, com o excedente de 1 (um) relatório.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025, foram elaborados 2 (dois) relatórios, havendo o cumprimento integral da meta, com o excedente de 3 (três) relatórios



No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, foi elaborado 1 (um) relatório, havendo o cumprimento integral da meta, com o excedente de 4 (quatro) relatórios.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026, não foram elaborados relatórios.

- ***Indicador 21: Elaboração de Materiais de Divulgação.***

Meta do Contrato 17º Termo Aditivo: 1 relatório.

No período de 01/05/2025 a 31/07/2025, foram elaborados 3 (três) relatórios, havendo o cumprimento integral da meta, com o excedente de 2 (dois) relatórios.

No período de 01/08/2025 a 30/10/2025, não foram elaborados relatórios.

No período de 01/11/2025 a 31/01/2026, não foram elaborados relatórios.

No período de 01/02/2026 a 30/04/2026, não foram elaborados relatórios.

II.01.02 - 17º Termo Aditivo nº 01/2020: Quantidades alcançadas por Objetivo e Indicador – maio/2025 a abril/2026:

Objetivo	Indicador	Metas 17º Aditivo Qtdes / Valores / %	Executado 01/05/25 a 31/07/25	Executado 01/08/25 a 31/10/25	Executado 01/11/25 a 31/01/26	Executado 01/02/26 a 30/04/26	Excedente
1	1	R$ 660.000.00,00	R$ 87.809.900,00	R$ 845.814.440,00	R$ 1.246.700.000,00	R$ 128.000.000,00	R$ 1.520.324.340,00
1	2	12 (nº absoluto)	9	6	9	8	20
1	3	15 (nº absoluto)	4	6	12	18	25
1	4	18 (nº absoluto)	1	4	16	6	7
1	5	2 (nº absoluto)	0	1	3	1	3
1	6	1 (nº absoluto)	0	1	0	0	-
1	7	120 (nº absoluto)	0	2	131	0	13
1	8	1 (nº absoluto)	0	1	0	0	-
2	9	20 (nº absoluto)	6	15	0	1	2
2	10	3 (nº absoluto)	0	1	0	2	-
2	11	2 (nº absoluto)	2	4	1	3	8
2	12	1 (nº absoluto)	0	1	0	0	-

[redacted]

3	*13*	***R$ 5.000.00,00***	*0*	*R$ 10.893.600,00*	*R$ 19.172.332,62*	*R$ 100.458,00*	*R$ 25.166.388,62*
3	*13*	***R$ 17.000.00,00***	*0*	*R$ 39.897.810,00*	*R$ 40.202.835,95*	*R$ 2.769.450,00*	*R$ 65.570.095,95*
3	*14*	***5 (nº absoluto)***	*8*	*0*	*1*	*3*	*7*
3	*15*	***8 (nº absoluto)***	*0*	*7*	*3*	*1*	*3*
3	*16*	***36 (nº absoluto)***	*47*	*33*	*11*	*11*	*66*
4	*17*	***100% (porcentagem)***	*0*	*0*	*0*	*2.267,00%*	*2.167,00%*
4	*18*	***1 (nº absoluto)***	*4*	*4*	*2*	*0*	*9*
4	*19*	***500 (nº absoluto)***	*66*	*35*	*131*	*906*	*638*
4	*20*	***6 (nº absoluto)***	*7*	*2*	*1*	*0*	*4*
4	*21*	***1 (nº absoluto)***	*3*	*0*	*0*	*0*	*2*

Verificamos que todos os indicadores atingiram integralmente as metas previamente estipuladas no Plano de Trabalho do 17º Aditivo do contrato firmado com a SMDET, não sendo identificados descumprimentos no período analisado.

II.01.03 - OBSERVAÇÕES:

II. 01.03.01 – Objetivo 1 - Indicador 3:

Constatamos que a ata referente à reunião realizada com a empresa Coca-Cola não possui registros fotográficos anexados como documentação comprobatória complementar.

Ressaltamos que os registros fotográficos são importantes para proporcionar maior comprovação das atividades realizadas, haja vista que atas de reuniões com outras empresas possuem fotografias anexadas.

Recomendamos que, para os próximos eventos e reuniões, sejam anexadas fotografias e demais documentos que possam comprovar a realização das atividades, juntamente com as atas correspondentes, visando proporcionar maior suporte e segurança à documentação apresentada.

II. 01.03.02 – Objetivo 1 - Indicador 4:

Durante a verificação da documentação referente ao período de fevereiro a abril, identificamos divergência nas informações relativas ao trimestre anterior. Nos trabalhos de auditoria realizados anteriormente, haviam sido apurados apenas 2 eventos relacionados ao referido indicador para aquele período. Contudo, nas informações reapresentadas nesta etapa dos trabalhos, constam 16 eventos para o mesmo trimestre. Dessa forma, realizamos a análise da documentação comprobatória correspondente aos eventos apresentados.



Manifestação da Área:

Foi feita uma consolidação com a área de eventos onde se identificou que os eventos Institucionais não estavam constando na planilha e eles fazem parte da meta do Plano portanto incluíram nos respectivos meses e foram feitos os relatórios de comprovação.

Adicionalmente, verificamos que o relatório do evento MESA SP 2025 não possui registros fotográficos anexados à documentação comprobatória apresentada, diferentemente dos demais eventos analisados no âmbito deste indicador, nos quais foram disponibilizadas evidências fotográficas complementares.

Recomendamos que, para os próximos eventos, sejam anexados registros fotográficos e demais evidências pertinentes aos respectivos relatórios e documentos comprobatórios, visando fortalecer a comprovação das atividades realizadas e proporcionar maior robustez e padronização à documentação apresentada.

III - PROCEDIMENTOS APLICADOS PARA VALIDAÇÃO DAS AÇÕES

a) *Análise de matérias em mídia impressa de comunicação de grande circulação;*

b) *Análise de Formulários de pesquisas e dados cadastrais obtidos junto às empresas atendidas, correspondências eletrônicas de agradecimento e declarações de avaliação das empresas atendidas;*

c) *Análise dos Relatórios de controle interno sobre os objetivos e indicadores elaborados pela área de controles internos da SP Negócios, demonstrando as quantidades e itens cumpridos;*

d) *Análise das evidências comprobatórias relativas às quantidades e itens cumpridos, as quais estão representadas por:*

- *Lista de presença em eventos, reuniões e conferências em que a SP Negócios esteve presente;*
- *Links para acesso a vídeo conferências e reuniões virtuais realizadas entre os colaboradores da SP Negócios e as empresas prospectadas;*
- *Fotos dos representantes da SP Negócios junto a representantes de empresas nacionais e multinacionais, de entidades dos mais diversos ramos de negócios;*
- *Cartões de visitas de vários participantes;*
- *Outras evidências definidas pelo Contrato de Gestão, Agência e gestores das áreas responsáveis pela execução das metas*

[redacted]

IV - CONSIDERAÇÕES FINAIS:

As informações constantes neste Relatório, são para uso restrito da São Paulo Negócios – SP Negócios, não devendo ser distribuídas ou utilizadas para quaisquer outros propósitos, por quaisquer meios ou pessoas que não sejam da administração da entidade.

Este relatório está relacionado exclusivamente às análises dos objetivos e indicadores do Contrato de Gestão e seu Aditivo, e não se estende às Demonstrações Contábeis da SP Negócios – São Paulo Negócios.

Com base nos testes efetuados e na extensão que julgamos necessária, e considerando os aspectos abordados neste Relatório, concluímos que os controles são satisfatórios e proporcionam segurança à São Paulo Negócios – SP NEGÓCIOS, na coleta das comprovações consideradas para as nossas análises dos objetivos e indicadores, relativos ao período de 01 de fevereiro de 2026 a 30 de abril de 2026.

Atenciosamente.

São Paulo, 19 de maio 2026.

[redacted]

[redacted]

[redacted]

29/06/2026

CONSELHO FISCAL

32ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Auditoria TCM

TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

COMUNICAÇÃO SOBRE INÍCIO DA FISCALIZAÇÃO

Prezado Sra. Alessandra Andrade,

Apresento a Auditora de Controle Externo:

- Camila Alexandra Majer [redacted]

designada para realizar os trabalhos de fiscalização, objetivando examinar **as Demonstrações Contábeis da São Paulo Investimentos e Negócios – SPIN** e elaborar o relatório com as conclusões dos resultados alcançados. O objetivo dessa fiscalização é avaliar a adequação das demonstrações contábeis à estrutura de relatório financeiro aplicável e a conformidade dos atos subjacentes ao marco regulatório vigente.

Solicito a gentileza de providenciar as informações, documentos e acesso aos processos e sistemas que forem solicitados pela equipe, bem como a divulgação interna da fiscalização e a indicação da(s) pessoa(s) qualificada(s) que esteja(m) diretamente envolvida(s) com o objeto da fiscalização, para servir de contato e prestar esclarecimentos à equipe de auditoria.

Ressalto que de acordo com o Art. 39 da Lei nº 9.167/80, o Tribunal poderá, a qualquer tempo, proceder a auditorias, vistorias ou exames em processos ou documentos, no próprio local onde se encontrem, e que as requisições previstas neste artigo, bem como as provas exigidas pelo Tribunal, se não atendidas, sujeitarão os responsáveis por sua guarda à penalidade estatutária cabível, sem prejuízo daquelas previstas no Título X da lei supracitada.

Agradeço, antecipadamente, a colaboração que for prestada aos membros da referida equipe, facultando-lhes livre acesso às instalações dessa Entidade, e aos documentos por eles solicitados, bem como provendo os meios necessários à execução dos trabalhos.

Respeitosamente,

[redacted]

TERMOS DO TRABALHO DE AUDITORIA FINANCEIRA

Introdução

A Lei Orgânica do Município de São Paulo estabelece que compete ao Tribunal de Contas do Município de São Paulo (TCMSP), enquanto órgão de controle externo: exercer a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial do Município de São Paulo e das entidades da administração direta e indireta dos poderes constituídos; apreciar as contas prestadas anualmente pela Câmara Municipal e pela administração indireta; e emitir parecer prévio sobre as contas prestadas anualmente pelo Prefeito do Município de São Paulo e pelo próprio TCMSP no prazo estabelecido na lei e no RITCMSP.

Para fins de julgamento das contas prestadas pela **São Paulo Investimentos e Negócios – SPIN**, o Regimento Interno do TCMSP dispõe nos artigos 74 a 78 que o Relator apresentará seu relatório compreendendo a apreciação da, financeira, patrimonial e operacional, levando em conta os elementos de instrução obtidos pelos órgãos técnicos, e a análise do balanço apresentado, e seu voto concluindo pela aprovação ou rejeição das contas, especificando, neste último caso, os itens impugnados.

Para fins de cumprimento das responsabilidades atribuídas pela legislação, a equipe de auditoria designada irá examinar as **Demonstrações Contábeis São Paulo Investimentos e Negócios – SPIN** com o objetivo de avaliar a adequação das demonstrações contábeis à estrutura de relatório financeiro aplicável e a conformidade dos atos subjacentes ao marco regulatório vigente.

O objetivo deste documento é descrever:

a) a natureza e as limitações da auditoria; e
b) as respectivas responsabilidades do auditor, da administração e, quando apropriado, dos responsáveis pela governança no contexto da auditoria.

Este documento permanecerá em vigor até que novos Termos do Trabalho de Auditoria sejam emitidos.

I - Objetivo da auditoria

O objetivo da auditoria é avaliar a adequação das demonstrações contábeis à estrutura de relatório financeiro aplicável e a conformidade dos atos subjacentes ao marco regulatório vigente, com nível de asseguração limitado.

O nível de asseguração de uma auditoria pode ser razoável ou limitado. A asseguração razoável é alta, mas não absoluta. A conclusão da auditoria é expressa de forma positiva, transmitindo que, na opinião do auditor, o objeto está ou não em conformidade em todos os aspectos relevantes, ou, quando for o caso, que a informação do objeto fornece uma visão verdadeira e justa, de acordo com os critérios aplicáveis.

Ao fornecer uma asseguração limitada, a conclusão da auditoria afirma que, com base nos procedimentos executados, nada veio ao conhecimento do auditor para fazê-lo acreditar que o objeto não está em conformidade com os critérios aplicáveis.

II - Responsabilidade do auditor

Nosso exame será conduzido de acordo com as Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP) e com os manuais de auditoria do TCMSP, as quais requerem o cumprimento de requisitos éticos pelo auditor. Como parte de uma auditoria realizada de acordo com essas normas, exercemos julgamento profissional, e mantemos ceticismo profissional ao longo do trabalho. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante/não conformidade, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião/conclusão. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados nas circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da entidade.

Entretanto, comunicaremos por escrito quaisquer deficiências significativas no controle interno relevantes para a auditoria que identificarmos durante o trabalho.

- Em razão de limitações inerentes a um trabalho de auditoria, em conjunto com limitações inerentes a um sistema de controles internos, existe um risco inevitável de que algumas distorções não sejam detectadas, mesmo quando o trabalho de auditoria é adequadamente planejado e conduzido de acordo com as Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP) e com os manuais de auditoria do TCMSP.

Embora nossa auditoria **não** seja conduzida com o objetivo de relatar os seguintes itens, iremos reportá-los se tomarmos conhecimento deles durante o curso da auditoria:

(a) desempenho não efetivo das operações - refere-se à responsabilidade da Administração de realizar atividades de maneira efetiva e eficiente;

(b) casos de não conformidade com leis e regulamentos - refere-se à responsabilidade da Administração de realizar atividades, usar recursos e prestar contas de acordo com a legislação aplicável; e

(c) desperdício - refere-se à responsabilidade da Administração de obter e aplicar recursos de maneira econômica, sem que qualquer desses recursos sejam desperdiçados.

III - Relatório a ser emitido

O relatório de auditoria será emitido em conformidade com as Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP) e os manuais de auditoria do TCMSP.

A forma e o conteúdo do nosso relatório podem precisar ser alterados considerando nossas constatações decorrentes da auditoria.

IV - Responsabilidade da Administração

Nosso exame será conduzido com base no fato de que a Administração e, quando apropriado, os responsáveis pela governança, reconhecem e entendem que são responsáveis:

(a) pela elaboração e adequada apresentação das informações da entidade;

(b) pelo controle interno da entidade; e

(c) por nos fornecer:

(i). acesso a todas as informações relevantes de que a Administração tenha conhecimento sobre o objeto da auditoria;

(ii). informações adicionais que o auditor solicitar da Administração para fins da auditoria; e

(iii). acesso irrestrito às pessoas dentro da entidade que o auditor determinar como necessário para obter evidência de auditoria.

A equipe de auditoria espera também que a Administração informe ao auditor os fatos que possam afetar o entendimento e as conclusões sobre o objeto de auditoria que a administração tomar conhecimento durante a realização da fiscalização.

Cabe também à Administração disponibilizar, assim que possível e de forma tempestiva, as informações e documentos solicitados dentro do prazo estabelecido pela equipe de auditoria, a fim de permitir ao auditor concluir o trabalho de acordo com o cronograma proposto.

V – Representações da administração

Como parte de nosso processo de auditoria, solicitaremos da Administração e, quando apropriado, dos responsáveis pela governança, confirmação por escrito sobre declarações feitas a nós em relação à auditoria. Dessa forma, pode ser necessário que a Administração forneça representações formais de que cumpriu determinadas responsabilidades. Assim, é esperado o recebimento dessas representações formais, juntamente com outras representações requeridas por outras normas de auditoria e, quando necessário, representações formais para suportar outras evidências de auditoria relevantes para o objeto de auditoria.

VI - Divulgação de informações sobre fraude e corrupção

Se a Administração tiver conhecimento de fraudes e corrupção ocorridas na Entidade, deve divulgar aos auditores durante a reunião inicial ou durante a auditoria. Cabe à Administração instituir um sistema adequado de controles internos para prevenir e detectar fraudes e corrupção.

VII - Custódia e controle de documentos

A responsabilidade pela custódia e controle dos documentos cabe à Administração. O auditor não deve retirar documentos das dependências da Entidade sem o consentimento da desta. Ao final da auditoria, os auditores entregarão todos os documentos à Administração.

ORDEM DE SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO

Ordem de Serviço Nº: 2026/01119

Relatório anual

Emitida em: 27/04/2026

Nos termos dos artigos 31, 70, 71 da Constituição Federal de 1988 e do artigo 48 da Lei Orgânica do Município de São Paulo, com base nos procedimentos e normas estabelecidas no Regimento Interno (artigos 45 e 46) e Resoluções deste E. Tribunal de Contas (dentre elas a Resolução n.º 06/2000), autorizamos a realização da fiscalização com as características especificadas a seguir:

Subtipo	ADMINISTRAÇÃO INDIRETA
Objeto	Demonstrações contábeis referentes ao ano-base 2025.
Objetivo	Expressar uma conclusão sobre as demonstrações contábeis, de acordo com a estrutura de relatório financeiro aplicável, assim como verificar aspectos de conformidade orçamentária e legal.
Nº eTCM	[redacted]
Outras Informações	
Órgão / Entidade Fiscalizada	São Paulo Investimentos e Negócios
Relator	[redacted]
Unidade de Fiscalização	COORDENADORIA I
Equipe de Fiscalização	Camila Alexandra Majer Baldresca [redacted]
Período de Realização	14/04/2026 - 31/08/2026
Autorização	
Coordenador da COORDENADORIA I	**Secretário(a) de Controle Externo**

São asseguradas, aos membros da supracitada Equipe de Fiscalização, as prerrogativas de: I - imediato e livre ingresso em entidades e órgãos sujeitos à jurisdição do TCMSP, com ampla liberdade de consulta e análise; e II - acesso a todos os documentos, informações e registros necessários à realização de seu trabalho, inclusive a sistemas de processamento de dados (artigo 45 do Regimento Interno do TCMSP, em consonância com os termos do artigo 53 – inciso IV e § 1.º – da Lei Orgânica do Município de São Paulo, do artigo 39 da Lei Municipal n.º

[redacted]

TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

REQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES

Número do Processo (e-TCM)	**Ordem de Serviço de Fiscalização**	**N.º da Requisição**	**Data da Entrega**
TC/003909/2026	2026/01119	01	28.04.2026

Informações da Entidade/Órgão/Área Fiscalizado(a)	
Unidade Fiscalizada São Paulo Negócios – SPNegócios	[redacted]
Gestor(a) da Unidade Fiscalizada Priscila Prado Coelho	**Registro Funcional do(a) Gestor(a) da Unidade Fiscalizada** -
Cargo do(a) Gestor(a) da Unidade Fiscalizada Gerente Administrativa Financeira	**Contato (E-mail, Telefone) da Unidade Fiscalizada** [redacted]

Informações da Equipe de Auditoria do TCMSP		
Membros da Equipe de Auditoria Camila Alexandra Majer Baldresca	**Registro(s) Funcional(is) n.º** [redacted]	**Contato (E-mail, Telefone)** [redacted]

Para fins de fiscalização, com base nos termos dos artigos 31, 70 e 71 da Constituição Federal de 1988, artigos 14 (inciso XV), 48 e 49 da Lei Orgânica do Município de São Paulo, e artigos 19, 20 e 39 da Lei Municipal n.º 9.167/80, **REQUISITO os documentos e/ou as informações abaixo**, até a data de **13.05.2026**, às **12h00**.

1. Balancete analítico acumulado janeiro a dezembro de 2025, evidenciando saldo inicial, débitos e créditos e saldo final (.pdf e .xls);
2. Razão contábil das contas de janeiro a dezembro de 2025 (.pdf e .xls);
3. Conciliação e extratos bancários mensais de 2025 (.pdf e .xls);
4. Contratos de gestão firmados com a Prefeitura Municipal de São Paulo e seus aditivos;
5. Atas do Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal referentes ao exercício de 2025, inclusive das aprovações das contas;
6. Informar quando foi realizado o inventário dos bens móveis e imóveis, bem como apresentar as respectivas relações de bens na data base 31.12.25;
7. Descrever todas as rotinas efetuadas no processo de registro contábil das operações da SPNegócios (caixa; créditos a receber; despesas antecipadas; contrato de gestão ativo e passivo; imobilizado; intangível; obrigações tributárias; fornecedores; folha de pagamento; entre outros);
8. Descrever os controles internos efetuados pela SPNegócios na detecção e mitigação aos riscos associados a suas operações, informando os normativos internos que regulamentam tais controles;
9. Resumos das folhas de pagamentos do exercício de 2025, bem como dos pró-labores;
10. Compromisso de Desempenho Institucional (CDI) em vigor no exercício de 2025;
11. Relatório de Anual de Acompanhamento do CDI do exercício de 2025;
12. Relação de contratos em vigor durante o exercício de 2025 nos quais a SPNegócios seja parte, informando o processo licitatório que deu origem a tais contratações (modalidade de licitação, valor da contratação e fundamentação legal). Caso existente, apresentar regulamento de compras e licitações, informando e apresentando a ata de sua aprovação junto aos órgãos diretivos da empresa;
13. Apresentar a estrutura de cargos e salários da SPNegócios em 31.12.24 e 31.12.25;
14. Relação dos funcionários da SPNegócios, informando a data e identificação dos admitidos e demitidos durante o exercício de 2025 (incluindo seus diretores);
15. Status de cumprimento das determinações/recomendações pendentes: 3.1, 3.3, 3.4 e 3.5 do RAF de 2021; 8.5, 8.7, 8.15, 8.16 e 8.17 do RAF de 2017; e 7.4 do RAF de 2018, incluindo evidências para aquelas consideradas superadas pela empresa.

No caso de impossibilidade de cumprimento da presente requisição, deverá ser apresentada justificativa fundamentada dentro do prazo acima referido, observando que os responsáveis por eventual não atendimento às requisições deste Tribunal de Contas estão sujeitos às penalidades cabíveis, conforme § 3.º do artigo 2.º do Regimento Interno do TCMSP.

O recebimento deste(s) documento(s) implica ciência dos dispositivos insertos na Lei Federal n.º 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), no Decreto Municipal n.º 59.767/20 e na Política de Proteção de Dados do TCMSP (https://lgpd.tcm.sp.gov.br), especialmente quanto à necessidade de proteção dos dados pessoais, de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação e compartilhamento, bem como no tocante à responsabilização pelos danos decorrentes de violações de segurança aos dados pessoais eventualmente compartilhados.

Assinatura da Equipe de Auditoria



Raf 2017

8.5 – "*Ajustar o prazo de depreciação para 28 meses a partir de janeiro/18 para itens do imobilizado que devem ser depreciados durante o contrato de aluguel, uma vez que o imobilizado não estava disponível para uso em 2017*".

8.7 – "*Aprimorar o planejamento dos recursos necessários para custeio e investimento da São Paulo Negócios*".

8.15- "*Definir indicadores para o contrato de gestão que reffitam critérios objetivos de avaliação de desempenho, para que o gestor público responsável possa avaliar adequadamente o resultado dos recursos disponibilizados*".

8.16 - "*Definir indicadores para avaliar todos os objetivos estratégicos que constam no Compromisso de Desempenho Institucional*".

8.17 – "*Estabelecer produtos em relação a todos os objetivos estratégicos, no Compromisso de Desempenho Institucional*".

Raf 2018

7.4 – "*Regulamentar a realização de reembolsos de despesas para a diretoria, avaliando sua oportunidade e conveniência, e considerando os controles internos, tendo em vista privilegiar a transparência no uso de recursos públicos, a objetividade e economicidade*".

Raf 201G

10.2.1 – "*Implantar rotina interna ao levantamento dos bens físicos da entidade ao final de cada exercício a fim de subsidiar os registros contábeis*".

10.3.2 – *Providenciar a adequação do quadro de funcionários da SP Negócios às diretrizes do "Plano de Cargos", Carreiras e Salários*".

Raf 2020

8.2.1 – "*Consolidar as informações em um único sistema, de modo a permitir a visualização da descrição do patrimônio, a localização, o número patrimonial, a definição de responsabilidade o custo unitário, custo total e somatório geral, devendo a Entidade realizar o inventário geral anual para fins de conferência e apresentação das demonstrações contábeis anuais aos Conselhos Deliberativo e Fiscal".*

Raf 2021

3.1 – "*Determinar a SPIN que busque tratativas com a Secretaria Municipal da Fazenda para que os repasses efetuados ocorram conforme disposto no Contrato de Gestão n°01/2020 e seus aditivos*".

3.3 – "*Recomendar a SPIN que aprimore o processo de elaboração das notas explicativas às demonstrações financeiras, visando correta elucidação das contas patrimoniais, bem como, insira referência cruzada a todos os itens relevantes de suas demonstrações*".

3.4 –"*Recomendar a SPIN que aprimore o processo de registro contábil dos eventos de folha de pagamento relacionados às férias e 13° salário, assim como o controle sobre seus saldos contábeis, visando a rastreabilidade dos lançamentos e a representação fidedigna das contas envolvidas no processo*".

3.5 –"*Dar ciência a SPIN para segregar os registros contábeis referentes às rubricas de folha de pagamento "Pró-labore", "Bónus estatutário' e "Férias indenizadas" visando representação fidedigna desses eventos contábeis da entidade*".

Questionamento TCM

- "Denominação da Entidade

Solicito o envio da legislação ou ato formal que alterou a denominação da entidade de São Paulo Investimentos e Negócios (SPIN) para São Paulo Negócios (SP Negócios). Caso inexistente ato específico, peço esclarecimentos quanto à utilização da denominação SP Negócios, inclusive em documentos formais e contratos".

Foi elaborado a resposta e obtivemos a seguinte orientação

Orientação

"Em relação à denominação institucional da entidade, considerando a divergência identificada entre a denominação prevista nos atos normativos aplicáveis e a denominação atualmente utilizada em documentos formais, contratos, comunicações institucionais e cadastro CNPJ, solicito informar quais providências já foram adotadas ou estão previstas para regularização ou uniformização da denominação, com indicação de eventual plano de ação, responsáveis e prazo estimado para conclusão".

Próximos passos: Para cumprimento da determinação:

Será criado um grupo de trabalho, para ser executado um levantamento de todas as necessidades e impactos.

Toda documentação solicitada foi enviada, com exceção do “Relatório Anual de Acompanhamento do CDI do exercício de 2025”, esse relatório é emitido pelo COGEAI e a SP Negócios ainda não recebeu.

As respostas as RAF’s foram feitas em conjunto com a Gerência Administrativa Financeira, Contabilidade e Assessoria jurídica.

Status Atual

Aguardando novas solicitações.

29/06/2026

CONSELHO FISCAL

32ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Acompanhamento das ações para atendimento do contido no relatório anterior de auditoria.

Acompanhamento das ações para atendimento do contido no relatório anterior de auditoria.

Face o apontamento ocorrido na última reunião do Conselho Fiscal, referente à inclusão manual da cobrança do PIS que incide sobre férias e 13º salário, segue esclarecimentos da assessoria contábil.

De: [redacted]
Enviado: segunda-feira, 15 de junho de 2026 14:22
Para: Financeiro| SP Negocios
Cc: Priscila Prado
Assunto: RES: Solicitação de Posicionamento – Automação dos Cálculos de Encargos e Inventário atualizado

Bom dia, atualização e explicação sobre o assunto Automação dos cálculos dos encargos sobre férias.
Como já explicado anteriormente nosso sistema operacional não inclui quando do cálculo dos encargos sobre provisão de 13º e férias o PIS sobre esta base, ao percentual de 1%. Já pedimos este acerto ao software, porem eles ainda não atenderam a este pedido conforme posição passada hoje por telefone quando dos nossos questionamentos, vamos continuar o processo de cobrança desta melhoria, qualquer novidade eu os atualizo. Há um risco baixíssimo de não computar este encargo quando da atualização do saldo contábil de provisão de férias e 13º salário.
Baixíssimo, ou quase remoto, pois :
- os cálculos mais complexos da provisão são calculados pelo sistema, não há processo manual nesta operação;
- utilizamos para cálculo do ajuste de provisão uma planilha Excel, utilizada desde 2017, quando assumimos o processamento contábil, e todos os dados utilizados nesta planilha tem origem dos relatórios expedidos pelo nosso sistema, nesta planilha consta um coluna para cálculo manual do encargo do PIS sobre a base de provisão, base esta calculada pelo sistema;
- durante os últimos 9 anos , nunca aconteceu de esquecimento deste cálculo;
- também durante estes 9 anos nunca fomos questionados pela Auditoria externa em relação a não inclusão deste encargo.

Reforço que o valor envolvido é baixíssimo, o que entendemos ser irrelevante, no último exercício consideramos uma provisão de PIS de R$ 3.870,38, sobre base da provisão R$ 387.073,95 e total de encargos, incluindo PIS, de R$ 133.527,67. Vejam que os valor do encargo é imaterial se considerarmos suas bases.

Vamos continuar cobrando do Software esta atualização.

Abraços e continuamos a disposição dos senhores.
Abraços

De: [redacted]
Enviada em: segunda-feira, 23 de março de 2026 11:15
Para: [redacted]
Assunto: ENC: Retorno Protocolo: 15839364

Bom dia, abaixo o retorno da IOB Folha sobre meu pedido de inclusão do PIS no cálculo das provisões de férias e 13º.
Abraços

ATTOC CONTABILIDADE E TRIBUTOS | Vagner Jaime Rodrigues [redacted]

De: Leite, Viviane Rodrigues [redacted]
Enviada em: segunda-feira, 23 de março de 2026 10:18
Para: [redacted]
Assunto: Retorno Protocolo: 15839364

Prezado cliente,

Referente a solicitação, registrada em seu protocolo 15839364, sobre "Gerar no relatório de provisão de férias valores referente ao PIS", nossa equipe técnica concluiu a análise e validou a aplicabilidade desta demanda no produto, sendo registrado na demanda CARE-222093, que será tratada em versões futuras.

Assim que for disponibilizada a alteração no produto, você será notificado pois seu código de cliente se encontra em nossa lista de prioridade para a demanda em questão.

Qualquer outra demanda e/ou dúvida, entre em contato com o nosso suporte técnico.

Atenciosamente,

Grupo IOB

29/06/2026

CONSELHO FISCAL

32ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Inventário dos Bens Patrimoniais.

INVENTÁRIO DOS BENS PATRIMONIAIS DA SP NEGÓCIOS

CÓD. SEQUENCIAL	GRUPO	nº cadastro contábil	Nº Patrimônio (SPN)	DESCRIÇÃO DO BEM (SPN)	DATA AQUISIÇÃO (SPN)	VALOR DE AQUISIÇÃO	DEPRECIAÇÃO ACUMULADA	VALOR CONTÁBIL	BAIXA IMOBILIZADO	LOCALIZAÇÃO FÍSICA - ÁREA	OBSERVAÇÕES
1	5	1	1	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Administrativo / Depósito DAF	Contemplado no valor da CPU
2	5	4	6	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Home Office / Lídia	Contemplado no valor da CPU
3	5	7	9	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Home Office / Kaleb	Contemplado no valor da CPU
4	5	10	12	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Salão / Staff	Contemplado no valor da CPU
5	5	13	15	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Salão / Staff	Contemplado no valor da CPU
6	5	16	18	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Salão / Staff	Contemplado no valor da CPU
7	5	19	21	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Home Office / Gisele	Contemplado no valor da CPU
8	5	22	24	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Salão / Staff	Contemplado no valor da CPU
9	5	25	27	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Home Office / Renan	Contemplado no valor da CPU
10	5	28	30	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Salão / Staff	Contemplado no valor da CPU
11	5	31	33	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Salão / Staff	Contemplado no valor da CPU
12	5	34	36	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Salão / Staff	Contemplado no valor da CPU
13	5	37	39	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Home Office / Alice	Contemplado no valor da CPU
14	5	40	42	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Salão / Staff	Contemplado no valor da CPU
15	5	43	45	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Salão / Staff	Contemplado no valor da CPU
16	5	46	48	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Salão / Staff	Contemplado no valor da CPU
17	5	49	51	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Salão / Staff	Contemplado no valor da CPU
18	5	52	54	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Salão / Staff	Contemplado no valor da CPU
19	5	55	57	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Home Office / Elenice	Contemplado no valor da CPU
20	5	58	60	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Salão / Staff	Contemplado no valor da CPU
21	5	64	66	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Salão / Staff	Contemplado no valor da CPU
22	5	67	69	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Salão / Staff	Contemplado no valor da CPU
23	5	70	72	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Administrativo / Depósito DAF	Contemplado no valor da CPU
24	5	73	75	Monitor AOC E970SWNL	23.07.2018	2.513,00	2.513,00	0,00		Salão / Staff	Contemplado no valor da CPU
25	5	111	111	Multifuncional A3 Office Jet Pro 7740 HP G5J	15.01.2018	1.529,10	1.529,10	0,00		Recepção	-
26	5	263	263	Telefone sem fio Intelbras com id de chamada TS 3110	02.08.2018	106,60	106,60	0,00		Administrativo / Depósito DAF	-
27	5	267	267	Teclado e mouse sem fio HP modelo KBIM	05.02.2018	169,00	169,00	0,00		Administrativo / Depósito DAF	-
28	5	284	284	Tablet Samsung S4	22.10.2019	3.199,00	3.199,00	0,00		Gabinete	-
29	5	285	285	Tablet Samsung S4	22.10.2019	3.199,00	3.199,00	0,00		Gabinete	-
30	5	286	286	Celular Smart Samsung A30 S Preto IMEI 354881107863024	02.12.2019	999,00	999,00	0,00		Comunicação / Luciana Moherdaui	Home office
31	5	287	287	Celular Smart Samsung A30 S Preto Série 354881107078946	29.11.2019	999,00	999,00	0,00		Administrativo / Depósito GAF	-
32	5	321	288	Celular Smart Sams A51 AM Preto IMEI 352334112863946	04.09.2020	1.708,20	1.708,20	0,00		Administrativo / Depósito GAF	-
33	5	322	289	Notebook Acer Aspire 3 modelo A315-54-54B1 Core i5 Nº NXHU3AL0050341AC 3195	04.09.2020	3.649,99	3.649,99	0,00		Administrativo / Depósito GAF	-
34	5	322	291	Notebook Acer Aspire 3 modelo A315-54-54B1 Core i5 Nº NXHU3AL0050341AC B095	04.09.2020	3.649,99	3.649,99	0,00		Investimentos / Maria Clara	Home office
35	5	322	292	Notebook Acer Aspire 3 modelo A315-54-54B1 Core i5 Nº NXHU3AL0050341AC C795	04.09.2020	3.649,99	3.649,99	0,00		Administrativo / Depósito GAF	-
36	5	322	294	Notebook Acer Aspire 3 modelo A315-54-54B1 Core i5 Nº NXHU3AL0050341AC 3C95	04.09.2020	3.649,99	3.649,99	0,00		Investimentos / Diego Novak	Home office
37	5	322	295	Notebook Acer Aspire 3 modelo A315-54-54B1 Core i5 Nº NXHU3AL0050341AC C895	04.09.2020	3.649,99	3.649,99	0,00		Administrativo / Pedro Henrique	Home office
38	5	322	297	Notebook Acer Aspire 3 modelo A315-54-54B1 Core i5 Nº NXHU3AL0050341AC CF95	04.09.2020	3.649,99	3.649,99	0,00		Comunicação / Giovanna Perazzo	Home office
39	5	322	298	Notebook Acer Aspire 3 modelo A315-54-54B1 Core i5 Nº NXHU3AL0050341AC B895	04.09.2020	3.649,99	3.649,99	0,00		Administrativo / Anete Barros	Home office
40	5	322	299	Notebook Acer Aspire 3 modelo A315-54-54B1 Core i5 Nº NXHU3AL0050341AC 3595	04.09.2020	3.649,99	3.649,99	0,00		Administrativo / Depósito GAF	-
41	5	322	300	Notebook Acer Aspire 3 modelo A315-54-54B1 Core i5 Nº NXHU3AL0050341AE B095	04.09.2020	3.649,99	3.649,99	0,00		Administrativo / Vanessa Aparecida	Home office
42	5	323	308	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
43	5	323	309	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
44	5	323	310	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
45	5	323	311	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
46	5	323	312	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
47	5	323	313	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
48	5	323	314	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
49	5	323	315	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
50	5	323	316	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
51	5	323	317	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
52	5	323	318	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
53	5	323	319	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
54	5	323	320	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
55	5	323	321	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
56	5	323	322	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
57	5	323	323	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
58	5	323	324	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
59	5	323	325	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
60	5	323	326	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
61	5	323	327	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
62	5	323	328	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
63	5	323	329	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
64	5	323	330	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
65	5	323	331	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
66	5	323	332	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
67	5	323	333	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
68	5	323	334	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
69	5	323	335	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
70	5	323	336	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	249,87	217,36	32,51		Administrativo / Depósito DAF	-
71	5	323	337	TIP 125i Intelbras Telefone IP	26.08.2021	250,03	217,56	32,47		Administrativo / Depósito DAF	-
72	5	324	338	Notebook Dell Vostro 15 3501 Core i5-1035G1 3GMCJH3	19.08.2021	4.090,00	3.573,26	516,74		Exportação / Vitória Santana	Home office
73	5	324	339	Notebook Dell Vostro 15 3501 Core i5-1035G1 JFMCJH3	19.08.2021	4.090,00	3.573,26	516,74		Comunicação / Giovanna Perazzo	Home office
74	5	324	340	Notebook Dell Vostro 15 3501 Core i5-1035G1 5GMCJH3	19.08.2021	4.090,00	3.573,26	516,74		Novos Negócios / Gabriela Palumbo	Home office
75	5	324	341	Notebook Dell Vostro 15 3501 Core i5-1035G1 4GMCJH3	19.08.2021	4.090,00	3.573,26	516,74		Investimentos / Michael Cerqueira	Home office
76	5	324	342	Notebook Dell Vostro 15 3501 Core i5-1035G1 HFMCJH3	19.08.2021	4.090,00	3.573,26	516,74		Administrativo / Elaine Nava	Home office
77	5	324	343	Notebook Dell Vostro 15 3501 Core i5-1035G1 6GMCJH3	19.08.2021	4.090,00	3.573,26	516,74		Exportação / Daniela Felipe	Home office
78	5	324	344	Notebook Dell Vostro 15 3501 Core i5-1035G1 GFMCJH3	19.08.2021	4.090,00	3.573,26	516,74		Administrativo / Depósito DAF	-
79	5	324	345	Notebook Dell Vostro 15 3501 Core i5-1035G1 1GMCJH3	19.08.2021	4.090,00	3.573,26	516,74		Administrativo / Ana Carolina Marson	Home office
80	5	324	346	Notebook Dell Vostro 15 3501 Core i5-1035G1 FFMCJH3	19.08.2021	4.090,00	3.573,26	516,74		Investimentos / André Aleotti	Home office
81	5	324	347	Notebook Dell Vostro 15 3501 Core i5-1035G1 2GMCJH3	19.08.2021	4.090,00	3.573,27	516,73		Investimentos / Renan Rocha	Home office
82	5	348	348	TABLET GLXY SSG TAB A8 64GB PRETO- SÉR R9XT307RAZZ	12.07.2022	1.249,60	867,41	382,19		Administrativo / Depósito DAF	-
83	5	350	350	TABLET GLXY SSG TAB A8 64GB PRETO-SER R9XT307RAKA	12.07.2022	1.249,60	867,41	382,19		Administrativo / Depósito DAF	-
84	5	352	352	TABLET GLXY SSG TAB A8 64GB PRETO-SER R9XT307RBOX	12.07.2022	1.249,60	867,41	382,19		Administrativo / Depósito DAF	-

[redacted]

INVENTÁRIO DOS BENS PATRIMONIAIS DA SP NEGÓCIOS

85	5	353	353	TABLET GLXY SSG TAB A8 64GB PRETO-SER R9XT307R9LB	12.07.2022	1.249,60	867,41	382,19		Administrativo / Depósito DAF	-
86	5	354	354	Notebook Dell Vostro 15 3510 Série 17TNHQ3	12.07.2022	3.917,87	2.719,39	1.198,48		Administrativo / Gisele Emerenciano	Home office
87	5	355	355	Notebook Dell Vostro 15 3510 Série 454MHQ3	12.07.2022	3.917,87	2.719,39	1.198,48		Administrativo / Elenice Linhares	Home office
88	5	356	356	Notebook Dell Vostro 15 3510 Série 664MHQ3	12.07.2022	3.917,87	2.719,39	1.198,48		Administrativo / Depósito DAF	-
89	5	357	357	Notebook Dell Vostro 15 3510 Série 564MHQ3	12.07.2022	3.917,87	2.719,39	1.198,48		Gabinete / João Manoel	Home office
90	5	358	358	Notebook Dell Vostro 15 3510 Série H54MHQ3	12.07.2022	3.917,87	2.719,39	1.198,48		Exportações / Amanda D'Ávila	Home office
91	5	359	359	Notebook Dell Vostro 15 3510 Série 954MHQ3	12.07.2022	3.917,87	2.719,39	1.198,48		Administrativo / Depósito GAF	-
92	5	360	360	Notebook Dell Vostro 15 3510 Série 554MHQ3	12.07.2022	3.917,87	2.719,39	1.198,48		Investimentos / André Cavallini	Home office
93	5	361	361	Notebook Dell Vostro 15 3510 Série 464MHQ3	12.07.2022	3.917,87	2.719,39	1.198,48		Investimentos / Ana Cassimiro	Home office
94	5	362	362	Notebook Dell Vostro 15 3510 Série F64MHQ3	12.07.2022	3.917,87	2.719,39	1.198,48		Novos Negócios / Aline Santana	Home office
95	5	363	363	Notebook Dell Vostro 15 3510 Série 854MHQ3	12.07.2022	3.917,87	2.719,39	1.198,48		Gabinete / Recepção / Kelle Torres	Home office
96	5	9999	9999	Celular Moto G5 Fine Gold - IMEI 351898084197732	06.07.2018	632,46	632,46	0,00		Administrativo / Depósito GAF	-
97	5	366	366	Notebook Samsung Book i5 Série 0ACA9QCW400057	16/11/2023	2.859,00	1.215,08	1.643,92		Administrativo / Alice Oliveira	Home office
98	5	367	367	Notebook Samsung Book i5 Série 0ACA9QCW400261	16/11/2023	2.859,00	1.215,08	1.643,92		Novos Negócios / Ticiana VaiLe	Home office
99	5	368	368	Notebook Samsung Book i5 Série 0ACA9QCW400280	16/11/2023	2.859,00	1.215,08	1.643,92		Investimentos / Mariana Desani	Home office
100	5	369	369	Notebook Samsung Book i5 Série 0ACA9QCW400291	16/11/2023	2.859,00	1.215,08	1.643,92		Investimentos / Ana Marques	Home office
101	5	370	370	Notebook Samsung Book i5 Série 0ACA9QCW400593	16/11/2023	2.859,00	1.215,08	1.643,92		Administrativo / Depósito GAF	-
102	5	371	371	Notebook Samsung Book i5 Série 0ACA9QCW400145	16/11/2023	2.859,00	1.215,08	1.643,92		Novos Negócios / Lídia Gil	Home office
103	5	372	372	Notebook Samsung Book i5 Série 0ACA9QCW400260	16/11/2023	2.859,00	1.215,08	1.643,92		Exportação / Letícia Tupin	Home office
104	5	373	373	Notebook Samsung Book i5 Série 0ACA9QCW400276	16/11/2023	2.859,00	1.215,08	1.643,92		Investimentos / Gabryela Claudino	Home office
105	5	374	374	Notebook Samsung Book i5 Série 0ACA9QCW400481	16/11/2023	2.859,00	1.215,08	1.643,92		Administrativo / Depósito GAF	-
106	5	375	375	Notebook Samsung Book i5 Série 0ACA9QCW400529	16/11/2023	2.859,00	1.215,08	1.643,92		Exportação / Márcia Gomide	Home office
107	5	376	376	Celular Iphone 15 pro max 256 gb natural titanium	02/09/2024	8.639,00	1.149,44	7.489,56			
108	5	480	480	Notebook Dell Inspiron 15 3520 Série 4MNPP74	11/03/2025	4.198,96	608,83	3.590,13		TI	
109	5	481	481	Notebook Dell Inspiron 15 3520 Série 3KNPP74	11/03/2025	4.198,96	608,83	3.590,13		TI	
110	5	482	482	Notebook Dell Inspiron 15 3520 Série 4JNPP74	11/03/2025	4.198,96	608,83	3.590,13		TI	
111	5	483	483	Notebook Dell Inspiron 15 3520 Série 1LNPP74	11/03/2025	4.198,96	608,83	3.590,13		TI	
112	5	484	484	Notebook Dell Inspiron 15 3520 Série 9KNPP74	11/03/2025	4.198,97	608,83	3.590,14		TI	
113	5	486	486	Câmera web Logitech Camara Web MeetUp 4K 30FPS cor preto	08/04/2025	4.862,00	704,96	4.157,04		TI	
114	5	487	487	Notebook Dell G15 5530 Série 3F6LQ74	20/03/2025	6.299,00	1.005,78	5.293,22		TI	
115	5	488	488	Gravador de voz Plaud Note com chatGPT 64 gb cor preta	02/04/2025	1.329,05	198,61	1.130,44		Alessandra	
116	5	491	491	Monitor LED 19" MnBox D-MIN002	25/04/2025	299,00	40,17	258,83		TI	
117	5	492	492	Monitor LED 19" MnBox D-MIN002	25/04/2025	299,00	40,17	258,83		TI	
118	5	493	493	Monitor LED 19" MnBox D-MIN002	25/04/2025	299,00	40,17	258,83		TI	
119	5	494	494	Monitor LED 19" MnBox D-MIN002	25/04/2025	299,00	40,17	258,83		TI	
120	5	495	495	Monitor LED 19" MnBox D-MIN002	25/04/2025	299,00	40,17	258,83		TI	
121	5	496	496	Monitor LED 19" MnBox D-MIN002	25/04/2025	299,00	40,17	258,83		TI	
122	5	497	497	Monitor LED 19" MnBox D-MIN002	25/04/2025	299,00	40,17	258,83		TI	
123	5	498	498	Monitor LED 19" MnBox D-MIN002	25/04/2025	299,00	40,17	258,83		TI	
124	5	500	500	Notebook Sansung Galaxy Book 4	22/04/2025	8.549,05	1.182,59	7.366,46		Diretoria	
125	5	502	502	Gravador de voz Plaud Note com chatGPT 64 gb cor preta	23/04/2025	1.329,05	183,85	1.145,20		Gaby	
126	5	503	503	Gravador de voz Plaud Note com chatGPT 64 gb cor preta	23/04/2025	1.329,05	183,85	1.145,20		André	
127	5	504	504	Gravador de voz Plaud Note com chatGPT 64 gb cor preta	23/04/2025	1.329,05	183,85	1.145,20		Barbara	
128	5	505	505	Gravador de voz Plaud Note com chatGPT 64 gb cor preta	23/04/2025	1.329,05	183,85	1.145,20		Marcelo	
129	5	506	506	Gravador de voz Plaud Note com chatGPT 64 gb cor preta	23/04/2025	1.329,05	183,85	1.145,20		Pedro	
130	5	507	507	Aparelho Celular Sansung Galaxy A56 128 GB	28/04/2025	2.172,00	293,22	1.878,78		GAF	
131	5	508	508	Aparelho Apple IPhone 15 (256 GB) - Preto	28/04/2025	4.998,96	674,89	4.324,07		GAF	
132	5	509	509	Aparelho Apple IPhone 15 (256 GB) - Preto	28/04/2025	4.998,96	674,89	4.324,07		GAF	
133	5	510	510	Gravador de voz Plaud Note com chatGPT 64 gb cor preta	30/04/2025	1.417,16	190,53	1.226,63		GAF	
134	5	511	511	Tablet Samsung Galaxy Tab A9, 8,7 / 8gb 128gb Cinza Cinza-escuro	19/05/2025	1.110,00	137,26	972,74		GAF	
135	5	512	512	Tablet Samsung Galaxy Tab A9, 8,7 / 8gb 128gb Cinza Cinza-escuro	19/05/2025	1.110,00	137,26	972,74		GAF	
136	5	513	513	Tablet Samsung Galaxy Tab A9, 8,7 / 8gb 128gb Cinza Cinza-escuro	19/05/2025	1.110,00	137,26	972,74		GAF	
137	5	514	514	Tablet Samsung Galaxy Tab A9, 8,7 / 8gb 128gb Cinza Cinza-escuro	19/05/2025	1.110,00	137,26	972,74		GAF	
138	5	515	515	Notebook DELL Staf Inspiron 15 3520	02/05/2025	4.611,87	612,41	3.999,46		GAF	
139	5	516	516	Notebook DELL Staf Inspiron 15 3520	02/05/2025	4.611,87	612,41	3.999,46		GAF	
140	5	517	517	Notebook DELL Staf Inspiron 15 3520	02/05/2025	4.611,87	612,41	3.999,46		GAF	
141	5	518	518	IPAD AIR APPLE 13 256 GB	07/05/2025	8.860,38	1.043,22	7.817,16	-	Alessandra	
142	5	519	519	Notebook Dell	05/05/2025	6.699,00	896,92	5.802,08		Comunicação	
143	5	520	520	Caneta Ipad	21/05/2025	1.367,08	167,54	1.199,54		Comunicação	
144	5	521	521	IPAD AIR APPLE 13 256 GB	07/05/2025	8.605,13	1.119,60	7.485,53		Celso	
145	5	522	522	Caneta Ipad - APPLE PENCIL PRO	02/06/2025	1.370,24	161,35	1.208,89		Celso	
146	5	523	523	Gravador de voz Plaud Note com chatGPT 64 gb cor preta	22/07/2025	1.318,00	125,44	1.192,56		Nomura	
147	5	203	#REF!	Gravador de voz Plaud Note com chatGPT 64 gb cor preta	05/09/2025	1.174,00	26,50	1.147,50		Priscila	
148	5	584	#REF!	Celular Samsung A56 - Web Tech Plus	15/10/2025	1.820,00	51,56	1.768,44		GAF	
149	5	585	#REF!	Câmera de Vídeo Digital	16/10/2025	1.249,50	35,40	1.214,10		Comunicação	
150	5	595	#REF!	Monitor AOC 18,5 Led	06/11/2025	369,96	4,38	365,58		GAF	
151	5	596	#REF!	Monitor AOC 18,5 Led	06/11/2025	369,96	4,38	365,58		GAF	
152	5	597	#REF!	Monitor AOC 18,5 Led	06/11/2025	369,98	4,38	365,60		GAF	
153	5	478	478	HD EXTERNO	25/02/2025	499,90	84,49	415,41			
154	5	489	489	ACCESS POINTUNIFI	01/01/2025	2.201,79	440,40	1.761,39			
155	5	573	573	Bastão de LED	31/12/2025	595,00	0,00	595,00			
TOTAL DO GRUPO 5 - EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E DE COMUNICAÇÃO						**355.309,40**	**207.682,72**	**147.626,68**	**-**	**147.626,68**	

CÓD. SEQUENCIAL	GRUPO		Nº Patrimônio (SPN)	DESCRIÇÃO DO BEM (SPN)	DATA AQUISIÇÃO (SPN)	VALOR DE AQUISIÇÃO	DEPRECIAÇÃO ACUMULADA	VALOR CONTÁBIL	BAIXA IMOBILIZADO	LOCALIZAÇÃO FÍSICA - ÁREA	OBSERVAÇÕES
1	6	80	80	TV Smart Led 49 UHD 4K 49UJ630	22.01.2018	2.468,62	1.960,92	507,70		Sala da Presidência	-
2	6	82	82	TV Smart Led 43 UHD 4K 43UJ656	22.01.2018	2.268,62	1.802,21	466,41		Sala da Presidência	-
3	6	83	83	Poltrona CSBR branca nº de série 94016100	10.03.2018	642,00	501,35	140,65		Recepção	-
4	6	84	84	Poltrona CSBR branca nº de série 94016100	10.03.2018	642,00	501,35	140,65		Recepção	-
5	6	85	85	Poltrona CSVM vermelha nº de série 94016100	10.03.2018	642,00	501,35	140,65		Sala da Presidência	-
6	6	86	86	Poltrona CSVM vermelha nº de série 94016100	10.03.2018	642,00	501,35	140,65		Sala da Presidência	-

[redacted]

INVENTÁRIO DOS BENS PATRIMONIAIS DA SP NEGÓCIOS

7	6	87	87	Poltrona Nova Trento Preta II PVC	26.04.2018	436,24	335,17	101,07	Recepção	-
8	6	88	88	Poltrona Nova Trento Preta II PVC	26.04.2018	436,24	335,17	101,07	Recepção	-
9	6	89	89	Poltrona Nova Trento Preta II PVC	26.04.2018	436,24	335,17	101,07	Recepção	-
10	6	90	90	Poltrona Nova Trento Preta II PVC	26.04.2018	436,24	335,17	101,07	Recepção	-
11	6	115	115	Prateleira articulada em marcenaria especial (nicho microondas)	18.05.2018	935,00	712,52	222,48	Administrativo / Copa	-
12	6	116	116	Mesa retangular dobrável, 1,22m	05.03.2018	266,00	208,16	57,84	Sala do ar condicionado	
13	6	120	120	Cadeira UNI ALL Black fixa Flexform UNIR-B-PT-F38-00-000-A-TVPP-OB	01.01.2018	418,13	334,40	83,73	Administrativo / Copa	
14	6	122	122	Cadeira UNI ALL Black fixa Flexform UNIR-B-PT-F38-00-000-A-TVPP-OB	01.01.2018	418,13	334,40	83,73	Salão / Staff	-
15	6	123	123	Cadeira UNI ALL Black fixa Flexform UNIR-B-PT-F38-00-000-A-TVPP-OB	01.01.2018	418,13	334,40	83,73	Salão / Staff	-
16	6	124	124	Cadeira UNI ALL Black fixa Flexform UNIR-B-PT-F38-00-000-A-TVPP-OB	01.01.2018	418,13	334,40	83,73	Salão / Staff	-
17	6	125	125	Cadeira UNI ALL Black fixa Flexform UNIR-B-PT-F38-00-000-A-TVPP-OB	01.01.2018	418,13	334,40	83,73	Salão / Staff	-
18	6	127	127	Cadeira UNI ALL Black fixa Flexform UNIR-B-PT-F38-00-000-A-TVPP-OB	01.01.2018	418,13	334,40	83,73	Salão / Staff	-
19	6	128	128	Cadeira UNI ALL Black fixa Flexform UNIR-B-PT-F38-00-000-A-TVPP-OB	01.01.2018	418,13	334,40	83,73	Administrativo / Copa	-
20	6	129	129	Cadeira Poltrona Led LEDT-A-PT-2NW-MF-F91-A-VFPT-OM.LED.A.MP	01.01.2018	2.363,19	1.890,47	472,72	Sala da Diretoria 3	-
21	6	130	130	Cadeira Poltrona Led LEDT-D-PT-2NW-EP-G61-A-VFPT-OM.LED.A.EP	01.01.2018	1.907,85	1.526,31	381,54	Sala da Presidência	-
22	6	131	131	Cadeira Poltrona Led LEDT-A-PT-2NW-MF-F91-A-VFPT-OM.LED.A.MP	01.01.2018	1.907,85	1.526,31	381,54	Sala da Presidência	-
23	6	132	132	Cadeira Poltrona Led LEDT-A-PT-2NW-MF-F91-A-VFPT-OM.LED.A.MP	01.01.2018	1.907,85	1.526,31	381,54	Sala da Presidência	-
24	6	133	133	Cadeira Poltrona Led LEDT-A-PT-2NW-MF-F91-A-VFPT-OM.LED.A.MP	01.01.2018	1.907,85	1.526,31	381,54	Sala da Presidência	-
25	6	134	134	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Recepção	-
26	6	135	135	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-I2-G19-J-TVPP-OB	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
27	6	136	136	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Administrativo / Elenice	Home office
28	6	137	137	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Sala de Reunião 03	-
29	6	138	138	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
30	6	139	139	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Sala de Reunião 03	-
31	6	140	140	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
32	6	141	141	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
33	6	142	142	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Sala de Reunião 03	-
34	6	143	143	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
35	6	144	144	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Recepção	-
36	6	145	145	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
37	6	146	146	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Sala de Reunião 03	-
38	6	147	147	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
39	6	148	148	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Recepção	-
40	6	149	149	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Sala de Reunião 03	-
41	6	150	150	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Sala de Reunião 03	-
42	6	151	151	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-I2-G19-J-TVPP-OB	01.01.2018	556,88	405,73	151,15	Administrativo / Vanessa	
43	6	152	152	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-I2-G19-J-TVPP-OB	01.01.2018	556,89	405,74	151,15	Recepção	-
44	6	153	153	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-TE-G16-P-TVPP-OB	01.01.2018	556,89	405,74	151,15	Salão / Staff	-
45	6	154	154	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-I2-G19-J-TVPP-OB	01.01.2018	556,89	405,74	151,15	Sala da Diretoria 01	-
46	6	155	155	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-TE-G16-P-TVPP-OB	01.01.2018	556,89	405,74	151,15	Salão / Staff	-
47	6	156	156	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-TE-G16-P-TVPP-OB	01.01.2018	556,89	405,74	151,15	Sala de Reunião 03	-
48	6	157	157	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-I2-G19-J-TVPP-OB	01.01.2018	540,38	432,23	108,15	Salão / Staff	-
49	6	159	159	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-I2-G19-J-TVPP-OB	01.01.2018	540,38	432,23	108,15	Novos Negócios / Ana Cassimiro	Home office
50	6	160	160	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-TE-G16-P-TVPP-OB	01.01.2018	540,38	432,23	108,15	Investimentos / Mariana Desani	Home office
51	6	161	161	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-TE-G16-P-TVPP-OB	01.01.2018	540,38	432,23	108,15	Recepção	-
52	6	162	162	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-I2-G19-J-TVPP-OB	01.01.2018	540,38	432,23	108,15	Recepção	-
53	6	163	163	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,38	432,23	108,15	Administrativo / Valter	Home office
54	6	164	164	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,38	432,23	108,15	Investimentos / Ana Marques	Home office
55	6	166	166	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-I2-G19-J-TVPP-OB	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
56	6	167	167	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-I2-G19-J-TVPP-OB	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
57	6	168	168	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Investimentos / Diego Novak	Home office
58	6	169	169	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Investimentos / Gabryela Claudino	Home office
59	6	170	170	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
60	6	172	172	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
61	6	173	173	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Sala de Reunião 03	-
62	6	174	174	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-I2-G19-J-TVPP-OB	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Administrativo / Alice Oliveira	Home office
63	6	175	175	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-I2-G19-J-TVPP-OB	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
64	6	177	177	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Recepção	-
65	6	178	178	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-I2-G19-J-TVPP-OB	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
66	6	179	179	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Novos Negócios / Aline Santana	Home office
67	6	182	182	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-I2-G19-J-TVPP-OB	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Investimentos / André Aleotti	Home office
68	6	183	183	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-I2-G19-J-TVPP-OB	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Recepção	-
69	6	184	184	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
70	6	185	185	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Sala de Reunião 03	-
71	6	186	186	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	290,00	232,08	57,92	Salão / Staff	-
72	6	187	187	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	290,00	232,08	57,92	Salão / Staff	-
73	6	188	188	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	290,00	232,08	57,92	Salão / Staff	-
74	6	189	189	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	290,00	232,08	57,92	Salão / Staff	-
75	6	190	190	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	290,00	232,08	57,92	Administrativo / Copa	-
76	6	191	191	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	290,00	232,08	57,92	Salão / Staff	-
77	6	192	192	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	290,00	232,08	57,92	Salão / Staff	-
78	6	193	193	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	290,00	232,08	57,92	Salão / Staff	-
79	6	194	194	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	290,00	232,08	57,92	Salão / Staff	-
80	6	195	195	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	290,00	232,08	57,92	Salão / Staff	-
81	6	196	196	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	290,00	232,08	57,92	Salão / Staff	-
82	6	197	197	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	290,00	232,08	57,92	Salão / Staff	-
83	6	198	198	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	290,00	232,08	57,92	Salão / Staff	-
84	6	199	199	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	290,00	232,08	57,92	Salão / Staff	-
85	6	200	200	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	290,00	232,08	57,92	Salão / Staff	-
86	6	201	201	Mesa reta de trabalho FIT	18.12.2017	500,00	400,08	99,92	Salão / Gerência	-
87	6	202	202	Mesa reta de trabalho FIT	18.12.2017	500,00	400,08	99,92	Salão / Gerência	-
88	6	203	203	Mesa reta de trabalho FIT	18.12.2017	500,00	400,08	99,92	Salão / Gerência	-
89	6	204	204	Mesa reta de trabalho FIT	18.12.2017	500,00	400,08	99,92	Salão / Gerência	-
90	6	205	205	Mesa reta de trabalho FIT	18.12.2017	500,00	400,08	99,92	Salão / Gerência	-
91	6	206	206	Mesa reta de trabalho FIT	18.12.2017	500,00	400,08	99,92	Sala da Presidência	-
92	6	207	207	Armário nicho + gaveteiro 3 gavetas + armário porta lado direito	18.12.2017	1.700,00	1.360,08	339,92	Salão / Gerência	-

[redacted]

INVENTÁRIO DOS BENS PATRIMONIAIS DA SP NEGÓCIOS

93	6	208	208	Armário nicho + gaveteiro 3 gavetas + armário porta lado direito	18.12.2017	1.700,00	1.360,08	339,92		Salão / Gerência	-
94	6	209	209	Armário nicho + gaveteiro 3 gavetas + armário porta lado direito		1.700,00	1.360,08	339,92		Salão / Gerência	-
95	6	210	210	Armário nicho + gaveteiro 3 gavetas + armário porta lado direito	18.12.2017	1.700,00	1.360,08	339,92		Salão / Gerência	-
96	6	211	211	Armário nicho + gaveteiro 3 gavetas + porta lado direito	18.12.2017	1.700,00	1.360,08	339,92		Sala da Presidência	-
97	6	212	212	Armário nicho + gaveteiro 3 gavetas + armário porta lado esquerdo	18.12.2017	1.700,00	1.360,08	339,92		Salão / Gerência	-
98	6	213	213	Armário alto 800 x 500 x 1600	18.12.2017	935,00	747,96	187,04		Salão / Staff	-
99	6	214	214	Armário alto 800 x 500 x 1600	18.12.2017	935,00	747,96	187,04		Salão / Staff	-
100	6	215	215	Armário alto 800 x 500 x 1600	18.12.2017	935,00	747,96	187,04		Salão / Staff	-
101	6	216	216	Armário alto 800 x 500 x 1600	18.12.2017	935,00	747,96	187,04		Salão / Staff	-
102	6	217	217	Armário alto 800 x 500 x 1600	18.12.2017	935,00	747,96	187,04		Salão / Staff	-
103	6	218	218	Armário alto 800 x 500 x 1600	18.12.2017	935,00	747,96	187,04		Salão / Staff	-
104	6	219	219	Armário alto 800 x 500 x 1600	18.12.2017	935,00	747,96	187,04		Salão / Staff	-
105	6	220	220	Armário alto 800 x 500 x 1600	18.12.2017	935,00	747,96	187,04		Salão / Staff	-
106	6	221	221	Armário baixo branco com 2 portas, medindo 800 x 500 x 740 mm	18.12.2017	501,00	400,68	100,32		Administrativo / Copa	-
107	6	222	222	Armário baixo com 2 portas, medindo 800 x 500 x 740 mm	18.12.2017	501,00	400,68	100,32		Recepção	
108	6	223	223	Armário baixo branco com 2 portas, medindo 800 x 500 x 740 mm	18.12.2017	501,00	400,68	100,32		Administrativo / Copa	-
109	6	224	224	Armário baixo preto Credence 6 portas	18.12.2017	1.500,00	1.200,00	300,00		Sala de Reunião 03	-
110	6	225	225	Mesa de reunião redonda preta 1200mm x 740mm	18.12.2017	590,00	472,08	117,92		Sala da Presidência	-
111	6	226	226	Mesa de reunião redonda branca 1200mm x 740mm	18.12.2017	590,00	472,08	117,92		Administrativo / Copa	-
112	6	227	227	Mesa de reunião retangular preta 4000mm x 1200mm x 740 mm	18.12.2017	1.866,00	1.492,80	373,20		Sala de Reunião 03	-
113	6	228	228	Armário baixo preto Credence com 2 portas e 1 vão central	18.12.2017	2.050,00	1.639,92	410,08		Sala da Presidência	-
114	6	229	229	Mesa de reunião retangular branca 2500 x 1100 x 740 mm	18.12.2017	1.373,00	1.098,36	274,64		Recepção	-
115	6	230	230	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2017	526,88	421,49	105,39		Salão / Staff	-
116	6	231	231	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2017	526,89	421,49	105,40		Salão / Staff	-
117	6	232	232	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2017	526,89	421,49	105,40		Salão / Staff	-
118	6	233	233	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2017	526,89	421,49	105,40		Salão / Staff	-
119	6	235	235	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2018	526,89	421,49	105,40		Salão / Staff	-
120	6	236	236	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2017	526,89	421,49	105,40		Salão / Staff	-
121	6	237	237	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2017	526,89	421,49	105,40		Salão / Staff	-
122	6	238	238	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2017	526,89	421,49	105,40		Salão / Staff	-
123	6	239	239	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2017	526,89	421,49	105,40		Salão / Staff	-
124	6	240	240	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2017	526,89	421,49	105,40		Salão / Staff	-
125	6	241	241	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2017	526,89	421,49	105,40		Salão / Staff	-
126	6	242	242	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2017	526,89	421,49	105,40		Salão / Staff	-
127	6	243	243	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2017	526,89	421,49	105,40		Salão / Staff	-



INVENTÁRIO DOS BENS PATRIMONIAIS DA SP NEGÓCIOS

128	6	244	244	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2017	526,89	421,49	105,40	Salão / Staff	-
129	6	245	245	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2017	526,89	421,49	105,40	Salão / Staff	-
130	6	246	246	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2017	526,89	421,49	105,40	Salão / Staff	-
131	6	247	247	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.12.2017	526,89	421,49	105,40	Salão / Staff	-
132	6	248	248	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.09.2018	1.360,00	990,83	369,17	Sala do ar condicionado	
133	6	249	249	Mesa plataforma fit pé painel frente/verso	18.09.2018	1.360,00	990,83	369,17	Salão / Staff	-
134	6	250	250	Mesa dobrável branca	18.12.2017	1.360,00	990,83	369,17	Administrativo / Depósito DAF	-
135	6	251	251	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.09.2018	328,00	238,90	89,10	Salão / Staff	-
136	6	252	252	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.09.2018	328,00	238,90	89,10	Salão / Staff	-
137	6	253	253	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.09.2018	328,00	238,90	89,10	Administrativo / Copa	-
138	6	254	254	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	328,00	238,90	89,10	Salão / Staff	-
139	6	255	255	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	328,00	238,90	89,10	Salão / Staff	-
140	6	256	256	Gaveteiro com 4 gavetas e 1 fechadura	18.12.2017	328,00	238,90	89,10	Salão / Staff	-
141	6	264	264	Fragmentadora de papel, CDs e cartões	19.06.2018	489,00	368,50	120,50	Administrativo / Depósito DAF	-
142	6	268	268	Plastificadora Posaseal A3 Modelo LM3233H	21.06.2018	349,00	262,76	86,24	Administrativo / Depósito DAF	-
143	6	269	269	Perfuradora para encadernação 15 fls pesp	21.06.2018	368,50	277,38	91,12	Administrativo / Depósito DAF	-
144	6	271	271	Aspirador de Pó	18.12.2017	159,90	127,86	32,04	Administrativo / Depósito DAF	-
145	6	272	272	Cafeteira Elétrica inox Britânia	18.12.2017	99,90	79,86	20,04	Administrativo / Copa	-
146	6	273	273	Microondas Philco PME25 Espelhado 25L - 110v	18.12.2017	464,00	371,28	92,72	Administrativo / Copa	-
147	6	274	274	Geladeira Consul frost free modelo CRB 39	18.12.2017	1.544,00	1.235,28	308,72	Administrativo / Copa	-
148	6	276	276	Cadeira UNI ALL Black fixa Flexform UNIR-B-PT-F38-00-000-A-TVPP-OB	01.01.2018	418,13	334,40	83,73	Salão / Staff	-
149	6	277	277	Cadeira UNI ALL Black giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,38	432,23	108,15	Exportação / Márcia Gomide	Home office
150	6	278	278	Cadeira UNI ALL Black giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
151	6	279	279	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-I2-G19-J-TVPP-OB	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
152	6	280	280	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-I2-G19-J-TVPP-OB	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
153	6	281	281	Cadeira UNI ALL Black giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,37	432,22	108,15	Salão / Staff	-
154	6	283	283	Cinamo conjunto de mesa lateral (preto/nozes)	26.12.2018	831,25	583,29	247,96	Recepção	-
155	6	270	303 (270)	Cafeteira elétrica inox Mondial	18.12.2017	59,90	47,94	11,96	Administrativo / Copa	-
156	6	126	305 (126)	Cadeira UNI ALL Black fixa Flexform UNIR-B-PT-F38-00-000-A-TVPP-OB	01.01.2018	418,13	334,40	83,73	Salão / Staff	-
157	6	158	306 (158)	Cadeira UNI ALL Black Giratória Flexform UNIR-B-PT-18B-MP-F19-E-TVPP	01.01.2018	540,38	432,23	108,15	Sala de Reunião 03	-
158	6	112	307 (112)	Armário baixo em marcenaria especial, conforme projeto	18.05.2018	962,50	733,50	229,00	Administrativo / Sala da Limpadora	-
159	6	365	365	Cafeteira Nespresso Inissia 700 preta	24.01.2022	379,99	299,22	80,77	Recepção	-
160	6	440	440	3 suporte movel digisonic p/dysplay (itens 439, 440 e 441)	16/09/2024	6.000,00	775,00	5.225,00		-
161	6	379	379	Banqueta alta c/assento e encosto	01/08/2024	613,08	86,87	526,21		-
162	6	380	380	Banqueta alta c/assento e encosto	01/08/2024	613,08	86,87	526,21		-
163	6	377	377	Cabine ferrari vidro PN c/porta	01/08/2024	14.255,27	2.019,43	12.235,84		-
164	6	378	378	Cabine ferrari vidro PN c/porta	01/08/2024	14.255,26	2.019,43	12.235,83		-
165	6	417	417	Conj. 20 cadeiras uni giratórias (398 até 417)	09/09/2024	15.863,20	2.079,79	13.783,41		-
166	6	405	405	Conj 3 cadeiras LED giratoria tapeçaria (386até 388)	09/09/2024	8.521,35	1.117,22	7.404,13		-
167	6	408	408	Conj. 9 cadeiras uni fixa continua (389 até 397)	09/09/2024	6.141,78	805,23	5.336,55		-
168	6	391	391	Conj 4 mesas rebatíveis retang. s/ cx tomadas	16/08/2024	5.466,91	752,47	4.714,44		-
169	6	395	395	Conj 10 cadeiras uni giratorias (376 até 385)	09/09/2024	11.736,10	1.538,72	10.197,38		-
170	6	437	437	Conj 3 display Led + computador OPS Intel	16/09/2024	69.000,00	8.912,50	60.087,50		-
171	6	381	381	Conj 10 mesas rebatíveis retang c/cx tomda	16/08/2024	14.597,60	2.009,20	12.588,40		-
172	6	443	443	Sofá mod. Everest de 02 mód. Com puff	15/10/2024	3.599,00	436,31	3.162,69		-
173	6	445	445	Sofá Noruega com adicional de tecido e frete	17/10/2024	7.200,00	869,03	6.330,97		-
174	6	479	479	Microondas	20/02/2025	672,90	58,50	614,40	Copa	-
175	6	485	485	Cadeira UNI somente giratória (código712129)	28/02/2025	2.840,44	172,56	2.667,88	Sala de Diretoria	-
176	6	499	499	Fritadeira Elérica Air Fryer Oven Philco	22/04/2025	485,10	33,53	451,57	Copa	-
177	6	524	524	Gaveteiro Comunicação	23/07/2025		0,00	0,00	Victor	-
178	6	524	525	Gaveteiro Comunicação	23/07/2025		0,00	0,00	Julio	-
179	6	524	526	Extensão da Mesa Comunicação (Victor e Julio)	02/06/2025	3.500,00	207,01	3.292,99	Comunicação	-
180	6	527	527	Cadeira (Compõe o Conjunto de Cadeiras da Copa)	09/05/2025	133,45	8,61	124,85	Copa	-
181	6	527	528	Cadeira (Compõe o Conjunto de Cadeiras da Copa)	09/05/2025	133,47	8,61	124,86	Copa	-
182	6	527	529	Cadeira (Compõe o Conjunto de Cadeiras da Copa)	09/05/2025	133,45	8,61	124,84	Copa	-
183	6	527	530	Cadeira (Compõe o Conjunto de Cadeiras da Copa)	09/05/2025	133,45	8,61	124,84	Copa	-
184	6	527	531	Cadeira (Compõe o Conjunto de Cadeiras da Copa)	09/05/2025	133,45	8,61	124,84	Copa	-
185	6	527	532	Cadeira (Compõe o Conjunto de Cadeiras da Copa)	09/05/2025	133,45	8,61	124,84	Copa	-
186	6	527	533	Mesa (Compõe o Conjunto de Cadeiras da Copa)	09/05/2025	133,45	8,58	124,87	Copa	-
187	6	534	534	Cadeira (Compõe o Conjunto de Cadeiras da Copa)	09/05/2025	133,45	8,60	124,85	Copa	-
188	6	535	535	Cadeira (Compõe o Conjunto de Cadeiras da Copa)	09/05/2025	133,45	8,60	124,85	Copa	-
189	6	536	536	Cadeira (Compõe o Conjunto de Cadeiras da Copa)	09/05/2025	133,54	8,60	124,94	Copa	-
190	6	537	537	Cadeira (Compõe o Conjunto de Cadeiras da Copa)	09/05/2025	133,54	8,60	124,94	Copa	-
191	6	538	538	Microondas	24/07/2025	702,47	30,76	671,71	Copa	-
192	6	539	539	Aquisição de Cadeiras	23/07/2025	599,00	27,53	571,47	Sala de reunião Pacaembu / Mercadão	-
193	6	539	540	Aquisição de Cadeiras	23/07/2025	599,00	27,53	571,47	Sala de reunião Pacaembu / Mercadão	-
194	6	539	541	Aquisição de Cadeiras	23/07/2025	599,00	27,53	571,47	Sala de reunião Pacaembu / Mercadão	-
195	6	539	542	Aquisição de Cadeiras	23/07/2025	599,00	27,53	571,47	Sala de reunião Pacaembu / Mercadão	-
196	6	539	543	Aquisição de Cadeiras	23/07/2025	599,00	27,53	571,47	Sala de reunião Pacaembu / Mercadão	-
197	6	539	544	Aquisição de Cadeiras	23/07/2025	599,00	27,53	571,47	Sala de reunião Pacaembu / Mercadão	-
198	6	539	545	Aquisição de Cadeiras	23/07/2025	599,00	27,53	571,47	Sala de reunião Pacaembu / Mercadão	-
199	6	539	546	Aquisição de Cadeiras	23/07/2025	599,00	27,53	571,47	Sala de reunião Pacaembu / Mercadão	-
200	6	539	547	Aquisição de Cadeiras	23/07/2025	599,00	27,53	571,47	Sala de reunião Pacaembu / Mercadão	-
201	6	539	548	Aquisição de Cadeiras	23/07/2025	599,00	27,53	571,47	Sala de reunião Pacaembu / Mercadão	-
202	6	539	549	Aquisição de Cadeiras	23/07/2025	599,00	27,53	571,47	Sala de reunião Pacaembu / Mercadão	-



INVENTÁRIO DOS BENS PATRIMONIAIS DA SP NEGÓCIOS

203	6	539	550	Aquisição de Cadeiras	23/07/2025	599,00	27,53	571,47		Sala de reunião Pacaembu / Mercadão	-
204	6	539	551	Aquisição de Cadeiras	23/07/2025	599,00	27,53	571,47		Sala de reunião Pacaembu / Mercadão	-
205	6	539	552	Aquisição de Cadeiras	23/07/2025	599,00	27,53	571,47		Sala de reunião Pacaembu / Mercadão	-
206	6	539	553	Aquisição de Cadeiras	23/07/2025	599,00	27,58	571,42		Sala de reunião Pacaembu / Mercadão	-
207	6	558	#REF!	Mesa de centro - corredor	10/06/2025	209,08	11,72	197,36		Corredor ala	-
208	6	559	#REF!	Gaveteiro	02/06/2025	551,71	30,82	520,89		Celso	-
209	6	560	#REF!	Gaveteiro		551,73	30,82	520,91		Rafael	-
210	6	561	562	Cadeira de diretor	16/05/2025	914,58	50,55	864,03		Celso	-
211	6	562	563	Cadeira de diretor	16/05/2025	914,59	50,55	864,04		Rafael	-
212	6	565	564	Gaveteiro	02/06/2025	21.600,00	1.122,00	20.478,00		Sala Nomura	-
213	6		565	Gaveteiro						Sala Nomura	-
214	6		566	Mesa preta de reunião						Sala de reunião	-
215	6		567	Mesa em U laterais sala de reunião						Sala de reunião	-
216	6		568	Mesa sala de reunião						Sala de reunião	-
217	6		569	Mesa sala de reunião						Sala Diretoria	-
218	6		570	Armário duas portas + gaveteiro arquivo sala diretoria						Sala Presidente	-
219	6	570	571	Mesa Maleta - Dobrável	06/08/2025	254,85	10,33	244,52		Eventos	-
220	6	571	572	Mesa Maleta - Dobrável	06/08/2025	254,85	10,33	244,52		Eventos	-
221	6	578	578	Lousa de Vidro - Flip Chart	20/06/2025	1.430,00	68,06	1.361,94		Sala diretor Celso	-
222	6	579	579	Lousa de Vidro - Flip Chart	17/09/2025	1.430,00	32,30	1.397,70		Sala de reunião	-
223	6	580	580	Mesa lateral Retangular	18/07/2025	269,74	10,52	259,22		Sala Alessandra	-
224	6	581	581	Mesa lateral aparador	11/06/2025	144,19	6,85	137,34		Sala Alessandra	-
225	6	582	582	Mesa lateral aparador	11/06/2025	144,20	6,85	137,35		Sala Alessandra	-
226	6	586	586	Mesa Dobravel Vira Maleta Com Alca Portatil Preta	22/12/2025	314,00	1,86	312,14		GAF	-
227	6	586	587	Mesa Dobravel Vira Maleta Com Alca Portatil Preta	22/12/2025	314,00	1,86	312,14		GAF	-
228	6	586	588	Mesa Dobravel Vira Maleta Com Alca Portatil Preta	11/11/2025	314,00	1,86	312,14		GAF	-
229	6	586	589	Mesa Dobravel Vira Maleta Com Alca Portatil Preta	11/11/2025	314,00	1,86	312,14		GAF	-
230	6	586	590	Mesa Dobravel Vira Maleta Com Alca Portatil Preta	12/12/2025	314,00	1,86	312,14		GAF	-
231	6	586	591	Mesa Dobravel Vira Maleta Com Alca Portatil Preta	12/12/2025	314,00	1,86	312,14		GAF	-
232	6	586	592	Mesa Dobravel Vira Maleta Com Alca Portatil Preta	06/11/2025	314,00	1,86	312,14		GAF	-
233	6	586	593	Mesa Dobravel Vira Maleta Com Alca Portatil Preta	06/11/2025	314,00	1,84	312,16		GAF	-
234	6	594	594	Carrinho Multiuso	05/11/2025	192,06	1,14	190,92		GAF	-
235	6	501	501	Televisor Sansung Frame	24/04/2025	7.829,10	541,49	7.287,61		Diretoria	
236	6		577	Aparelho de ar condicionado - Friovix	04/09/2025	2.773,38	62,62	2.710,76		Sala de Reunião Pacaembu	-
237	6	446	445 até 477	Móveis diversos sobre medida		151.264,90	22.970,29	128.294,61			
238	6	583	583	Mesa de centro retangular danfe 015443118 madeira	10/10/2025	433,53	9,78	423,75			
239	6	9971	s/placas	Diversos moveis sob medida	19/05/2025	4.334,56	267,99	4.066,57			
240	6	9972	s/placas	Diversos moveis sob medida - Mirari	09/05/2025	11.000,00	709,70	10.290,30			
241	6	9988	s/placas	Diversos moveis sob medida - Mirari	20/03/2025	1.694,43	132,55	1.561,88			
242	6	9989	s/placas	diversos moveis sob medida	20/03/2025	53.872,60	4.214,24	49.658,36			
243	6	563	563	Gaveteiro BP volante	10/06/2025	551,71	30,82	520,89			
244	6	564	564	Gaveteiro BP volante	10/06/2025	551,73	30,82	520,91			
245	6	567		Mesa ret.painel madeira carvalho prata/aço	10/06/2025	1.764,91	98,56	1.666,35			
246	6	568		Mesa ret.painel madeira carvalho prata/aço	10/06/2025	1.764,91	98,56	1.666,35			
247	6	554	554	Mesa dobravel	28/07/2025	194,12		194,12			
248	6	555	555	Mesa dobravel	28/07/2025	194,12		194,12			
249	6	556	556	Banqueta dobravel	28/07/2025	119,00		119,00			
250	6	557	557	Banqueta dobravel	28/07/2025	119,00		119,00			
				TOTAL DO GRUPO 6 - MÓVEIS E UTENSÍLIOS		**573.774,73**	**140.056,23**	**433.718,50**	**-**	**433.718,50**	

CÓD. SEQUENCIAL	GRUPO		Nº Patrimônio (SPN)	DESCRIÇÃO DO BEM (SPN)	DATA AQUISIÇÃO (SPN)	VALOR DE AQUISIÇÃO	DEPRECIAÇÃO ACUMULADA	VALOR CONTÁBIL	BAIXA IMOBILIZADO	LOCALIZAÇÃO FÍSICA - ÁREA	OBSERVAÇÕES
1	7	117	117	Porta Pivotante em vidro duplo, do chão ao teto (salão)	27.02.2018	4.118,14	4.118,14	0,00		Administrativo / Sede SPN	-
2	7	118	118	Porta Pivotante em vidro duplo, do chão ao teto (entrada)	27.02.2018	4.118,13	4.118,13	0,00		Sala do ar condicionado	
3	7	9994	9994	Projeto executivo conjunto 12 D - 2ª parcela	05/12/2023	14.750,00	12.228,31	2.521,69		-	-
4	7	9995	9995	Projeto executivo conjunto 12 D - 1ª parcela	07/08/2023	14.750,00	12.495,39	2.254,61		-	-
5	7	9996	9996	Instalações e Sala - Comunicação visual	06.03.2018	13.000,00	13.000,00	0,00		Administrativo / Sede SPN	-
6	7	9997	9997	Instalações e Sala - Execução serviços adicionais	01.02.2018	16.680,00	16.680,00	0,00		Administrativo / Sede SPN	-
7	7	9998	9998	Instalações e Sala - Pintura e Identidade Visual	29.01.2018	55.053,46	55.053,46	0,00		Administrativo / Sede SPN	-
8	7	9999	9999	Instalações diversas	01.01.2018	48.186,00	48.186,00	0,00		Administrativo / Sede SPN	-
9	7	9993	9993	Gastos execução obras unificação blocos 12C e 12D	01/12/2024	1.121.011,46	809.622,98	311.388,48			-
10	7	575	575	Aparelho de ar condicionado - UNIAR	09/05/2025	2.230,55	144,52	2.086,03		Sala de Reunião	-
11	7	576	576	Aparelho de ar condicionado - UNIAR	09/05/2025	3.333,30	215,07	3.118,23		Sala de Reunião	-
12	7	9964	s/placas	Reforma e ampliação espaço Staff		18.200,00	10.465,02	7.734,98			
13	7	9965	s/placas	Insuflime	24/06/2025	1.633,00	848,23	784,77			
14	7	9966	s/placas	Insuflime	11/06/2025	1.633,00	907,20	725,80			
15	7	9967	s/placas	Insuflime	11/06/2025	1.265,25	702,93	562,32			
16	7	9968	s/placas	Estruturação em obra e montagem	09/05/2025	10.000,00	5.955,33	4.044,67			
17	7	9969	s/placas	Montgem nova sala de diretoria	06/05/2025	2.200,00	1.326,55	873,45			
18	7	9970	s/placas	mpliação de Salas	06/05/2025	25.000,00	15.074,47	9.925,53			
19	7	9973	s/placas	Vidraçaria	29/05/2025	3.996,40	2.181,69	1.814,71			
20	7	9974	s/placas	Vidraçaria	21/05/2025	7.000,00	3.960,29	3.039,71			
21	7	9975	s/placas	Vidraçaria	06/05/2025	10.996,40	6.630,61	4.365,79			
22	7	9976	s/placas	Insuflime	30/05/2025	1.265,25	687,59	577,66			
23	7	9977	s/placas	Instalação ar condicionado	06/05/2025	7.000,00	3.919,35	3.080,65			
24	7	9978	s/placas	Adaptação CPD e Cozinha	30/04/2025	15.000,00	8.607,07	6.392,93			
25	7	9979	s/placas	Comunicação visual	30/04/2025	10.000,00	5.738,05	4.261,95			
26	7	9980	s/placas	Comunicação visual	30/04/2025	29.920,48	17.168,60	12.751,88			

[redacted]

INVENTÁRIO DOS BENS PATRIMONIAIS DA SP NEGÓCIOS

27	7	9981	s/placas	Paisagismo	30/04/2025	6.320,00	3.626,49	2.693,51			
28	7	9982	s/placas	Vidros e silicones sala chefe gabinete - complemento	28/04/2025	5.141,00	2.974,40	2.166,60			
29	7	9983	s/placas	Montagem da sala chefe gabinete	23/04/2025	5.000,00	2.952,36	2.047,64			
30	7	9984	s/placas	Montagem da sala chefe gabinete	22/04/2025	7.604,38	4.508,31	3.096,07			
31	7	9985	s/placas	Instalações de quadros, torneiras e outros bens	07/04/2025	1.291,78	811,98	479,80			
32	7	9986	s/placas	Reforma e ampliação sala de staff	27/04/2025	18.000,00	10.457,11	7.542,89			
33	7	9987	s/placas	Divisórias articuladas	17/04/2025	7.184,14	4.344,67	2.839,47			
34	7	9990	s/placas	Vidraçaria	10/02/2025	36.229,58	24.180,02	12.049,56			
35	7	9991	s/placas	Instalação tanque de marmore na copa	15/01/2025	1.873,40	1.272,63	600,77			
36	7	9992	s/placas	Aplicação de silicone	21/01/2025	3.610,00	2.411,20	1.198,80			

TOTAL DO GRUPO 7 - INSTALAÇÕES	**1.534.595,10**	**1.117.574,15**	**417.020,95**	**-**	**417.020,95**		

CÓD. SEQUENCIAL	GRUPO		Nº Patrimônio (SPN)	DESCRIÇÃO DO BEM (SPN)	DATA AQUISIÇÃO (SPN)	VALOR DE AQUISIÇÃO	DEPRECIAÇÃO ACUMULADA	VALOR CONTÁBIL	BAIXA IMOBILIZADO	LOCALIZAÇÃO FÍSICA - ÁREA	OBSERVAÇÕES
1	8	257	257	SERVIDOR HPE DL20 GEN9 E3-1220 V6 LFF BR.SVRS-B	18.12.2017	6.547,37	6.547,37	0,00		Administrativo / CPD	Pedir para Valter e Pedro confirmarem
2	8	258	258	HPE SWITCH 1820-48G COM 48X10100 1000MBPS RJ45 4X PORTAS IG SFP	18.12.2017	2.336,40	2.336,40	0,00		Administrativo / CPD	Pedir para Valter e Pedro confirmarem
3	8	259	259	HPE SWITCH 1820-48G COM 48X10100 1000MBPS RJ45 4X PORTAS IG SFP	18.12.2017	2.336,40	2.336,40	0,00		Administrativo / CPD	Pedir para Valter e Pedro confirmarem
4	8	260	260	AP UNIFI UAP-AC 2 45 OGHZ 48V0 SA COM CONEXÃO RJ45 (Access Point - Antena Wi	22.01.2018	860,26	860,26	0,00		Administrativo / CPD	Pedir para Valter e Pedro confirmarem
5	8	261	261	AP UNIFI UAP-AC 2 45 OGHZ 48V0 SA COM CONEXÃO RJ45	22.01.2018	860,26	860,26	0,00		Administrativo / CPD	Pedir para Valter e Pedro confirmarem
6	8	262	262	HD PN-861691 - B21 - HPE ITB 6G SATA 7.2K LFF MDLS INTIYR	15.12.2017	1.185,19	1.185,19	0,00		Administrativo / CPD	Pedir para Valter e Pedro confirmarem
7	8	275	275	MO INSTALAÇÃO DO CABEAMENTO	21.12.2017	11.979,75	11.979,75	0,00		-	-
8	8	276	276	Cabeamento de telecomunicação blocos 12 c e 12d	01/12/2024	33.280,00	22.310,06	10.969,94			

TOTAL DO GRUPO 8 - INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA	**59.385,63**	**48.415,69**	**10.969,94**	**-**	**10.969,94**		
TOTAL DO INVENTÁRIO	**2.523.064,86**	**1.513.728,79**	**1.009.336,07**	**-**	**1.009.336,07**		

São Paulo, 13 de fevereiro de 2026.

[redacted]

[redacted]

Alice de Souza Oliveira
Assessora Técnica

Elaine Nuna
Assessora Técnica

João Pedro de Souza Alves de Paula
Assessor Técnico

Vagner Jaime Rodrigues
Contador - SP Negócios

[redacted]

Inventário dos Bens-Patrimoniais 2025 para assinatura pdf

Código do documento ee3641d7-ac32-461a-8585-bb56012d410a

[redacted]

Assinaturas

[redacted]

Alice de Souza Oliveira

[redacted]

João Pedro de Souza Alves de Paula

[redacted]

Elaine Nava de Souza

[redacted]

Eventos do documento

31 Mar 2026, 15:09:38

[redacted]

31 Mar 2026, 15:11:27

[redacted]

31 Mar 2026, 15:12:34

[redacted]

31 Mar 2026, 15:13:14

[redacted]

31 Mar 2026, 15:15:28

[redacted]

[redacted]

31 Mar 2026, 15:22:17

[redacted]

31 Mar 2026, 16:00:16

[redacted]

[redacted]

Esse log pertence **única** e **exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign
Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL
Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**

29/06/2026

CONSELHO FISCAL

32ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Análise do Relatório Anual de Atividades da São Paulo Negócios (SMDET).

PREFEITURA DE
SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO
Coordenadoria de Desenvolvimento Econômico
Rua Líbero Badaró, 425, 8º e 12º andares - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905
Telefone: (11) 3224-6000

Relatório

RELATÓRIO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO (final)

PLANO DE TRABALHO 2024/2025

Interessada: São Paulo Investimento e Negócios

Assunto: Relatório Anual de Fiscalização (Exercícios 2024 e 2025)

Referência: Plano de Trabalho 2024-2025 ([redacted]

1. INTRODUÇÃO

Trata-se de Relatório Anual de Fiscalização da São Paulo Investimentos e Negócios (SPIN) do exercício 2024, referente ao período de 01 de Maio de 2024 a 30 de abril de 2025, em conformidade ao disposto no art. 20, § 2º, da Lei nº 16.665 de 23 de maio de 2017, que determina ao Poder Executivo o dever de apreciar o relatório de gestão apresentado pela contratada até o dia 31 de março de cada exercício, emitindo para tanto parecer sobre o cumprimento de seu contrato de gestão.

Salienta-se que este relatório tem caráter final, restringindo-se apenas aos resultados alcançados no ano de 2024 e 2025 referência do presente Plano de Trabalho, haja vista que o período de vigência até 30 de abril de 2025.

2. DADOS DA CONTRATADA

CONTRATADA: São Paulo Negócios – SP Negócios

CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET

N° PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ORIGEM: [redacted]

N° DO CONTRATO DE GESTÃO: N. 01/2020 ([redacted]

CNPJ DA CONTRATADA: [redacted]

VIGÊNCIA CONTRATUAL: Fevereiro/2020 a Abril/2025

PLANO DE TRABALHO: Previsto no 8º, 9º e 10 Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão

PERÍODO DE REFERÊNCIA: Maio/2024 a Abril/2025

[redacted]

VOLUME TOTAL DE REPASSES FINANCEIROS REALIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NO PERÍODO:

Em decorrência do relatório preliminar, o presente relatório final tem por intuito retificar a informação apresentada anteriormente, referente aos valores do Fundo de Incentivo retidos.

No relatório preliminar, não foi indicado qualquer valor. Contudo, no período referido, foi retido o valor indicado abaixo.

Natureza	**Valor**
Repasses Normais	R$ 19.866.207,72 (dezenove milhões, oitocentos e sessenta e seis mil duzentos e sete reais e setenta e dois centavos)
Fundo de Incentivo Retido	R$ 192.747,07 (cento e noventa e dois mil setecentos e quarenta e sete reais e sete centavos)
Total (Maio/2024 a Abr/2025)	R$ 19.866.207,72 (dezenove milhões, oitocentos e sessenta e seis mil duzentos e sete reais e setenta e dois centavos)

3. OBJETO

Fomento e a operacionalização da gestão das atividades e serviços na área de promoção de investimentos, exportações e desenvolvimento, especialmente as que contribuam para a redução das desigualdades regionais, a competitividade da economia, a geração de empregos e renda e a inovação tecnológica.

4. RELATÓRIO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO

Trata-se de análise técnica da execução do objeto do contrato no período acima referenciado. Considerando o final do exercício 2024-2025, período em que o Plano de Trabalho completou sua vigência, faz-se necessário apresentar relatório anual para o período de referência que engloba os meses de maio de 2024 a abril de 2005.

O presente processo administrativo foi formalizado por meio do Contrato de Gestão n. 001/2020/SF [redacted] entre o Município de São Paulo, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda, e a São Paulo Negócios, serviço social autônomo, nos termos do Plano de Trabalho e cronograma físico-financeiro. Inicialmente, o prazo de vigência era de 11 (onze) meses, previsto na cláusula sexta do referido contrato.

No entanto, a partir da edição e publicação do Decreto nº 59.686, de 13 de agosto de 2020, a vinculação da São Paulo Negócios foi transferida para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho. Desde então, o contrato teve 9 aditamentos e sua vigência prorrogada até 31/04/2025. Salienta-se que o aditamento nº 8 tratou da prorrogação da vigência do Plano de Trabalho até 31 de abril de 2025 e o aditivo n° 09 e 10, foi alteração do plano de trabalho.

Sendo assim, a fiscalização e gestão do contrato nos exercícios de 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025, ficou totalmente sob responsabilidade da SMDET.

4.1 PARECER SOBRE A EXECUÇÃO DO OBJETO

O processo de prestação de contas do contrato apresenta evidências de que a contratada envidou esforços com vistas ao cumprimento do objeto do contrato entre os meses de abril de 2024 e abril de 2025. Isso também pode ser atestado pelos relatórios de auditoria independente trimestrais e relatório anual de atividades apresentados pela contratada e devidamente anexados ao processo de prestação de

[redacted]

contas [redacted]

Período de Referência	Doc. SEI
2º Trimestre de 2024 (Abril a Junho)	[redacted]
3º Trimestre de 2024 (Julho a Setembro)	[redacted]
4º Trimestre de 2024 (Outubro a Dezembro)	[redacted]

A partir da análise dos relatórios, pode-se aferir que os controles são satisfatórios e as comprovações apresentadas pela SP Negócios proporcionam segurança para o cronograma físico-financeiro, relativo ao período de 01 de maio de 2024 a 30 de abril de 2024.

4.2 CUMPRIMENTO DAS METAS

O presente Plano de Trabalho, que compreende o período de maio/2024 a abril/2025, consta com 17 (dezessete) indicadores, divididos entre 3 (três) objetivos. No que se refere ao período em análise, é possível observar o percentual de alcance das metas a partir do quadro síntese abaixo:

Índice de Alcance das Metas – maio/2024 a dez/2024			
Objetivos	**Realizado**	**Pendente**	**Total**
I	100,0%	0,0%	100,0%
II	83,33%	16,66%	100,0%
III	100,0%	0,0%	100,0%

De modo geral, no que tange ao cumprimento dos indicadores estabelecidos no Plano de Trabalho, observa-se que os Objetivos I e III tiveram suas metas devidamente alcançadas. Em relação ao Objetivo II, verificou-se pendência quanto ao atingimento da Meta X, conforme registrado no portal e informado pela contratada durante o período de execução, ocasião em que foi esclarecido não ter sido possível sua integral execução dentro das condições e prazos previstos no Plano de Trabalho.

Isto posto, com a finalidade de proporcionar maior detalhamento da análise realizada, passam a ser descritos os resultados alcançados em relação a cada um dos 03 (três) objetivos constantes no Plano de Trabalho.

Considerando o disposto, verifica-se que os objetivos e respectivas metas foram atingidos em quase sua totalidade, restando apenas a Meta X do Objetivo II sem cumprimento integral. Todavia, importa salientar que o não atingimento específico desta meta não ocasionou impacto significativo na execução global do objeto contratual, tampouco comprometeu a continuidade das atividades, a prestação dos serviços pactuados ou os resultados principais esperados pela Administração.

Observa-se, ainda, que a contratada manteve a regular execução das ações previstas, demonstrando capacidade operacional, continuidade administrativa e cumprimento substancial das obrigações assumidas ao longo do período avaliado. Assim, a inconsistência identificada possui caráter pontual e restrito, não sendo suficiente para descaracterizar a efetividade geral da execução do Plano de Trabalho, razão pela qual o cenário observado permite concluir pela manutenção

[redacted]

satisfatória das atividades desenvolvidas, ainda que com as ressalvas devidamente apontadas neste relatório.

4.3 PARECER SOBRE A EXECUÇÃO FINANCEIRA DA PARCERIA

A prestação de contas financeira do contrato de gestão foi apresentada mensalmente de forma satisfatória. Cotejando as ações previstas para o período e a respectiva prestação de contas, verifica-se que a execução ocorreu dentro dos valores repassados à contratada no período.

Notas de Empenho	Doc. SEI
nº 55.009/2024	[redacted]
nº 55.011/2024	[redacted]
nº 95.391/2024	[redacted]
nº 141.493/2024	[redacted]
nº 164.161/2024	[redacted]
n° 54.852/2025	[redacted]

As notas acima oneraram a dotação nº 30.10.11.334.3019.2438.3.3.50.85.00 do orçamento financeiro vigente à época.

Notas de Liquidação	Processo SEI Pagamento	Doc. SEI	Valor Líquido
nº 123.922/2024	6064.2024/0000545-4	[redacted]	R$ 939.707,00
nº 123.925/2024	6064.2024/0000545-4		R$ 7.786.411,72
nº 310.533/2024	6064.2024/0001339-2		R$ 150.000,00
nº 310.539/2024	6064.2024/0001339-2		R$ 350.000,00
nº 315.271/2024	6064.2024/0001339-2		R$ 8.317.600,00
n° 106.711/2025	6064.2025/0000572-3		R$ 960.000,00
Totais		**R$ 18.503.718,70**	

Em relação ao saldo das contas correntes e de fundo de investimento, estas representam adequação aos documentos comprobatórios apresentados. Apuramos que os recursos foram integralmente aplicados no cumprimento da missão institucional da agência, conforme quadro abaixo:

Repasses líquidos efetuados pela SMDET entre os meses de maio de 2024 e abril de 2025	R$18.503.718,70 (dezoito milhões, quinhentos e três mil setecentos e dezoito reais e setenta centavos)
Saldo em Fundo de Investimento em 30/04/2025	R$ 1.052.211,37 (um milhão, cinquenta e dois mil duzentos e onze reais e trinta e sete centavos)

Por fim, cabe destacar que o contrato prevê em sua Cláusula Oitava a restituição dos recursos financeiros retidos para a composição do Fundo de Incentivo (1%) na hipótese de cumprimento integral dos objetivos pactuados no Plano de Trabalho. Nesse sentido, no período de referência (maio de 2024 e abril de 2025) não foram realizados repasses a título de Fundo de Incentivo.

5. CONCLUSÃO

Diante do relatório acima e cotejando as metas estipuladas no Plano de Trabalho do Contrato de Gestão nº 001/202/SF com os resultados alcançados, considero a prestação de contas da Contratada SP Negócios APROVADA COM RESSALVAS, em razão do não cumprimento integral das metas pactuadas.

Verificou-se que, no período de maio de 2024 a abril de 2025, não foi

[redacted]

possível à contratada atingir integralmente todas as metas estabelecidas no Plano de Trabalho.

Diante disso, esta equipe de fiscalização e gestão ressalta que, para o referido período, a contratada não fará jus ao recebimento do incentivo, considerando o não cumprimento integral das metas previstas, sem prejuízo da continuidade das atividades em execução, conforme disposto no item 4.2 deste relatório.

Atenciosamente,

Guilherme Roncoletta

Gestor Suplente do Contrato 001/2020/SF

Roberto Carlos Duante

Fiscal Titular do Contrato 001/2020/SF

Paloma de Carvalho Lima

Fiscal Suplente do Contrato 001/2020/SF

Paloma de Carvalho Lima
Assessor(a) II
Em 13/05/2026, às 09:33.

Roberto Carlos Duarte
Assessor(a) III
Em 13/05/2026, às 10:15.

Guilherme Pereira Roncoletta
Chefe de Equipe II
Em 13/05/2026, às 10:30.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [redacted]

[redacted]

PREFEITURA DE
SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO
Coordenadoria de Desenvolvimento Econômico
Rua Líbero Badaró, 425, 8º e 12º andares - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905
Telefone: (11) 3224-6000

Relatório

RELATÓRIO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO (preliminar)

PLANO DE TRABALHO 2025/2026

Interessada: São Paulo Investimento e Negócios

Assunto: Relatório Anual de Fiscalização (Exercícios 2025 e 2026)

Referência: Plano de Trabalho 2025-2026 [redacted]

1. INTRODUÇÃO

Trata-se de Relatório Anual de Fiscalização da São Paulo Investimentos e Negócios (SPIN) do exercício 2025-2026, referente ao período de 01 de Maio de 2025 a 31 de Março 2026, em conformidade ao disposto no art. 20, § 2º, da Lei nº 16.665 de 23 de maio de 2017, que determina ao Poder Executivo o dever de apreciar relatório de gestão apresentado pela contratada até o dia 31 de março de cada exercício, emitindo para tanto parecer sobre o cumprimento de seu contrato de gestão.

Salienta-se que este relatório tem caráter parcial, restringindo-se apenas aos resultados alcançados no ano de 2025-2026. A apreciação dos resultados finais ocorrerá na máxima brevidade, assim que disponibilizada a prestação de contas de abril de 2026, último mês de referência do presente Plano de Trabalho, haja vista que o período de vigência até 30 de abril de 2025. Ressalta-se que a contratada pode realizar tal prestação até o décimo dia útil do mês de maio de 2026, em atendimento à cláusula 3.1.22 do Contrato de Gestão.

2. DADOS DA CONTRATADA

CONTRATADA: São Paulo Negócios – SP Negócios

CONTRATANTE: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET

N° PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ORIGEM: [redacted]

N° DO CONTRATO DE GESTÃO: N. 01/2020 [redacted]

CNPJ DA CONTRATADA: [redacted]

VIGÊNCIA CONTRATUAL: Fevereiro/2020 a Abril/2026

PLANO DE TRABALHO: Previsto no 17º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão (152263273)

PERÍODO DE REFERÊNCIA: Maio/2025 a Abril/2026

VOLUME TOTAL DE REPASSES FINANCEIROS REALIZADOS PELA ADMINISTRAÇÃO [redacted]

PÚBLICA NO PERÍODO:

Parcela do Repasse	Data do Repasse	Valor do Repasse	Fundo de Contingência (3%) (A)	Fundo de Incentivo (1%) (B)	Descontos (A+B)	Valor Líquido
1ª parcela	Mai/25	R$ 7.600.000,00	R$228.000,00	R$ 76.000,00	R$ 304.000,00	R$ 7.296.000,00
2ª parcela	Jul/25	R$ 700.000,00	R$ 21.000,00	R$ 7.000,00	R$ 28.000,00	R$ 672.000,00
3ª parcela	Ago/25	R$ 3.120.000,00	R$ 93.600,00	R$ 31.200,00	R$ 124.800,00	R$ 2.995.200,00
4ª parcela	Set/25	R$ 23.700.000,00	R$ 711.000,00	R$ 237.000,00	R$ 948.000,00	R$ 22.752.000,00
5ª parcela	Nov/25	R$ 3.040.000,00	R$ 91.200,00	R$ 30.400,00	R$ 121.600,00	R$ 2.918.400,00
6ª parcela	Dez/25	R$ 1.000.000,00	R$ 30.000,00	R$ 10.000,00	R$ 40.000,00	R$ 960.000,00
7ª parcela	Fev/26	R$ 5.000.000,00	R$ 150.000,00	R$ 50.000,00	R$ 200.000,00	R$ 4.800.000,00
8ª parcela	Mar/26	R$ 7.800.000,00	R$ 234.000,00	R$ 78.000,00	R$ 312.000,00	R$ 7.488.000,00
TOTAIS		R$ 51.960.000,00	R$ 1.558.800,00	R$ 519.600,00	R$ 2.078.400,00	R$ 49.881.600,00

3. OBJETO

Fomento e a operacionalização da gestão das atividades e serviços na área de promoção de investimentos, exportações e desenvolvimento, especialmente as que contribuam para a redução das desigualdades regionais, a competitividade da economia, a geração de empregos e renda e a inovação tecnológica.

4. RELATÓRIO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS NO PERÍODO

Trata-se de análise técnica da execução do objeto do contrato no período acima referenciado. Considerando o exercício 2025-2026, período em que o Plano de Trabalho completou onze meses de vigência, faz-se necessário apresentar relatório anual para o período de referência que engloba os meses de maio de 2025 a março de 2026.

O presente processo administrativo foi formalizado por meio do Contrato de Gestão n. 001/2020/SF ([redacted], entre o Município de São Paulo, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda, e a São Paulo Negócios, serviço social autônomo, nos termos do Plano de Trabalho e cronograma físico-financeiro. Inicialmente, o prazo de vigência era de 11 (onze) meses, previsto na cláusula sexta do referido contrato.

No entanto, a partir da edição e publicação do Decreto nº 59.686, de 13 de agosto de 2020, a vinculação da São Paulo Negócios foi transferida para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho. Desde então, o contrato teve 17 aditamentos e sua vigência prorrogada até 30/04/2026.

Sendo assim, a fiscalização e gestão do contrato nos exercícios de 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026 ficou totalmente sob responsabilidade da SMDET.

4. FUNDAMENTAÇÃO

4.1 PARECER SOBRE A EXECUÇÃO DO OBJETO

Os processos de prestações de contas do contrato apresenta evidências de que a contratada envidou esforços com vistas ao cumprimento do objeto do contrato

entre os meses de maio de 2025 e março de 2026. Isso também pode ser atestado pelos processos independentes, mensais:

Processos de Prestações de Conta:	Mês Referência:
7710.2025/0000011-3	Maio/2025
7710.2025/0000012-1	Junho/2025
7710.2025/0000013-0	Julho/2025
7710.2025/0000014-8	Agosto/2025
7710.2025/0000015-6	Setembro/2025
7710.2025/0000016-4	Outubro/2025
7710.2025/0000018-0	Novembro/2025
7710.2026/0000001-8	Dezembro/2025
7710.2026/0000002-6	Janeiro/2026
7710.2026/0000003-4	Fevereiro/2026
7710.2026/0000006-9	Março/2026

A partir da análise dos relatórios, pode-se aferir que os controles são satisfatórios e as comprovações apresentadas pela SP Negócios proporcionam segurança para o exame dos objetivos e indicadores do Plano de Trabalho, relativo ao período de 01 de maio de 2025 a 31 de março de 2026.

Entretanto, a título de complementação, com vistas a instruir os autos com evidências mais robustas no que tange ao cumprimento dos indicadores, serão referenciados no relatório de fiscalização final, que contemplará as entregas realizadas no periodo de execução total.

4.2 CUMPRIMENTO DAS METAS

O presente Plano de Trabalho, que compreende o período de maio/2025 a abril/2026, consta com 21 indicadores, divididos entre 4 (quatro) objetivos. No que se refere ao período em análise, é possível observar o percentual de alcance das metas a partir do quadro síntese abaixo:

Índice de Alcance das Metas – maio/2025 a março/2026			
Objetivos	**Realizado**	**Pendente**	**Total**
I	100%	0%	100,0%
II	83,5%	16,5%	100,0%
III	100,0%	0,0%	100,0%
IV	91,76%	8,24%	100,0%

De modo geral, e no que tange ao cumprimento objetivo de seus indicadores, é possível observar o correto prosseguimento do contrato.

Nesse sentido, constata-se que as metas dos objetivos I e III já houve o atingimento dos objetivos dentro do tempo médio estimado. O mesmo não se observa do objetivo II e IV, que embora apresente índice próximo ao esperado, ainda não atingiram as metas até o presente.

Isto posto, com a finalidade de obter mais detalhamento, descrever-se-á os resultados alcançados para cada um dos 4 objetivos que constam no Plano de Trabalho.

4.3 PARECER SOBRE A EXECUÇÃO FINANCEIRA DA PARCERIA

A prestação de contas financeira do contrato de gestão foi apresentada mensalmente de forma satisfatória. Cotejando as ações previstas para o período e a

respectiva prestação de contas, verifica-se que a execução ocorreu dentro dos valores repassados à contratada no período, conforme cronograma abaixo.

Parcela do Repasse	Data do Repasse	Valor do Repasse	Fundo de Contingência (3%) (A)	Fundo de Incentivo (1%) (B)	Descontos (A+B)	Valor Líquido
1ª parcela	Mai/25	R$ 7.600.000,00	R$228.000,00	R$ 76.000,00	R$ 304.000,00	R$ 7.296.000,00
2ª parcela	Jul/25	R$ 700.000,00	R$ 21.000,00	R$ 7.000,00	R$ 28.000,00	R$ 672.000,00
3ª parcela	Ago/25	R$ 3.120.000,00	R$ 93.600,00	R$ 31.200,00	R$ 124.800,00	R$ 2.995.200,00
4ª parcela	Set/25	R$ 23.700.000,00	R$ 711.000,00	R$ 237.000,00	R$ 948.000,00	R$ 22.752.000,00
5ª parcela	Nov/25	R$ 3.040.000,00	R$ 91.200,00	R$ 30.400,00	R$ 121.600,00	R$ 2.918.400,00
6ª parcela	Dez/25	R$ 1.000.000,00	R$ 30.000,00	R$ 10.000,00	R$ 40.000,00	R$ 960.000,00
7ª parcela	Fev/26	R$ 5.000.000,00	R$ 150.000,00	R$ 50.000,00	R$ 200.000,00	R$ 4.800.000,00
8ª parcela	Mar/26	R$ 7.800.000,00	R$ 234.000,00	R$ 78.000,00	R$ 312.000,00	R$ 7.488.000,00
TOTAIS		R$ 51.960.000,00	R$ 1.558.800,00	R$ 519.600,00	R$ 2.078.400,00	R$ 49.881.600,00

Em relação ao saldo das contas correntes e de fundo de investimento, estas representam adequação aos documentos comprobatórios apresentados. Apuramos que os recursos foram integralmente aplicados no cumprimento da missão institucional da agência, conforme quadro abaixo:

Repasses líquidos efetuados pela SMDET entre os meses de maio de 2025 e março de 2026	R$ 49.881.600,00 (quarenta e nove milhões, oitocentos e oitenta e um mil e seiscentos reais)
Saldo em Fundo de Investimento em 01/04/2026	R$ 6.120.542,74 (seis milhões, cento e vinte mil quinhentos e quarenta e dois reais e setenta e quatro centavos)

5. CONCLUSÃO

Diante do relatório acima e cotejando as metas estipuladas no plano de trabalho do Contrato de Gestão 001/2020/SF, com os resultados alcançados, consideramos APROVADA a prestação de contas da Contratada SP Negócios, para o período de maio/2025 a março/2026 com anuência da equipe de gestão e fiscalização do contrato.

Atenciosamente,

Guilherme Roncoletta

Gestor Suplente do Contrato 001/2020/SF

Roberto Carlos Duante

Fiscal Titular do Contrato 001/2020/SF

Paloma de Carvalho Lima

Fiscal Suplente do Contrato 001/2020/SF



Paloma de Carvalho Lima
Assessor(a) II
Em 13/05/2026, às 08:42.



Roberto Carlos Duarte
Assessor(a) III
Em 13/05/2026, às 10:15.



Guilherme Pereira Roncoletta
Chefe de Equipe II
Em 13/05/2026, às 10:30.

[redacted]

[redacted]